

Создание и редактирование групп программ и расписания занятий

Для подготовки образовательной программы к зачислению детей или переводу детей в группу старшего модуля программы необходимо создать новые группы для зачисления и подготовить программу к зачислению (инструкция к ознакомлению: [«Как подготовить образовательную программу к зачислению детей»](#)).

Создать группы для зачисления можно как для программ, уже включенных в реестр, так и для ожидающих включения, сразу после создания программы.

В личном кабинете педагога на страницах программ раздела «Мои программы» может отсутствовать кнопка «Добавить группу», это означает, что данная возможность была ограничена образовательной организацией. Для того чтобы создать группу, обратитесь в образовательную организацию.

СОЗДАНИЕ ГРУППЫ И РАСПИСАНИЯ

Перед созданием группы и расписания в личном кабинете организации проверьте:

- Добавлены ли кабинеты проведения занятий в разделе «Информация» — «Кабинеты»;
- Созданы ли кабинеты педагогов в разделе «Персонал» — «Педагоги»;
- Внесена ли информация в разделе «Информация» — «Сведения об организации» — «Реквизиты договора».

Инструкции, рекомендуемые к ознакомлению:

[«Внесение муниципалитетов, адресов и кабинетов образовательной организации в навигаторе ПФДО»](#)

[«Как создать личный кабинет персонала»](#)

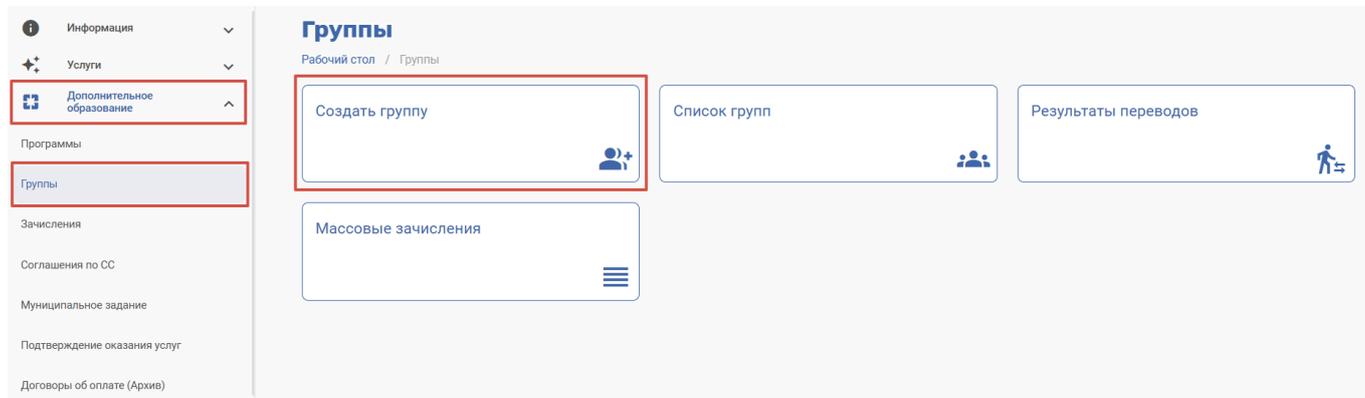
[«Обзор личного кабинета образовательной организации \(первые шаги\)»](#)

СОЗДАНИЕ ГРУППЫ

В личном кабинете организации:

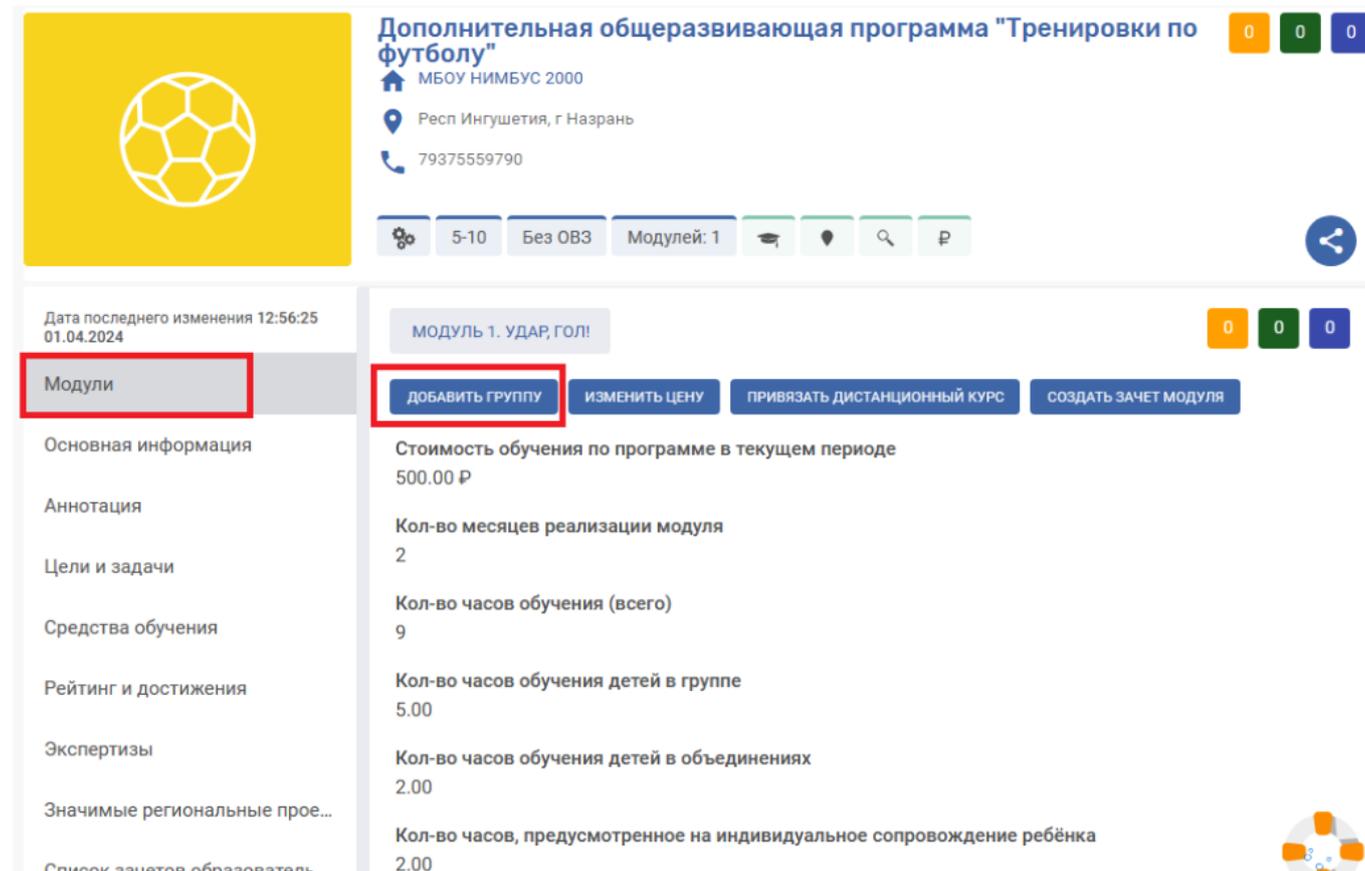
1. Со страницы раздела «Дополнительное образование» — «Группы».

Нажмите на кнопку «Создать группу», и система перенесет вас на страницу ее создания.



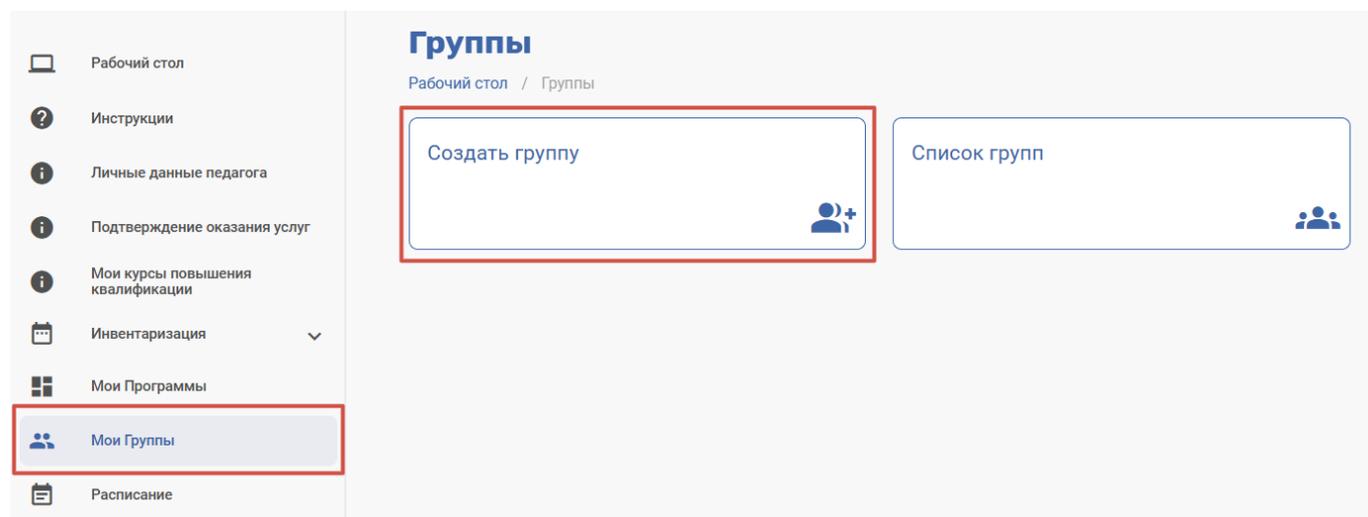
2. Со страницы программы.

