Приложение к приказу № 241

от « 30 » мая 2019г.

План мероприятий, направленных на удовлетворенность потребителей качеством услуг

МАУДО «ЦДТ» (г. Лянтор)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. Состояние прилегающей территории | | | |
|  | Оформление цветочных клумб | июнь | Притыка С.В.,  заведующий хозяйством |
|  | Ремонт фасада | До 20 июня | Притыка С.В., заведующий хозяйством |
|  | Ремонт входной группы | До 20 июня | Притыка С.В., заведующий хозяйством |
| 1. Состояние помещений, качество ремонта | | | |
|  | Ремонт учебных кабинетов | До 20 июня | Притыка С.В., заведующий хозяйством, заведующие кабинетами |
|  | Ремонт коридоров, рекреаций | До 20 июня | Притыка С.В., заведующий хозяйством, рабочий по КОРЗ |
|  | Обновление дидактического и методического обеспечения кабинетов | До 30 июня | Заведующие кабинетами |
| 1. Наличие необходимого учебного оборудования (компьютеры, интерактивные комплексы, специальные лабораторные приборы и пр.) | | | |
|  | Оформление заявки на приобретение компьютеров, наборов для робототехники, интерактивных комплексов | До 01.09.2019 | Заместители директора, Притыка С.В., заведующий хозяйством |
|  | Оформление заявки на приобретение мебели для учебных кабинетов | До 01.09.2019 | Заместители директора, Притыка С.В., заведующий хозяйством |
| 1. Санитарно-гигиенические условия в образовательной организации   (освещение, чистота и др.) | | | |
|  | Усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, служебных помещений, рекреаций | В течение года | Притыка С.В., заведующий хозяйством, заведующие кабинетами |
| 1. Температурный режим в классах | | | |
|  | Усиление контроля за температурным режимом в учебных кабинетах | В течение года | Притыка С.В., заведующий хозяйством, заведующие кабинетами |
| 1. Организация отдыха во время каникул, оздоровления, в том числе в каникулярный период (пришкольные лагеря) | | | |
| 6.1. | Организация работы летней площадки «Калейдоскоп» | июнь | Климова Н.К., заместитель директора  Емельянова В.В., педагог-организатор |
| 6.2. | Организация работы летней площадки «Калейдоскоп» | июль | Климова Н.К., заместитель директора |
| 1. Организация охраны образовательной организации, пропускной режим | | | |
|  | Усиление пропускного режима | В течение года | Кот А.И., заместитель директора |
| 7.2. | Контроль за ведением журнала учета посетителей | В течение года | Кот А.И., заместитель директора |
| 1. Организация безопасности пребывания ребенка в образовательной организации | | | |
| 8.1. | Регулярное проведение инструктажей по ТБ и ОТ (в соответствии с графиком) | В течение года | Кот А.И., заместитель директора |
| 9. Организация индивидуальной работы с обучающимися | | | |
| 9.1. | Использование педагогами дополнительного образования лично-ориентированного подхода, дифференцированных практических заданий | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 1. Создание в образовательной организации условий для развития творческих способностей и учета интересов обучающихся | | | |
|  | Активизировать участие обучающихся в творческих конкурсах, тематических выставках | В течение года | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
|  | Активизировать участие обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, предметных олимпиадах , | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Активизировать участие обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях | В течение года | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
|  | Организация работы научного общества «Эврика», активизировать участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
| 1. Компетентность, профессионализм педагогов. | | | |
|  | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по направлениям деятельности | В течение года | Андреева О.Н., заместитель директора; Шамрина М.А., методист |
|  | Организация участия педагогических работников в кадровых школах | В течение года | Андреева О.Н., заместитель директора; Шамрина М.А., методист |
|  | Организация самообразования педагогических работников по актуальным направлениям | В течение года | Андреева О.Н., заместитель директора; Шамрина М.А., методист |
|  | Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Андреева О.Н., заместитель директора; Шамрина М.А., методист |
| 1. Сайт образовательной организации. | | | |
|  | Регулярное обновление актуальных материалов на сайте учреждения | В течение года | Заместители директора |
|  | Еженедельное обновление информации в социальных сетях (группы в контакте: <https://vk.com/club157264507> , <https://vk.com/edu_sur_reg>, <https://vk.com/public163813058> | В течение года | Заместители директора |
| 1. Качество предоставляемых образовательных услуг в данной образовательной организации | | | |
|  | Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Повышение качества образования на основе системно-деятельностного подхода | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Разработка контрольно-измерительных материалов по образовательным программам | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |

