

**Программа «Нулевой травматизм» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского район «Центр детского творчества»**

**1. Общие положения**

В рамках IV Всероссийской недели охраны труда в Сочи в 2018 г. Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского Автономного Округа – Югры присоединился Концепции «Нулевого травматизма» («Vision Zero»).

Россия разделяет принципы концепции «нулевого» травматизма, продвигаемые Международной организацией социального обеспечения. Одной из ключевых задач в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья каждого работника в процессе трудовой деятельности посредством реализации концепции «нулевого» травматизма, в настоящее время готовятся изменения в трудовое законодательство, связанные с установлением на законодательном уровне приоритета профилактики производственного травматизма и созданием стимулов для работодателей и работников к реализации мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников.

Разработка организациями программы «Нулевой травматизм» (далее - программа) вызвана необходимостью учета новых факторов развития, гармонизации целей, задач и намеченных мероприятий в области повышения культуры безопасности, условий и гигиены труда в организации.

Данная типовая программа должна способствовать унификации программных документов в организациях и служить основой для их разработки.

Программа является направлением развития организации по предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, формированию корпоративной культуры безопасности труда.

Цели программы достигаются проведением единой политики, представляющей собой комплекс скоординированных мер нормативно распорядительного, экономического, организационного, информационного и иного характера, направленных на обеспечение нулевого показателя 3 производственного травматизма и/или минимизацию профессиональных рисков в организации.

В программе отражены ключевые направления по формированию и установлению целей и задач в области охраны труда с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

**2. Цели и Задачи**

Цели и задачи программы установлены с учетом принципов (семь «золотых правил») концепции «Нулевого травматизма», реализация которых будет содействовать работодателю в снижении показателей 5 производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, (представлены на рис. 1).



(Рис. 1)

**Целью программы являются:**

1. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма (без учёта несчастных случаев в которых не установлена вина ни руководителей, ни работников организации);

Задачами программы являются:

1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;

2. Совершенствование системы управления охраной труда;

3. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда;

4. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

**3. Оценка уровня реализации программы**

Оценка уровня реализации программы производится путем сравнения изменения фактических значений показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации мероприятий программы (далее – показатели), относительно их базовых значений с изменениями планируемых (прогнозных) значений показателей относительно их базовых значений. В качестве базовых используются значения показателей за год, предшествующий году начала реализации программы. Планируемые (прогнозные) значения показателей должны отличаться от базовых в сторону улучшения.

Оценка уровня реализации мероприятий программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы и в целом по окончании ее реализации.

Приложение 1

К программе «Нулевой травматизм»

Перечень мероприятий программы «Нулевой травматизм»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованием мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
| 1 | Назначить ответственного за организацию работы по охране труда | Постоянно | Директор |
| 2 | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Постоянно | Специалист по ОТ |
| 3 | Систематизация информации о состоянии условий  и охраны труда в организации | Постоянно | Специалист по ОТ |
| 4 | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов,  содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Постоянно | Специалист по ОТ |
| 5 | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Постоянно | Специалист по ОТ |
| 6 | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Постоянно | Директор |
| 7 | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Постоянно | Директор |
| 8 | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | Постоянно | Директор |
| 9 | Организация совещаний по охране труда | В соответствии с рабочим планом | Директор |
| 10 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Постоянно | Специалист по ОТ |
| 11 | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Постоянно | Директор  Специалист по ОТ |
| 12 | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Раз в 5 лет | Директор  Специалист по ОТ |
| 13 | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Постоянно | Директор  Специалист по ОТ |
| 14 | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Постоянно | Директор |
| 15 | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Ежегодно | Комиссия по ОТ |
| 16 | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | По согласованию с Фондом социального страхования | Директор, Комиссия по ОТ |
| 17 | Обучение по охране труда | Ежегодно | Комиссия по ОТ |
| 18 | Проведение вводного инструктажа | При поступлении на работу | Директор |
| 19 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | При поступлении на работу | Заместитель директора |
| 20 | Проведение стажировки | При поступлении на работу | Заместитель директора |
| 21 | Проведение повторного инструктажа | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 22 | Проведение внепланового инструктажа | В соответствии с графиком | Заместитель директора |
| 23 | Проведение целевого инструктажа | В соответствии с графиком | Заместитель директора |
| 24 | Организация обучения работников оказанию первой помощи  пострадавшим на производстве | В течение года | Специалист по ОТ |
| 25 | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | По мере необходимости | Директор |
| 26 | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | 1 раз в 3 года | Директор |
| 27 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | В начале года | Зам.директора |
| 28 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Постоянно | Директор, Зам.директора |
| 29 | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Ежегодно | Зам.директора |
| 30 | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | По мере финансирования | Зам.директора |
| 31 | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Постоянно | Зам.директора |
| 32 | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | В соответствии со сроками проверок | Зам.директора |
| 33 | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | По мере необходимости | Зам.директора |
| 34 | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | В соответствии со сроками эксплуатации | Зам.директора |
| 35 | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Постоянно | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 36 | Медицинские осмотры (обследования) работников | Ежегодно по графику | Директор |
| 37 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ежегодно | Директор |
| 38 | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | Ежегодно | Директор |
| 39 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Ежегодно | Зам.директора |
| 40 | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Ежегодно | Директор |
| 41 | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Ежегодно | Директор |
| 42 | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Ежегодно | Директор |
| 43 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Ежегодно | Директор |
| 44 | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | По окончанию медосмотра | Директор |
| 45 | Проведение специальной оценки условий труда | Раз в 5 лет | Комиссия по ОТ |
| 46 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | В соответствии с рекомендациями | Комиссия по ОТ |
| 47 | Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами | По мере необходимости | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 48 | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | По мере необходимости | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 49 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений | По мере необходимости | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 50 | Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве | По мере необходимости | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 51 | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. | По мере необходимости | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 52 | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | По мере необходимости | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 53 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | По мере необходимости | Зам.директора, Специалист по ОТ |
| 54 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Постоянно | Зам.директора |
| 55 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | По мере необходимости и финансирования | Зам.директора |
| 56 | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | По мере необходимости | Зам.директора |
| 57 | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Постоянно | Зам.директора |
| 58 | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Постоянно | Директор |