Перейдите в раздел «Модули», выберите нужный вам модуль, нажмите на кнопку «Добавить группу».



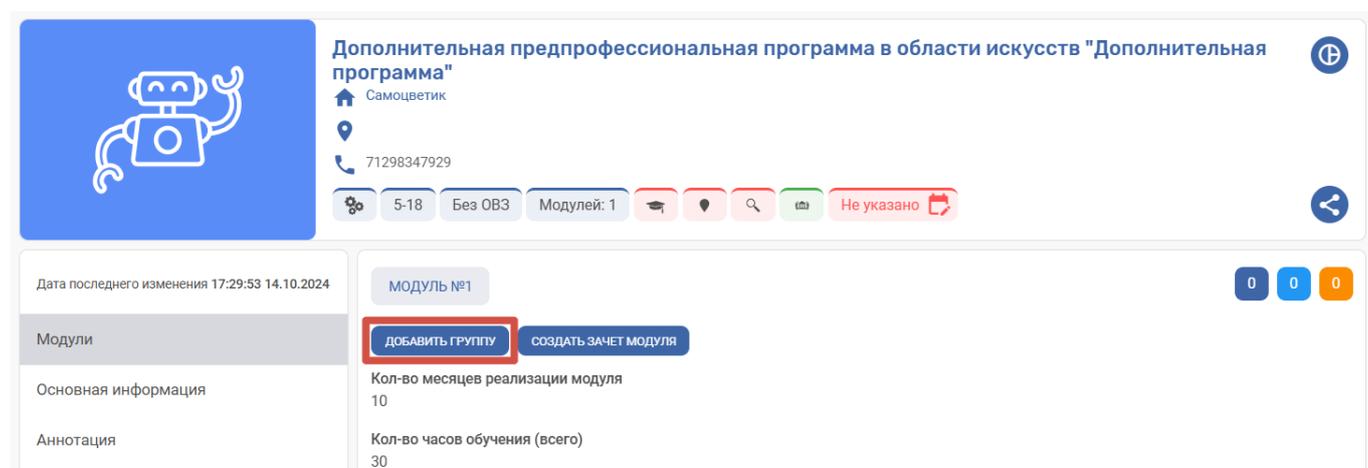
В личном кабинете педагога:

1. Со страницы раздела "Мои группы" - "Создать группу".



2. Со страницы программы.

Перейдите в раздел «Модули», выберите нужный вам модуль, нажмите на кнопку «Добавить группу».



После нажатия на кнопку «Создать группу» или «Добавить группу» вы попадаете на страницу создания группы.

Основные сведения о группе.

По умолчанию на 1 шаге заполнен раздел «Наименование программы и модуля».

Наименование группы.

Рекомендуем придумывать для групп уникальные наименования в рамках образовательной программы, чтобы в дальнейшем не возникало путаницы при записи детей на программу.

Рекомендованный возраст зачисления.

Вы можете указать возрастную категорию детей, рекомендуемую для зачисления (начала обучения) в данной группе. Заполнение данного поля в дальнейшем поможет при поиске программы родителем/ребенком. Поля не обязательны к заполнению, и, если не указываете рекомендуемый возраст, то они будут заполнены автоматически, согласно указанному возрасту в программе.

Если возрастная категория ранее была указана организацией для программы через дополнительный функционал («Действия с программой» — «Изменить рекомендуемый возраст»), то система будет опираться именно на эти данные при установлении рекомендуемого возраста для группы.

Обращаем ваше внимание, если вы самостоятельно указываете рекомендуемый возраст для группы, то эти значения должны входить в диапазон рекомендуемого возраста, указанного в программе!

Продолжительность академического часа.

Указываете в соответствии с особенностями программы и возрастом детей. По умолчанию система указывает длительность 40 мин. Для изменения продолжительности академического часа нажмите на «часы» и установите нужное вам время, с учетом того, что академический час не может длиться более 80 минут (1 часа 20 минут).

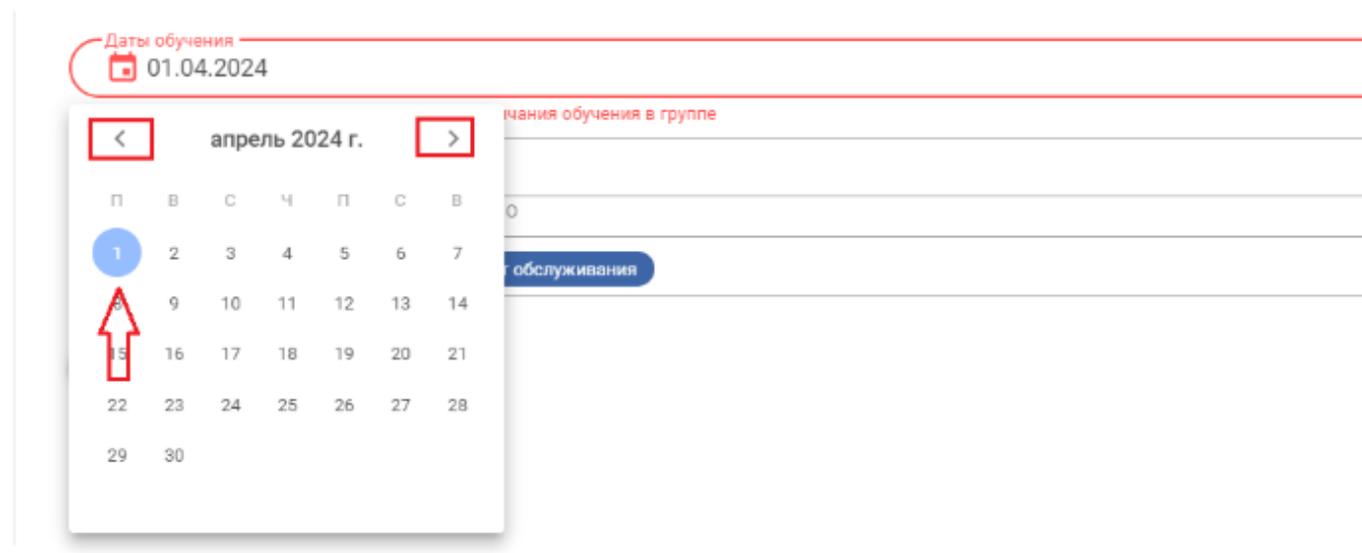
Обращаем ваше внимание, по нормам СанПиН занятие не может быть больше одного академического часа. Исключение составляют программы спортивной направленности.

Сроки обучения.

Выберите в календаре дату начала и окончания обучения в группе. **Будьте предельно**

внимательны, поскольку в дальнейшем данные параметры система не позволит отредактировать!

Для выбора даты начала и окончания обучения откройте календарь, нажмите курсором мыши на дату начала обучения (например, как на скриншоте 1 апреля). Нажимая на иконки «стрелочка» вы можете менять месяца.



После указания даты начала укажите дату окончания обучения (например, как на скриншоте, 26 апреля). Система выделит цветом выбранный период. Также выбранный период отображается в строке «Даты обучения».

Даты обучения

01.04.2024 - 26.04.2024



Выбрать педагога(ов).

Установите курсор в это поле и начните вводить ФИО педагога. Добавьте всех педагогов, которые ведут занятия в этой группе.

Чтобы выбрать основного педагога (руководителя кружка), нажмите на его ФИО, система выделит его цветом. Если будет указан только один педагог, он будет являться руководителем кружка по умолчанию.

При указании педагога вы прикрепляете его к группе, и она в дальнейшем будет отражаться в личном кабинете педагога, при условии создания календарного плана занятий для группы.

Рекомендованный возраст для обучения в группе

по умолчанию устанавливается минимальный/максимальный возраст установленный у программы

от Лет Месяцев до Лет Месяцев

Продолжительность академического часа

Даты обучения

С плановой даты первого занятия в группе по плановую дату последнего занятия в группе

Выбрать педагога(ов)

Для смены руководителя кружка нажмите на ФИО

Кабинеты проведения занятий

Открыть зачисление в группу

Если при внесении ФИО педагога он не отображается в списке, проверьте, был ли создан личный кабинет педагога в разделе «Персонал» — «Педагоги».