План мероприятий, направленных на удовлетворенность потребителей качеством услуг

МАУДО «ЦДТ» ( г.п. Белый Яр)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. Состояние прилегающей территории | | | |
| 1.1 | Установка тротуарной дорожки (вход в учреждение) | Июнь – август | Глухарева А.В.  заведующий хозяйством |
| 1.2 | Побелка деревьев на территории | До 10 июня | Глухарева АВ. Заведующий хозяйством |
| 1.3 | Частичное восстановление брусчатки тротуарной на территории | Июнь – август | Глухарева АВ. заведующий хозяйством |
| 1.4 | Ремонт и покраска скамеек | Июнь-июль | Глухарева АВ. заведующий хозяйством,  рабочий по КОРЗ |
| 2. Состояние помещений, качество ремонта | | | |
| 2.1. | Косметический ремонт учебных кабинетов | До 01 июля | Глухарева А.В. заведующий хозяйством, заведующие кабинетами |
| 2.2. | Ремонт входного крыльца корпусов | Июль-август | Глухарева А.В. заведующий хозяйством,  рабочий по КОРЗ, |
| 2.3. | Обновление дидактического и методического обеспечения кабинетов | До 30 августа | Заведующие кабинетами |
| 3. Наличие необходимого учебного оборудования (компьютеры, интерактивные комплексы, специальные лабораторные приборы и пр.) | | | |
| 3.1 | Оформление заявки на приобретение компьютеров, наборов для робототехники, интерактивных комплексов | До 01.09.2019 | Хабибулина Л.Р.,  заместитель директора Хозина А.Н.,  специалист по закупкам. |
| 3.2 | Оформление заявки на приобретение мебели для учебных кабинетов | До 01.09.2019 | Хабибулина Л.Р.,  заместитель директора Хозина А.Н.,  специалист по закупкам. |
| 4.Санитарно-гигиенические условия в образовательной организации  (освещение, чистота и др.) | | | |
| 4.1 | Усиление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, служебных помещений. | В течение года | Плотников Д.Н., заместитель директора |
| 4.2. | Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период 2019-2020г. | По графика МКУ «СЕЗ ЭОСС»СР | Хабибулина Л.Р., заместитель директора |
| 5.Температурный режим в учебных кабинетах | | | |
| 5.1 | Усиление контроля за соблюдением температурного режима в учебных кабинетах | В течение года | Плотников Д.Н., заместитель директора |
| 6. Организация отдыха во время каникул, оздоровления, в том числе в каникулярный период (пришкольные лагеря) | | | |
| 6.1. | Организация работы летней площадки «Звездное лето» | Июль-август | Лавринович М.П. заместитель директора  Нуриева А.Р.,  Цурова Е.З. педагоги-организаторы |
| 7.Организация охраны образовательной организации, пропускной режим | | | |
| 7.1 | Усиление пропускного режима | В течение года | Плотников Д.Н., заместитель директора |
| 7.2. | Контроль ведения журнала учета посетителей сотрудниками ЧОП «Инвест». | В течение года | Глухарева А.В., заведующий хозяйством |
| 8.Организация безопасности пребывания ребенка в образовательной организации | | | |
| 8.1. | Регулярное проведение инструктажей по ТБ и ОТ (в соответствии с графиком) | В течение года | Князева И.В., специалист по охране труда |
| 9. Организация индивидуальной работы с обучающимися | | | |
| 9.1. | Использование педагогами дополнительного образования лично-ориентированного подхода, дифференцированных практических заданий | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 10. Создание в образовательной организации условий для развития творческих способностей и учета интересов обучающихся | | | |
| 10.1 | Активизировать участие обучающихся в творческих конкурсах, тематических выставках | В течение года | Методист, педагоги дополнительного образования |
| 10.2 | Активизировать участие обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, предметных олимпиадах , | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
| 10.3 | Активизировать участие обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях | В течение года | Методист, педагоги дополнительного образования |
| 11. Компетентность, профессионализм педагогов. | | | |
| 11.1 | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации по направлениям деятельности | В течение года | Заместитель директора, методист |
| 11.2 | Организация участия педагогических работников в кадровых школах | В течение года | Заместитель директора, методист |
| 11.3 | Организация самообразования педагогических работников по актуальным направлениям | В течение года | Заместитель директора, методист |
| 11.4 | Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора, методист |
| 12. Сайт образовательной организации. | | | |
| 12.1 | Регулярное обновление актуальных материалов на сайте учреждения | В течение года | Заместители директора |
| 12.2 | СМС рассылка родителям с указанием ссылки официального сайта учреждения | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 12.3 | Разнообразить форму проведения и тематику родительских собраний | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 12.4. | Еженедельно обновлять информацию на стендах. | В течение года | Методист, педагоги-организаторы |
| 13. Качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации | | | |
| 13.1 | Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
| 13.2 | Популяризация научно-технического творчества детей и молодежи,  реализация современных программ дополнительного образования в области технологий и инженерии. | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |

