

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности муниципального центра выявления, поддержки
и развития способностей и талантов обучающихся
муниципальных образовательных организаций Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные виды деятельности, органы управления и организационную структуру, принципы финансового обеспечения муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района, а также права и ответственность работников центра.

1.2. Муниципальный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района (далее – обучающиеся МОО, Муниципальный центр) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и субъекта РФ, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ, приказами и распоряжениями министерства образования в субъекте РФ, Положением, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемыми с учетом Положения.

1.4. В соответствии с направлениями деятельности Муниципальный центр взаимодействует с органами местного самоуправления, с Региональным центром, с образовательными организациями, организациями спорта и культуры, общественными и иными организациями.

1.5. Деятельность Муниципального центра может осуществляться с привлечением ресурсов иных образовательных организаций в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 28.06.2019 №МР-81/02вн.

1.6. Официальным информационным ресурсом Муниципального центра является сайт: <https://cdt-surgrn.ru/municipalnyj-centr-odarenyh-detej>, группа в ВК <https://vk.com/club227013093>

2. Цели и задачи Муниципального центра

2.1. Цель деятельности Муниципального центра: создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки обучающихся МОО, в том числе с ОВЗ, для реализации их потенциала в интересах социально-экономического развития района.

2.2. Основными задачами деятельности Муниципального центра являются:

2.2.1. Взаимодействие с Региональным центром по совершенствованию и развитию системной работы с обучающимися МОО, проявляющими выдающиеся способности по направлениям «Наука», «Искусство»: их выявление, обучение, сопровождение и мониторинг дальнейшего развития.

2.2.2. Координация, организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, иных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих

способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений.

2.2.3. Обеспечение индивидуальной работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской поддержки.

2.2.4. Формирование и развитие партнерской сети из научных и образовательных организаций, организаций культуры, общественных организаций, промышленных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Сургутского района, для обеспечения сопровождения и развития детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности через консолидацию ресурсов данных организаций.

2.2.5. Реализация мероприятий по выявлению обучающихся МОО, проявляющих выдающиеся способности, сопровождению и мониторингу их развития.

2.2.6. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Искусство», «Наука».

2.2.7. Участие в формировании муниципальной политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, национального проекта «Образование», стратегии развития воспитания, стратегии государственной культурной политики.

2.2.8. Сбор информации о победителях и призерах олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, а также данных о достижениях детей, сведения о которых включены в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, а также выпускниках образовательного центра «Сириус».

3. Виды деятельности Муниципального центра

С учетом целей и задач основными видами деятельности Муниципального центра являются:

3.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Наука» и «Искусство» (в том числе в сетевой форме).

3.2. Организация и проведение мероприятий по направлениям образовательной деятельности «Наука» и «Искусство», включая входящие в перечень мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, ежегодно утверждаемый приказом Министерства просвещения Российской Федерации (вне Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам), в частности мероприятий кружкового движения национальной технологической олимпиады (НТО).

3.3. Организация участия одаренных обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях и соревнованиях,

3.4. Проведение мониторинговых исследований, способствующих реализации задач Муниципального центра.

3.5. Формирование электронной базы данных одаренных детей с их индивидуальными достижениями.

3.6. Иные виды деятельности, определенные в Уставе Учреждения.

4. Структура Муниципального центра

4.1. Штатное расписание и структура Муниципального центра утверждаются приказом директора Учреждения исходя из условий и особенностей работы.

4.2. Муниципальным центром руководит заместитель директора Учреждения.

4.3. В непосредственном подчинении руководителя Муниципального центра находятся методисты, системный администратор, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы. Деятельность сотрудников Муниципального центра определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

4.4. Структура Муниципального центра может быть изменена в зависимости от расширения или изменения сфер и направлений его деятельности.

4.5. Руководитель Центра:

- обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, с этой целью осуществляет координацию содержательной деятельности сотрудников Муниципального центра;

- готовит проекты приказов, разрабатывает документацию, необходимую для обеспечения организационных и содержательных аспектов деятельности Муниципального центра (план работы, графики работы сотрудников, расписание педагогов);

- организует взаимодействие сотрудников Муниципального центра с сотрудниками других структурных подразделений учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает соблюдение прав сотрудников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными документами, Уставом Учреждения, Коллективным договором;

- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Муниципального центра локальных нормативных актов и Устава Учреждения, за выполнением норм и правил техники безопасности;

- ведет отчетную документацию по своему направлению профессиональной деятельности, табель учета использования рабочего времени сотрудниками Муниципального центра.

5. Организация деятельности Муниципального центра

5.1. Муниципальный центр осуществляет деятельность в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, а также в помещениях и на территориях иных организаций в рамках сетевого или кластерного взаимодействия, по договорам о сотрудничестве или по договорам гражданско-правового характера.

5.2. Муниципальный центр осуществляет свою деятельность силами сотрудников Учреждения, а также силами привлеченных по договорам гражданско-правового характера физических и юридических лиц. Муниципальный центр вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Права и обязанности Муниципального центра

6.1. Муниципальный центр обязан выполнять возложенные на него задачи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.2. Муниципальный центр имеет право:

6.2.1. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Муниципального центра.

6.2.2. Проводить консультирование и давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Муниципального центра.

6.2.3. Запрашивать от муниципальных образовательных организаций информацию по вопросам, относящимся к задачам, основным направлениям деятельности Муниципального центра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с директором департамента образования администрации Сургутского района.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.3. Персональная ответственность руководителя и работников Муниципального центра устанавливается в их должностных инструкциях и трудовых договорах.

7.4. Руководитель и работники Муниципального центра несут ответственность:

7.4.1. За несвоевременное, некачественное исполнение задач, возложенных на Муниципальный центр, в соответствии с должностными инструкциями работников

7.4.2. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.5. В зависимости от характера нарушений, совершенных в процессе исполнения обязанностей, и последствий таких нарушений руководитель и работники Муниципального центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.

Структура Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района.

Структура Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся
муниципальных образовательных организаций Сургутского района

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Андреева Ольга Николаевна	заместитель директора, руководитель Центра
2.	Пинчук Ангелина Сергеевна	педагог дополнительного образования
3.	Ворошнина Светлана Вячеславовна	педагог дополнительного образования
4.	Емельянова Вероника Владимировна	педагог-организатор
5.	Шарипова Венера Ризовна	педагог-организатор
6.	Андреева Елена Александровна	педагог дополнительного образования
7.	Стексова Татьяна Александровна	педагог дополнительного образования
8.	Иноземцева Олеся Евгеньевна	педагог дополнительного образования
9.	Свалов Александр Владиславович	педагог дополнительного образования