Кабинеты проведения занятий.

Установите курсор в это поле и начните вносить кабинет, в котором проводятся занятия, или выберите нужный из списка.

Если при внесении кабинета он не отображается в списке, проверьте, был ли создан кабинет в разделе «Информация» — «Адреса».

В данном поле вы можете указать несколько кабинетов, в которых будут проводиться занятия.

Продолжительность академического часа

Даты обучения

С плановой даты первого занятия в группе по плановую дату последнего занятия в группе

Выбрать педагога(ов)

Для смены руководителя кружка нажмите на ФИО

Кабинеты проведения занятий

Открыть зачисление в группу

Переведите бегунок «Открыть зачисление в группу» в активное положение, если ваша программа уже включена в реестр и полностью подготовлена к зачислению (внесены ключевые слова, адрес реализации программы, заполнен раздел «Реквизиты договора», установлена цена модуля программы (сертифицированный и платный реестры)).

Если программа еще не добавлена в реестр и не доготовлена для зачисления, переводить бегунок в активное положение не нужно, иначе система не позволит сохранить группу.

Нажмите на кнопку «Продолжить».

2 Основная информация

Наименование
Группа Метеор

Рекомендованный возраст для обучения в группе

по умолчанию устанавливается минимальный/максимальный возраст установленный у программы

от Лет 5 Месяцев 0 до Лет 10 Месяцев 0

Продолжительность академического часа
00:40

Даты обучения
01.02.2025 - 20.04.2025

С плановой даты первого занятия в группе по плановую дату последнего занятия в группе

Выбрать педагога(ов)

Иванов Иван Иванович × Иванова Анастасия Ивановна ×

Для смены руководителя кружка нажмите на ФИО

Кабинеты проведения занятий

г Новосибирск, ул Ленина, кабинет 1 кабинет г Новосибирск, ул Ленина, кабинет лаборатория

Открыть зачисление в группу

ПРОДОЛЖИТЬ

Если муниципалитет установил возможность не добавлять расписание для данной программы, то вы можете сохранить группу на этом шаге.

3 Расписание группы

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов 0 / 48



01.02.2025 - 20.04.2025

0 занятий, 0.00 ак.Часов

НАЗАД

СОХРАНИТЬ

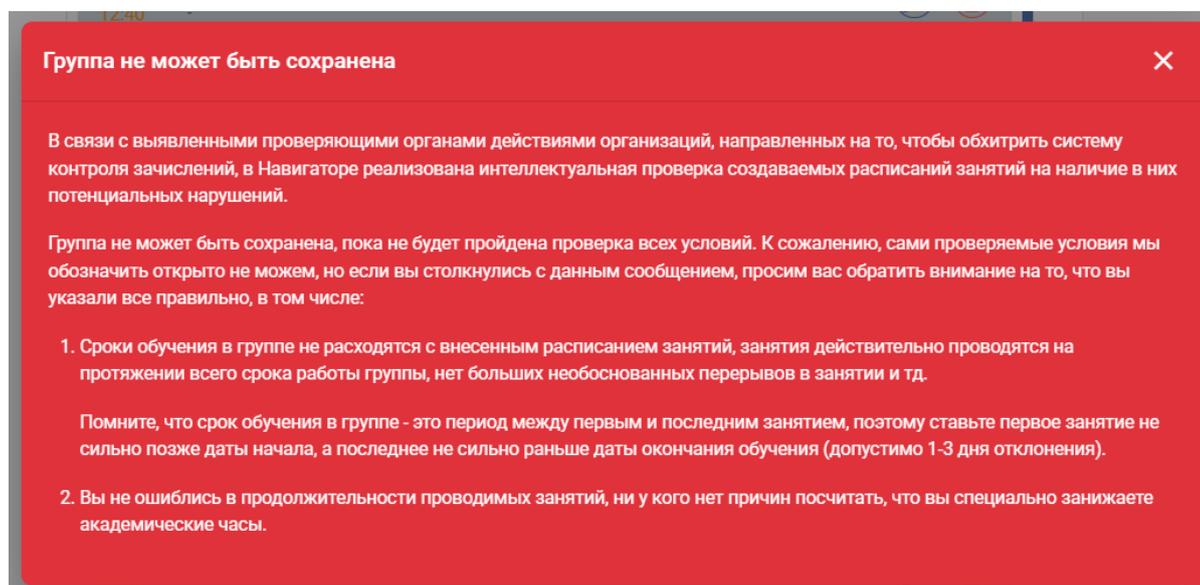
Календарный план. Расписание.

Обращаем ваше внимание, при создании расписания

- дата первого занятия должна быть не позднее 3 дней, чем дата начала обучения;
- дата последнего занятия не должна быть ранее, чем за 3 дня до даты окончания обучения в группе;
- не должны быть большие необоснованные перерывы между занятиями;
- сроки обучения в группе не расходятся с внесенным расписанием занятий, занятия действительно проводятся на протяжении всего срока работы группы, нет больших необоснованных перерывов в занятии.

Помните, что срок обучения в группе - это период между первым и последним занятием, поэтому ставьте первое занятие не сильно позже даты начала, а последнее не сильно раньше даты окончания обучения (допустимо 1-3 дня отклонения).

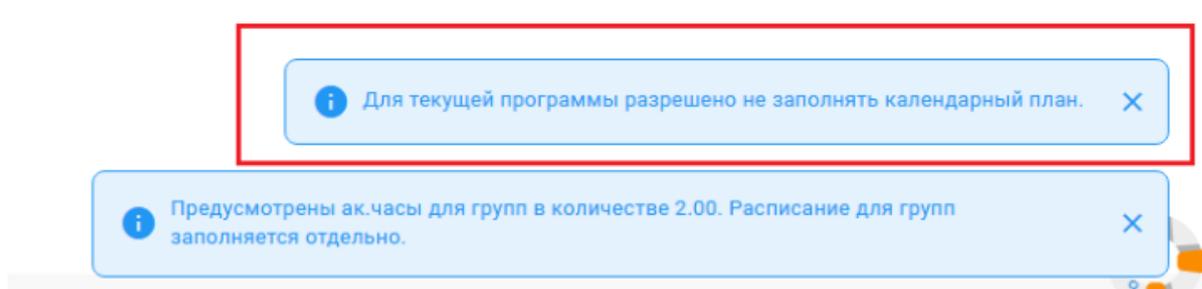
Если расписание группы не соответствует указанным выше требованиям, система сообщит об этом в уведомлении на красном фоне:



Для бюджетных программ муниципальных организаций уполномоченный орган муниципалитета может установить настройку, позволяющую не заполнять расписание в группах.

Для бюджетных программ государственных организаций такую настройку может установить региональный оператор.

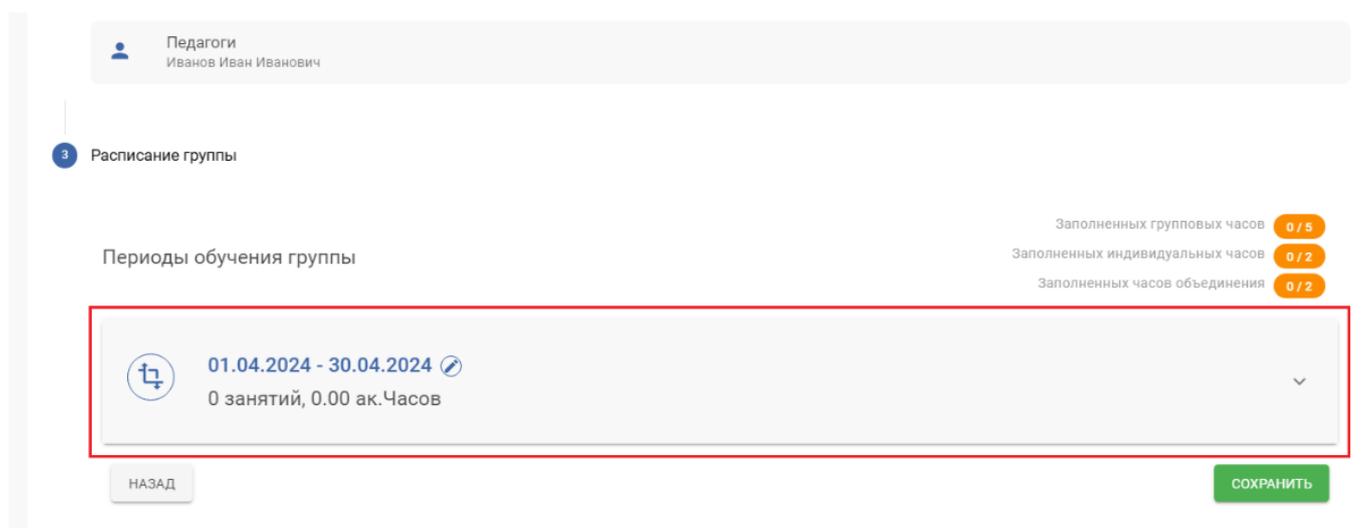
Если для данной программы разрешено не создавать расписание, вы увидите сообщение системы, как на скриншоте ниже.