План мероприятий, направленных на удовлетворенность потребителей качеством услуг

МАУДО «ЦДТ» (п.г.т. Федоровский)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. Состояние прилегающей территории | | | |
|  | Благоустройство прилегающей территории:  -подготовка почвы к весенним посадкам  -обновление и содержание цветочных клумб  -оформление цветочных архитектурных фигур  -покраска уличных бордюров  -покраска ворот и калиток  -своевременное скашивание травы, вырубка кустарников, обрезка деревьев  Посадка кустарников и деревьев в рамках акции «Дни Древонасаждений «Посади свое дерево» | июнь | Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством |
|  | Качественная и своевременная уборка от мусора, снега, ледяных образований | В течение года | Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством |
|  | Покраска пола и перил центрального входа, ремонт крыльца запасного выхода, замена половых досок, покраска (блок Б), частичная замена полового кафеля запасного выхода (блок В) (пер.Тюменский, д.14)  Ремонт парадной лестницы (покраска перил, стяжка лестничных ступенек и стен (пер. Парковый, д.1) | До 10 июня | Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством,  Пшенников И.А. рабочий по КОРЗ |
| 1. Состояние помещений, качество ремонта | | | |
|  | Покраска водоэмульсионной краской стен учебных кабинетов, коридоров, рекреаций, гардеробов.  Замена сломанных, устаревших половых плинтусов и уголков.  Замена линолеума в кухне – лаборатории. | До 10 июня | Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством, заведующие кабинетами |
|  | Ремонт в кабинете №11 (штукатурка, поклейка обоев, покраска стен, замена линолеума) | До 10 июня | Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством |
| 1. Наличие необходимого учебного оборудования (компьютеры, интерактивные комплексы, специальные лабораторные приборы и пр.) | | | |
|  | Оформление заявки на приобретение компьютеров, наборов для робототехники, интерактивных комплексов | До 01.09.2019 | Заместители директора,  Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством |
|  | Оформление заявки на приобретение мебели для учебных кабинетов | До 01.09.2019 | Заместители директора,  Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством |
| 1. Санитарно-гигиенические условия в образовательной организации   (освещение, чистота и др.) | | | |
|  | Ежедневный контроль за состоянием освещения в здании и на территории, санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, служебных помещений, коридоров и гардеробов | В течение года | Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством, заведующие кабинетами |
| 1. Температурный режим в классах | | | |
|  | Усиление контроля за температурным режимом в учебных кабинетах. Ремонт по утеплению стен и фасада здания  (блок А) | В течение года  2020г. | Арзиева Г.Т.,  заведующий хозяйством, заведующие кабинетами |
| 1. Организация отдыха во время каникул, оздоровления, в том числе в каникулярный период (пришкольные лагеря) | | | |
| 6.1. | Организация в рамках социального партнерства мероприятий в детских лагерях с дневным пребыванием детей (квесты, конкурсы, мастер-классы, виртуальные экскурсии, в**икторины, игровые программы, игры - путешествии**) | Июнь 2019г. | Мурзаева С.О., заместитель директора  Галаганова Л.А., методист |
| 1. Организация охраны образовательной организации, пропускной режим | | | |
|  | Усиление пропускного режима | В течение года | Мансурова Е.Н., заместитель директора |
|  | Замена аналоговых видеокамер наблюдения на цифровые для улучшения качества изображения и идентификации личности | 2019г. | Арзиева Г.Т., заведующий хозяйством |
| 7.2. | Контроль за ведением журнала учета посетителей | В течение года | Мансурова Е.Н., заместитель директора |
| 1. Организация безопасности пребывания ребенка в образовательной организации | | | |
| 8.1. | Регулярное проведение инструктажей по ТБ и ОТ (в соответствии с графиком) | В течение года | Мансурова Е.Н., заместитель директора |
| 1. Организация индивидуальной работы с обучающимися | | | |
| 9.1. | Использование педагогами дополнительного образования лично-ориентированного подхода, дифференцированных практических заданий | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 9.2. | Улучшение условий для индивидуальной работы с обучающимися (разработка и реализация ИОМ, адаптированных программ) | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 1. Создание в образовательной организации условий для развития творческих способностей и учета интересов обучающихся | | | |