Примечание: если расписание не будет добавлено (даже для программ с необязательным расписанием), это может повлиять на работу дополнительного функционала по управлению муниципальным заданием, нагрузкой педагога и учёта посещаемости, многие опции в кабинете педагога не будут работать. Рекомендуется максимально по возможности заполнять расписание для большинства программ.

Создание недельного шаблона расписания.

Нажмите на панель создания календарного плана, на которой отображается период, соответствующий сроку обучения в группе.



Для добавления занятия у нужного дня недели нажмите на иконку «плюс» зеленого цвета.

	01.03.2025 - 31.05.2025 	0 занятий, 0.00 ак.Часов	^
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН		РАСПИСАНИЕ	
	Нет уроков		
	Нет уроков		
	Нет уроков		

Заполните все поля в открывшейся форме.

Если в программе указаны только групповые часы, то поле «Тип занятия» заполняется автоматически.

Новый урок ×

Тип занятия
Групповое занятие ▾

Когда будут проходить занятия
Не выбрано ▾

Количество академических часов
1 — 0.01 +

Время начала  **Время окончания** 

Дисциплина
Не выбрано

Тема занятия
Не выбрано

Кабинет проведения занятия
▾

Преподаватели
Не выбрано ▾

Если в программе указаны часы индивидуального обучения и часы объединения, необходимо их все внести в систему, выбирая тип занятия при формировании календарного плана.

Обращаем ваше внимание, что при создании индивидуального занятия время проведения не указывается. В дальнейшем при заполнении индивидуального расписания у конкретного сертификата будет указываться точное время проведения занятия.

Новый урок ×

Тип занятия

- Групповое занятие
- Индивидуальное занятие
- Объединение

Количество академических часов

1 - 0.1 +

Время начала 🕒

Время окончания 🕒

Укажите периодичность проведения занятий, выбрав нужную из выпадающего списка:

- Каждую неделю;
- Раз в две недели;
- Раз в четыре недели.

31
ак.
3
3
3

Тип занятия

Групповое занятие ▾

Когда будут проходить занятия

- Каждую неделю
- Раз в две недели
- Раз в четыре недели

Время начала 🕒

Время окончания 🕒

При выборе периодичности «Раз в две недели» и «Раз в четыре недели» заполните также поле «По каким неделям» будут проходить занятия.

Тип занятия

Групповое занятие

Когда будут проходить занятия

Раз в четыре недели

По каким неделям

Каждую первую неделю

Каждую вторую неделю

Каждую третью неделю

Каждую четвертую неделю

Укажите:

- количество академических часов.

Если на занятии реализуется не один академический час, а меньше, то используйте коэффициент (в диапазоне от 0,01 до 1), например, занятие длительностью 0,5 академического часа создаем с использованием коэффициента 0,5. Для уменьшения академического часа, используйте иконку «минус», для увеличения – иконку «плюс»;

Новый урок ×

когда будут проходить занятия

Раз в четыре недели

По каким неделям

Каждую первую неделю

Количество академических часов

0.7 - 0.1 +

Время начала 🕒

12:00

Время окончания 🕒

12:40

Дисциплина

музыка

Кабинет проведения занятия

г Новосибирск, ул Ленина кабинет лаборатория

- время начала и окончания занятия, выбрав время на часах;
- дисциплину (необязательное поле);
- тему занятия (необязательное поле);
- кабинет проведения занятия. Доступны только те кабинеты, которые указаны в разделе «Основная информация о группе»;
- преподавателя. В поле к выбору будут доступны только те педагоги, которые указаны в разделе «Основная информация о группе». Вы можете указать одного или нескольких педагогов.

Обращаем ваше внимание, при создании занятий не должно быть пересечений! Например, занятия во вторник одно 8.00-8.45, второе 8.20-9.05, такого быть не должно, т.к. группа не может присутствовать одновременно на двух занятиях.

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Сохранить». Таким образом добавьте все необходимые занятия по дням недели.

Новый урок ×

Групповое занятие ▼

Когда будут проходить занятия

Каждую неделю ▼

Количество академических часов

0.7 - 0.01 +

Время начала 🕒 Время окончания 🕒

12:00 🕒 12:28 🕒

Дисциплина

Футбол

Тема занятия

Техника удара

Кабинет проведения занятия

Респ Башкортостан, г Уфа, Кировский р-н, ул Малая Московская кабинет Уфа X ▼

Преподаватели

Иванов И. И. X ▼

СОХРАНИТЬ

Для редактирования занятия или удаления наведите на него курсор мыши и нажмите на нужную иконку («карандаш» или «корзина»).

01.04.2024 - 30.04.2024 
0 занятий, 0.00 ак.Часов

Групповое занятие КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ПН	Каждую неделю Групповое занятие 12:28
ВТ	Нет уроков
СР	Каждую неделю Индивидуальное занятие
ЧТ	Нет уроков
ПТ	Каждую неделю 12:00 Объединения 12:40

В календарном плане занятия выделены цветом согласно выбранному типу занятия:

- групповые занятия серого цвета;
- индивидуальные занятия голубого цвета;
- часы объединения - розового цвета.

01.04.2024 - 30.04.2024
0 занятий, 0.00 ак.Часов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ПН	Каждую неделю 12:00 Групповое занятие 12:28
ВТ	Нет уроков
СР	Каждую неделю Индивидуальное занятие
ЧТ	Нет уроков
ПТ	Каждую неделю 12:00 Объединения 12:40
СБ	Нет уроков
ВС	Нет уроков

СФОРМИРОВАТЬ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Нажмите на кнопку «Сформировать календарный план» для его сохранения. Подтвердите формирование календарного плана, нажав на кнопку «Подтвердить» во всплывающем окне.

23 - 31.08.2023
й, 0 ак.Часов

Формирование календарного плана

Все занятия в периоде будут стёрты и переформированы.

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

При создании календарного планирования на основе внесенного вами недельного шаблона система создает список уроков (расписание), при этом не исключаются праздничные и каникулярные дни, поэтому количество заполненных часов может превышать количество часов модуля.

Для сохранения группы необходимо, чтобы «Количество заполненных академических часов» совпадало с «Количеством академических часов модуля программы». Удалите праздничные, каникулярные дни, а также дни, в которые не будут проводиться занятия, нажав на «корзину» на конкретном занятии во вкладке «Расписание».

Обращаем ваше внимание, система выводит количество заполненных часов красным цветом, пока они заполнены некорректно.

3 Расписание группы

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов 3.5 / 5
Заполненных индивидуальных часов 4 / 2
Заполненных часов объединения 4 / 2

01.04.2024 - 30.04.2024
13 занятий, 11.50 ак.Часов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН **РАСПИСАНИЕ**

ДОБАВИТЬ УРОК

Период	Дата	Время	Тип занятия	Действия
01.04.2024 - 07.04.2024	01.04.2024	12:00 - 12:28	Групповое занятие	✎ 🗑
	03.04.2024		Индивидуальное занятие	✎ 🗑
08.04.2024 - 14.04.2024	05.04.2024	12:00 - 12:40	Объединения	✎ 🗑
	08.04.2024	12:00 - 12:28	Групповое занятие	✎ 🗑
10.04.2024			Индивидуальное занятие	✎ 🗑

Если количество заполненных часов в календарном плане соответствует указанному количеству часов в модуле, система покажет их зеленым цветом.

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов 5/5
Заполненных индивидуальных часов 2/2
Заполненных часов объединения 2/2

01.04.2024 - 30.04.2024
10 занятий, 9.00 ак.Часов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАСПИСАНИЕ

ДОБАВИТЬ УРОК

01.04.2024 - 07.04.2024

12:00	01.04.2024	
12:36	Групповое занятие	

08.04.2024 - 14.04.2024

12:00	08.04.2024	
12:28	Групповое занятие	

15.04.2024 - 21.04.2024

12:00	15.04.2024	
12:40	Групповое занятие	

17.04.2024

	17.04.2024	
	Индивидуальное занятие	

Если в календарном плане будет занятий меньше, система выделит часы оранжевым цветом.

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов 4.9/5
Заполненных индивидуальных часов 2/2
Заполненных часов объединения 2/2

01.04.2024 - 30.04.2024
10 занятий, 8.90 ак.Часов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАСПИСАНИЕ

ДОБАВИТЬ УРОК

01.04.2024 - 07.04.2024

12:00	01.04.2024	
12:32	Групповое занятие	

08.04.2024 - 14.04.2024

12:00	08.04.2024	
12:28	Групповое занятие	

15.04.2024 - 21.04.2024

12:00	15.04.2024	
12:40	Групповое занятие	

Чтобы добавить занятие, нажмите на кнопку «Добавить урок», заполните форму и нажмите на кнопку «Сохранить», аналогично заполнению занятий в разделе формирования понедельного календарного плана.

После сохранения добавленные занятия отображаются сверху.

Для редактирования занятия нажмите на иконку «карандаш», для удаления – на иконку «корзина».

3 Расписание группы

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов 5 / 5
Заполненных индивидуальных часов 2 / 2
Заполненных часов объединения 2 / 2

01.04.2024 - 30.04.2024
10 занятий, 9.00 ак.Часов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАСПИСАНИЕ

ДОБАВИТЬ УРОК

01.04.2024 - 07.04.2024

12:00 01.04.2024
12:36 Групповое занятие

08.04.2024 - 14.04.2024

12:00 08.04.2024
12:28 Групповое занятие

15.04.2024 - 21.04.2024

12:00 15.04.2024
12:40 Групповое занятие

После заполнения календарного плана для удобства нажмите на серую панель «Формирования календарного плана» для скрытия расписания и нажмите на кнопку «Сохранить» для сохранения созданной группы с расписанием.

3 Расписание группы

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов 10 / 10
Заполненных индивидуальных часов 10 / 10
Заполненных часов объединения 10 / 10

01.09.2023 - 30.11.2023
30 занятий, 30 ак.Часов

НАЗАД СОХРАНИТЬ

Обратите внимание! Запись «Невозможно открыть после создания» означает, что программа, к которой вы добавляете группу, еще не готова к зачислению. Для решения данного вопроса при создании расписания занятий на странице внесения основной информации о группе переведите бегунок

«Открыть зачисление в группу после создания» в неактивное положение и сохраните группу.

Вы сможете открыть группу после того, как программа будет подготовлена к зачислению детей.

Инструкция: "[Как подготовить программу к зачислению детей](#)".

Для редактирования календарного плана или расписания нажмите на стрелочку, чтобы развернуть панель «Формирования календарного плана».

3 Расписание группы

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов 5 / 5

Заполненных индивидуальных часов 2 / 2

Заполненных часов объединения 2 / 2

 01.04.2024 - 30.04.2024 
10 занятий, 9.00 ак.Часов

НАЗАД СОХРАНИТЬ

Если вам нужно разделить общий период обучения в группе на отдельные периоды, нажмите на кнопку «Разбить период».

Периоды обучения группы



01.04.2024 - 30.04.2024 

10 занятий, 9.00 ак.Часов

НАЗАД

Укажите дату, с которой будет разделен период. Обратите внимание, что вы можете указать дату, с которой будет производиться разделение на подпериоды, только начиная с текущей даты и позднее, т. е. разделить расписание на прошедший и будущий период.

Разбить текущий период обучения

Дата с которой будет разбит период

< апрель 2024 г. >

п	в	с	ч	п	с	в
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Заполненных групповых часов 5 /

Заполненных индивидуальных часов 2 /

Заполненных часов объединения 2 /

4 - 30.04.2024 

й, 9.00 ак.Часов

СОХРАНИТЬ

Подтвердите ваше действие.

Разбить текущий период обучения ✕

Дата с которой будет разбит период

i Период будет разбит на 2 части

- с 01.04.2024 по 18.04.2024
- с 19.04.2024 по 30.04.2024

ПОТВЕРДИТЬ

Система сформирует 2 периода обучения.

3 Расписание группы

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов **5 / 5**
Заполненных индивидуальных часов **2 / 2**
Заполненных часов объединения **2 / 2**

	01.04.2024 - 18.04.2024  5 занятий, 4.60 ак.Часов	
	19.04.2024 - 30.04.2024  5 занятий, 4.40 ак.Часов	

НАЗАД **СОХРАНИТЬ**

Для удаления периода нажмите на кнопку «Корзина» в строке удаляемого периода.



Обращаем ваше внимание, после удаления периода необходимо вновь сформировать календарный план и отредактировать расписание!

Просмотр созданной группы

Чтобы просмотреть созданную группу, на странице просмотра программы перейдите в раздел «Модули», выберите нужный модуль, прокрутите страницу вниз, вы увидите все группы, которые были созданы для этого модуля.

Выберите нужную вам группу, нажмите на кнопку «Показать действия», откроется список возможных действий с группой:

группа Татьяны Александровны

Дата начала обучения	01.09.2024
Дата окончания обучения	31.10.2024
Свободных мест	8
Рекомендованный возраст	от 7 лет до 12 лет

ПОКАЗАТЬ ДЕЙСТВИЯ

группа Татьяны Александровны

Дата начала обучения	01.09.2024
Дата окончания обучения	31.10.2024
Свободных мест	8
Рекомендованный возраст	от 7 лет до 12 лет



СТРАНИЦА ГРУППЫ

При нажатии на кнопку «глаз» вы попадаете на страницу просмотра группы.

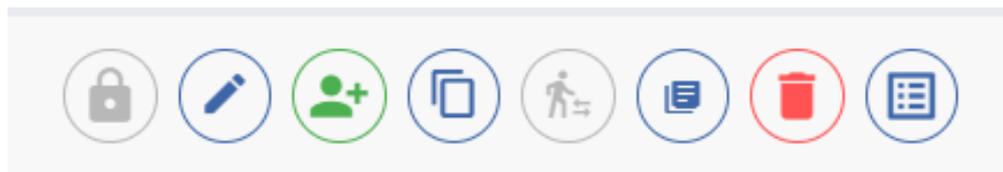
Здесь доступно четыре вкладки:

- Основная информация — наименование, сроки обучения, информация о количестве обучающихся;
- Педагоги — список педагогов, которые были прикреплены к группе при ее создании. На данной закладке присутствует возможность заменить педагога,

прикрепленного к группе, на определенный период или до конца обучения в группе, эту возможность мы рассмотрим ниже в данной инструкции;

- Расписание — если при создании группы вы также создали расписание (календарный план), оно будет отображаться в этой вкладке;
- Обучающиеся — список обучающихся, список заявок и функционал создания записи на программу. Чтобы переключиться между списками, нажмите на соответствующую вкладку.

На странице просмотра группы вам также доступны функциональные кнопки:



ЗАМОК

Возможность открыть или закрыть группу для зачисления в нее детей. Если «замок» красный — группа закрыта, чтобы открыть группу, нажмите на него; зеленый — группа открыта, если вам нужно закрыть зачисление в группу, снова нажмите на «замок»; серый — открыть группу невозможно, наведите курсор на замок, система выведет на экран сообщение, почему невозможно открыть группу.

РЕДАКТИРОВАТЬ ГРУППУ

Возможность внести изменения в ранее созданное расписание занятий и/или информацию о группе. Подробнее на этой функции мы остановимся ниже.

ИЗМЕНИТЬ КОЛ-ВО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ В ГРУППЕ

Возможность добавить дополнительные места в группу. Для групп программ сертифицированного реестра данный функционал доступен только при отсутствии зачисления/заявок в группе. В группы программ бюджетного и платного реестра добавить дополнительные места можно и при наличии зачислений.

Подробнее в инструкции: [«Добавление дополнительных мест к группе в личном кабинете образовательной организации»](#).

СКОПИРОВАТЬ ГРУППУ

Вместо создания новой группы вы можете скопировать ранее созданную и, при

необходимости, отредактировать ее.

ПЕРЕВОД

Перевод детей в группу следующего модуля.

Подробнее в инструкции: [«Как осуществить перевод детей в группу последовательно идущего модуля программы»](#).

ЖУРНАЛ ОТМЕТОК

Может отсутствовать в вашем регионе. Возможность вести журнал посещаемости и успеваемости обучающихся.

Подробнее в инструкции: [«Дополнительный модуль: Журнал посещаемости»](#).

УДАЛИТЬ

Если у группы нет истории обучения, то она удаляется безвозвратно. Если у группы есть история обучения, то группа переносится в архив («Группы» — «Список групп» — «Архивная»). Если в группе есть обучающиеся/заявки в данный момент, кнопка будет отсутствовать.

СПИСОК ЗАНЯТИЙ

На странице раздела представлены уже прошедшие занятия группы, а также занятия на ближайшие 14 дней. Для поиска конкретного занятия воспользуйтесь поиском по теме занятия (если она была указана в расписании).