|  | Активизировать участие обучающихся в творческих конкурсах, тематических выставках | В течение года | Методист, педагоги дополнительного образования |
|  | Активизировать участие обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, в конкурсах на получение денежных вознаграждений, грантов | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Активизировать участие обучающихся в социальных проектах, в волонтерском движении |  | Методист, педагоги дополнительного образования |
|  | Активизировать участие обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях | В течение года | Методист, педагоги дополнительного образования |
|  | Организация работы научного общества «NEXT», активизация участия обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня, привлечение научных сотрудников и специалистов вузов | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|  |  |  |  |
| 1. Компетентность, профессионализм педагогов. | | | |
|  | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки по направлениям деятельности | В течение года | Мансурова Е.Н., заместитель директора; Галаганова Л.А., методист |
|  | Организация участия педагогических работников в кадровых школах | В течение года | Мансурова Е.Н., заместитель директора; Галаганова Л.А., методист |
|  | Организация участия педагогических работников в районных методических мероприятиях |  | Заместители директора, Галаганова Л.А., методист |
|  | Организация самообразования педагогических работников по актуальным направлениям | В течение года | Мурзаева С.О., заместитель директора; Шамрина М.А., методист |
|  | Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместители директора, Галаганова Л.А., методист |
|  | Совершенствование системы наставничества над молодыми специалистами, привлечение молодых специалистов | В течение года | Мурзаева С.О., заместитель директора, Галаганова Л.А., методист |
|  |  |  |  |
| 1. Сайт образовательной организации. | | | |
|  | Регулярное обновление актуальных материалов на сайте учреждения | В течение года | Заместители директора |
|  | Еженедельное обновление информации в социальных сетях | В течение года | Заместители директора |
| 1. Качество предоставляемых образовательных услуг в данной образовательной организации | | | |
|  | Активное изучение запросов родителей и детей | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Активизация работы с родителями (открытые занятия и мастер-классы с приглашением родителей, совместные культурно-массовые и спортивные мероприятия; дни открытых дверей, систематическое обновление информации для родителей на стендах ОО, интересные формы проведения и тематики родительских собраний) | В течение года | Заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования |
|  | Проведение церемонии награждения обучающихся, победителей конкурсных мероприятий, олимпиад различных уровней с приглашением родительской общественности и жителей поселка | В конце учебного года | Заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования |
|  | Улучшение качества рекламы объединений (объявления на афишных столбах, банеры, ТВ, статьи о деятельности ОО). Тиражирование результатов участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах | В течение года | Заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования |
|  | Совершенствование сетевого взаимодействия между образовательными организациями, учрежде­ниями культуры, спорта (дни открытых дверей, мониторинг охвата детей дополнительным образованием, «круглые столы», презентации достижений детей на общешкольных родительских собраниях, создание единого банка данных «Одаренные дети», привлечение большего количества детей для волонтерской деятельности в пришкольных лагерях, организация в рамках социального партнерства мастер-классов, мероприятий для детей из пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей) | В течение года | Заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования |
|  | Разработка и внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания | В течение года | Заместители директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Разработка контрольно-измерительных материалов по образовательным программам | В течение года | Заместители директора, методист, педагоги дополнительного образования |