Список занятий группы

Рабочий стол / Группы / Список групп / Просмотр группы / Список занятий группы



Тема 4 искусство	18.03.2025	12:00 - 12:40	
Тема 3 искусство	14.03.2025	12:00 - 12:40	
Тема 2 искусство	07.03.2025	12:00 - 12:40	
Тема 1 искусство	04.03.2025	12:00 - 12:40	

Список занятий группы

Рабочий стол / Группы / Список групп / Просмотр группы / Список занятий группы



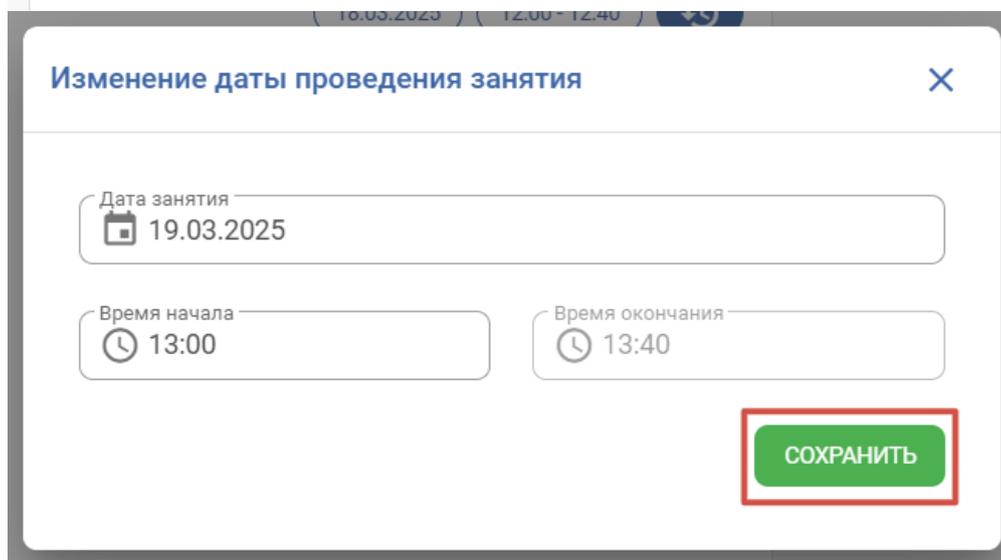
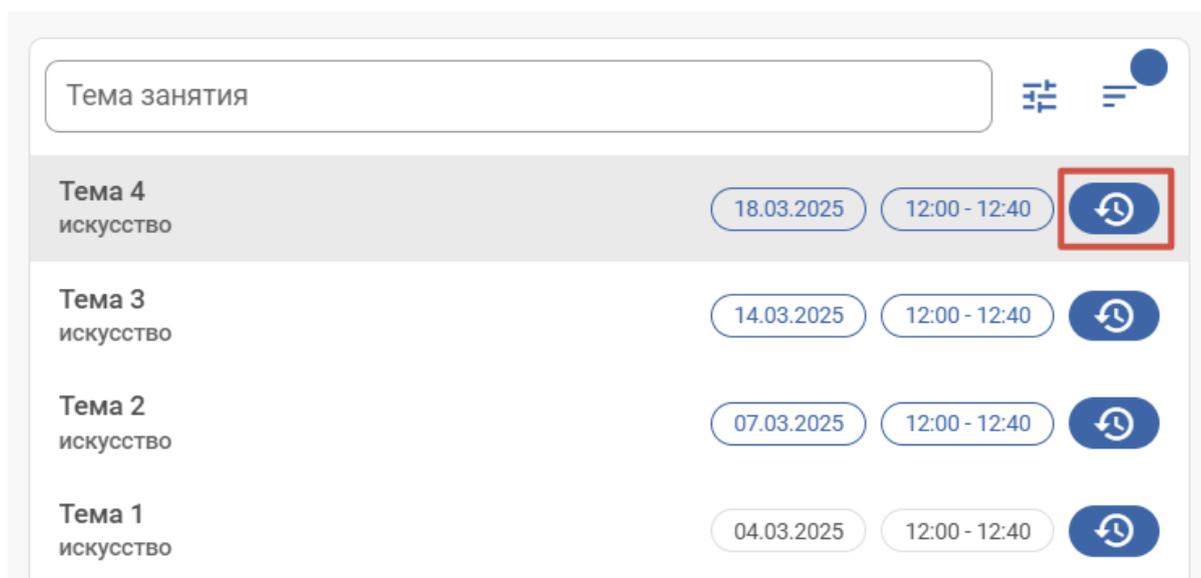
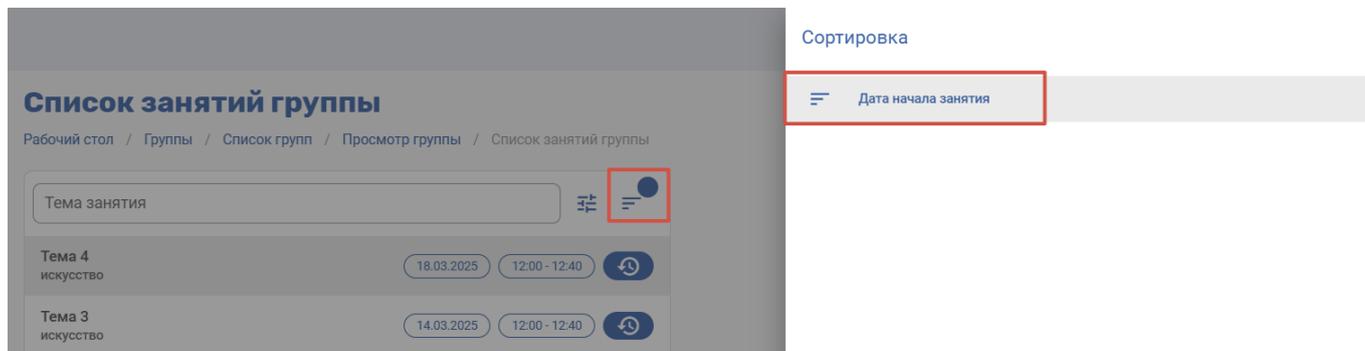
Тема 4 искусство	18.03.2025	12:00 - 12:40	
Тема 3 искусство	14.03.2025	12:00 - 12:40	
Тема 2 искусство	07.03.2025	12:00 - 12:40	
Тема 1 искусство	04.03.2025	12:00 - 12:40	

Фильтрация

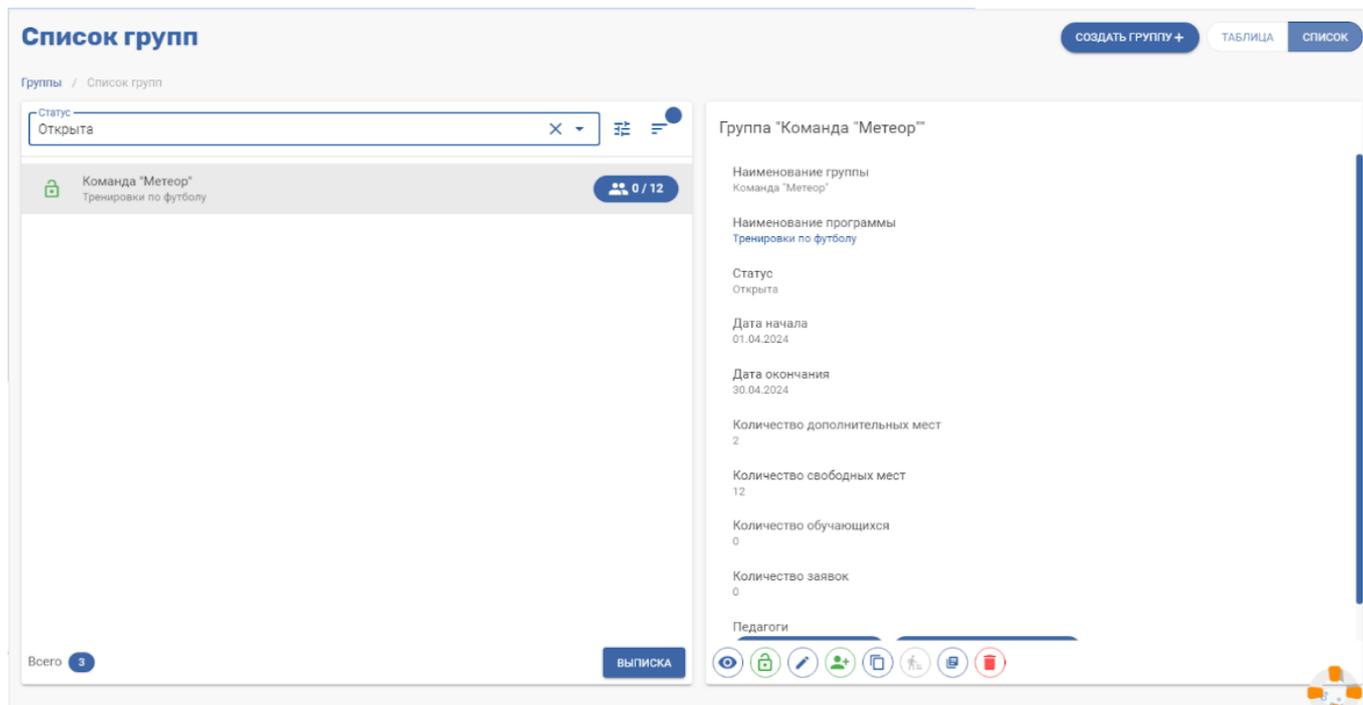
Период 

< март 2025 г. >

П	В	С	Ч	П	С	В
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



Также просмотр групп доступен в разделе личного кабинета образовательной организации «Дополнительное образование» - "Группы" — "Список групп".



В левой части окна находится список ваших созданных групп. В строке каждой группы содержится информация о количестве обучающихся «зачислено/всего доступно» и кнопки управления фильтром/сортировкой.

В поле «статус» вы можете отфильтровать группы по статусу (открыта, закрыта, архивная) или указать дополнительные фильтры нажав на значок . Сортировку групп вы можете осуществить с помощью значка .

Правая часть окна содержит информацию о выбранной группе (наименование группы, программы, даты начала и окончания обучения, обучающиеся, педагоги), а также внизу расположена уже знакомая вам панель управления группой.

Нажав на кнопку «СОЗДАТЬ ГРУППУ+» вы переместитесь в окно создания новой группы.

Вы можете переключать вид отображения одноименными кнопками «ТАБЛИЦА | СПИСОК».

В табличном виде доступна следующая информация о группах:

- **Активные** - группы, в которых открыто зачисление;

- **Зачисление закрыто** - список групп, в которых закрыто зачисление
- **Архивные** - группы, которые были удалены организацией
- **Все** - список содержит группы из предыдущих 3 закладок.

Список групп СОЗДАТЬ ГРУППУ + ТАБЛИЦА СПИСОК

Группы / Список групп

АКТИВНЫЕ 3 ЗАЧИСЛЕНИЕ ЗАКРЫТО 16 АРХИВНЫЕ 6 ВСЕ 25

Наименование

НАЙТИ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК СБРОСИТЬ НАСТРОЙКИ

Наименование	Программа	Обучающихся	Заявок	Мест	Действия
Команда "Метеор"	Тренировки по футболу	0	0	12	ПОКАЗАТЬ ДЕЙСТВИЯ

Чтобы отобразить функциональные кнопки, нажмите на кнопку "Показать действия".

Если при переходе в раздел "Список групп" вы видите сообщение следующего содержания, то оно говорит о том, что у вас имеются бюджетные группы, созданные после процедуры автоперевода, но не до конца оформленные (не указаны сроки обучения в группе).

Список групп СОЗДАТЬ ГРУППУ + ТАБЛИЦА СПИСОК

Рабочий стол / Группы / Список групп

Существуют группы после автоперевода, в которых необходимо указать даты начала и конца обучения ПОДРОБНЕЕ ×

Статус: Открыта

300 рублей "Волшебная радуга"	+ 1	0 / 10
группа 20245-2025 Программа с индивидуальными ПФ	+ 2	3 / 10
Группа для перевода детей ме... "Лего-конструирование"	+ 2	3 / 15

Группа "300 рублей"

Наименование группы: 300 рублей

Наименование программы: "Волшебная радуга"

Наименование модуля: 1. шгортщ8гош

Статус:

Нажмите на кнопку "Подробнее" и система отобразит список таких групп. Подробнее о работе с группами после автоперевода в инструкции "[Как осуществить перевод детей в группу последовательно идущего модуля программы \(инструкция для образовательной организации\)](#)".

Замена педагога со страницы просмотра группы образовательной программы

Данная функция будет полезна при необходимости заменить педагога, реализующего занятия.

Обращаем ваше внимание, что в данном функционале имеется возможность заменить педагога на срок более 7 дней. Если вам необходимо осуществить замену педагога менее, чем на 7 дней, то воспользуйтесь функционалом замены педагога на странице редактирования группы в конкретном занятии расписания.

i Нельзя установить дату окончания периода замены ранее 7 дней от даты начала замены

Перейдите во вкладку "Педагоги". Над списком прикрепленных к программе педагогов вы увидите кнопку "Замена педагога". Вы можете изменить как руководителя программы (основного педагога), так и дополнительных педагогов.

The screenshot shows the interface for the "Команда "Метеор"" page. At the top, there is a breadcrumb trail: "Группы / Список групп / Просмотр группы". Below this is a navigation bar with two tabs: "ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ" and "ПЕДАГОГИ". The "ПЕДАГОГИ" tab is active. A blue button labeled "ЗАМЕНА ПЕДАГОГА" is highlighted with a red rectangular box. Below the button, the section is titled "Педагоги" and lists two names: "Иванов Иван Иванович" and "Иванова Анастасия Ивановна", each with a small blue circle icon to its left.

При нажатии на кнопку "Замена педагога" открывается окно замены педагога.

1. Выбор срока замены педагога. Выберите из выпадающего списка "До конца обучения в группе" или "На определенный срок".

Замена педагога

1 Выбор срока замены

Выберите срок замены педагога

До конца обучения в группе

На определенный срок

2 Выбор даты с которой будет заменён педагог

3 Выбор педагога который обучает детей на выбранную дату

4 Подтверждение

2. Выбор даты, с которой будет заменен педагог.

- Если на первом шаге вы выбрали вариант "До конца обучения в группе", укажите дату начала срока замены, дата окончания будет установлена автоматически, в соответствии с датой окончания обучения в группе, которую вы указали при создании группы.

Замена педагога



✓ Выбор срока замены

2 Выбор даты с которой будет заменён педагог

Выберите дату начала замены



ДАЛЕЕ

НАЗАД

3 Выбор педагога который обучает детей на выбранную дату

4 Подтверждение

- Если же на первом шаге вы выбрали вариант "На определенный срок" укажите даты начала и окончания срока замены педагога.

Замена педагога



✓ Выбор срока замены

2 Выбор даты с которой будет заменён педагог

📅 Выберите дату начала замены

📅 Выберите дату окончания замены

ДАЛЕЕ

НАЗАД

3 Выбор педагога который обучает детей на выбранную дату

4 Подтверждение

3. Выбор педагога, который обучает детей на выбранную дату.

В поле "Выберите педагога, которого хотите заменить" из выпадающего списка выберите того педагога, которого необходимо заменить на срок, указанный на предыдущем шаге. В этом списке доступны только те педагоги, которые ранее уже были добавлены в группе.

Замена педагога ×

- ✓ Выбор срока замены
- ✓ Выбор даты с которой будет заменён педагог
- 3 Выбор педагога который обучает детей на выбранную дату

Выберите педагога, которого хотите заменить

Попова Мария Александровна Руководитель

Ежова Анна Павловна

Смирнов Алексей Петрович
- 4 Подтверждение

В поле "Выберите педагога, на которого хотите заменить" из выпадающего списка выберите педагога, который будет вести занятия, указанные на 2 шаге сроки. В этом списке доступны все педагоги организации, кроме тех, кто уже был ранее добавлен в данной группе.

Замена педагога ×

- ✓ Выбор срока замены
- ✓ Выбор даты с которой будет заменён педагог
- 3 Выбор педагога который обучает детей на выбранную дату
Выберите педагога, которого хотите заменить
Ежова Анна Павловна
- 4

Выберите педагога, на которого хотите заменить

- Субботина Марта Павловна
- Никонова Светлана Сергеевна
- Дубасов Никита Николаевич
- Проверка Проверка Проверка

4. Подтверждение. Внимательно ознакомьтесь с установленными условиями замены педагога. Здесь вы увидите, каким образом будут разбиты периоды в расписании группы. При необходимости измените расписание для заменяющего педагога, для этого перейдите в редактирование группы. Если все указано верно, нажмите на кнопку "Подтвердить". Если же необходимо изменить условия, нажмите на кнопку "Назад". Нажимая на кнопку "Назад" вы можете вернуться вплоть до шага 1 и отредактировать всю необходимую информацию.

Замена педагога



- ✓ Выбор срока замены
- ✓ Выбор даты с которой будет заменён педагог
- ✓ Выбор педагога который обучает детей на выбранную дату
- 4 Подтверждение

Срок замены: До конца обучения в группе

Дата замены: 03.04.2024

Текущий педагог: Иванова Анастасия Ивановна

Выбранный педагог: Смирнова Любовь Александровна

i Педагог будет заменен в следующих периодах

01.04.2024 - 18.04.2024

19.04.2024 - 30.04.2024

! Период 01.04.2024 - 18.04.2024 будет разделен на 2 части относительно выбранной даты (01.04.2024 - 02.04.2024 и 03.04.2024 - 18.04.2024)

ПОДТВЕРДИТЬ

НАЗАД

РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППЫ

Отредактировать можно как группы, в которых нет зачисленных детей, так и те, в которых уже есть обучающиеся.

Разница заключается только в том, что в группах, в которых уже есть обучающиеся/заявки на втором шаге нельзя отредактировать:

- на шаге 1 - наименование программы и модуля
- на шаге 2 - сроки обучения в группе и рекомендованный возраст

Система сообщит вам о данных ограничениях.

! Запрещено редактировать сроки обучения в группе, т.к. в неё зачислены обучающиеся.

Все остальные поля на втором шаге доступны к редактированию.

Редактирование основных и дополнительных сведений о группе

На шаге 2 Вы можете отредактировать: наименование группы, продолжительность академического часа, сроки обучения и рекомендуемый возраст (если в группе нет зачисленных детей/заявок и/или архивных договоров), добавить дополнительных педагогов для группы, а также удалить тех педагогов, которые были добавлены ошибочно/не будут реализовывать программу и кабинеты.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, если удаляемый педагог был добавлен в расписание, вам необходимо будет отредактировать тот период или занятия (редактирование расписания мы рассмотрим ниже), к которым он был прикреплен, т.к. после открепления от группы, он будет удален из расписания.

Внесение изменений для одного или нескольких уроков расписания

Раскройте ранее созданный для группы календарный план (нажав на стрелочку периода расписания) и выберите вкладку “РАСПИСАНИЕ”. В открывшемся окне вам доступно:

- удаление - в строке нужного урока нажмите на “корзину”;
- редактирование - внесение изменений в созданный урок (нажмите на “карандаш”);
- добавление нового урока - нажмите на “Добавить урок”, если нужно добавить новый урок в расписание.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

РАСПИСАНИЕ

ДОБАВИТЬ УРОК

15.04.2024 - 21.04.2024

12:00	18.04.2024	 
12:40	Групповое занятие	

01.04.2024 - 07.04.2024

12:00	01.04.2024	 
12:36	Групповое занятие	

08.04.2024 - 14.04.2024

Проверьте, что "**Количество заполненных академических часов**" равно "**Количество академических часов модуля**" в календарном плане. Сохраните внесённые изменения.

Изменение педагога для всего расписания

- В режиме редактирования группы перейдите на 2 шаг;
- Удалите педагога, который больше не будет реализовывать занятия в этой группе, нажав на "крестик" напротив его фамилии.

Выбрать педагога(ов)

 Иванов Иван Иванович  Иванова Анастасия Ивановна 

Для смены руководителя кружка нажмите на ФИО

- Начните вводить ФИО педагога, который будет реализовывать занятия, и выберите его из выпадающего списка или, если у вас был внесен второй педагог, оставьте его в этом поле. Педагог подсвеченный синим цветом, будет руководителем этой группы.
- Перейдите на 3 шаг, разверните нужный период и в ранее внесённом недельном шаблоне для каждого урока измените педагога.

- Сформируйте новый календарный план, удалите занятия, выпавшие на праздничные и каникулярные дни. Проверьте, что "**Количество заполненных академических часов**" равно "**Количеству академических часов модуля**".
- Сохраните изменения.

Изменение расписания групп программ бюджетного и платного реестра

Наличие или отсутствие зачислений в группах программ бюджетного и платного реестра не влияет на возможность редактирования всего расписания занятий.

Перейдите на третий шаг на странице редактирования группы. В строке периода обучения вы можете отредактировать дату, нажав на иконку "карандаш".

Периоды обучения группы

Заполненных групповых часов **46 / 46**

01.01.2025 - 31.03.2025  

46 занятий, 46.00 ак.Часов

НАЗАД

СОХРАНИТЬ

Разверните панель с нужным периодом, нажав на стрелочку вниз.

Если вы планируете внести изменения в созданный урок, то при наведении на него появится иконка "Карандаш", нажмите на него для редактирования. Если нужно удалить урок, нажмите на иконку "Корзина". Если необходимо создать урок, то в строке нужного дня нажмите на "+" и заполните поля в открывшемся окне.

Дни	Групповое занятие	Время	Действия
ПН	Раз в две недели (нет названия)	12:34	Изменить, Удалить
БТ	Каждую неделю (нет названия)	10:51 11:31	Изменить
СР	Нет уроков		Добавить

После внесения всех изменений в недельный план, нажмите на кнопку "Сформировать календарный план" и подтвердите намерение изменить ранее созданный календарный план в открывшемся окне. Чтобы отменить все внесенные изменения нажмите на кнопку возврата на предыдущую страницу.

После сохранения убедитесь, что количество часов в группе, совпадает с указанными часами в модуле программы. Если будут расхождения, то добавьте/удалите занятия во вкладке "Расписание".

Особенности внесения изменений в расписание групп программ сертифицированного реестра

Как только в группе появится хотя бы одна заявка, без разбивки на периоды вы уже не сможете отредактировать расписание занятий, о чем и сообщит вам система в уведомлении на красном фоне.

Запрещено редактирование расписания задним числом

Для редактирование расписания будущих занятий воспользуйтесь функционалом "разбить период"

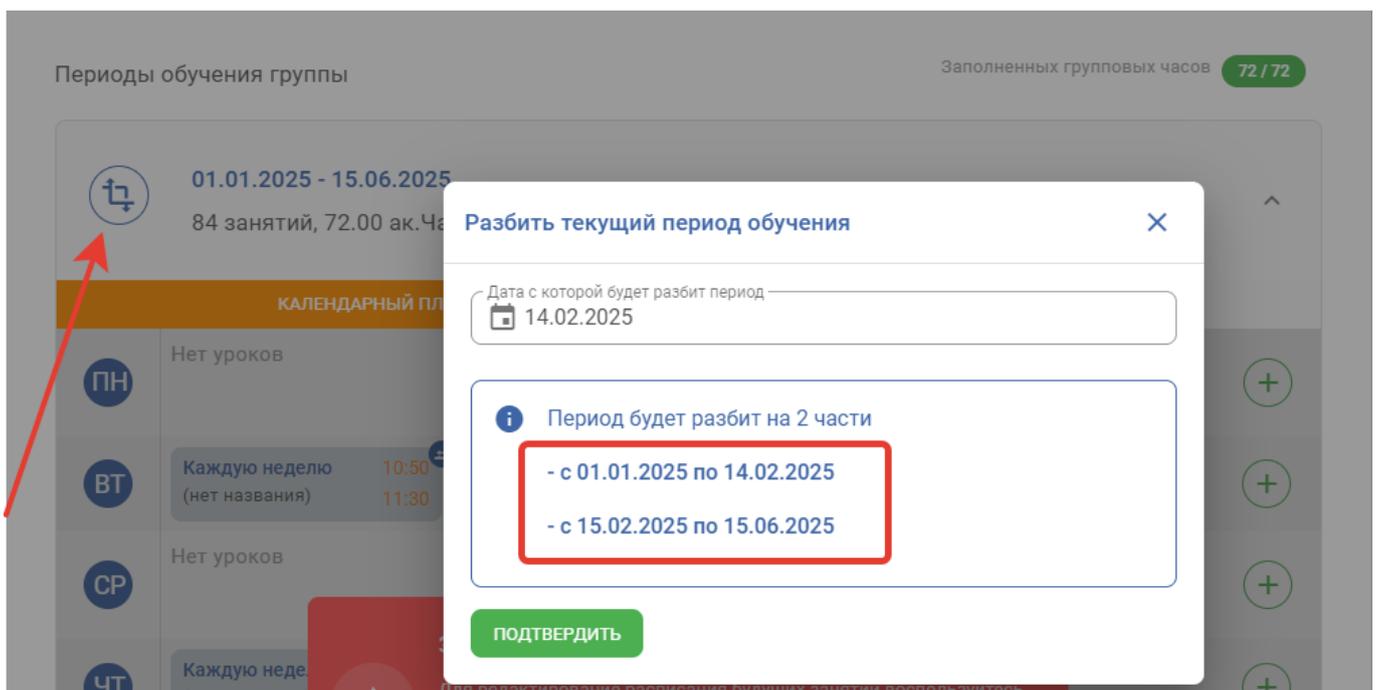
РАЗБИТЬ ПЕРИОД

Обратите внимание, что возможность редактирования занятий в Календарном плане останется только в занятиях будущего периода.

Во вкладке "Расписание" в режиме редактирования отдельного занятия вы сможете указать или отредактировать следующие данные: наименование дисциплины, тему занятия, выбрать кабинет проведения занятия из выпадающего списка и указать преподавателя.

Разбивка расписания на периоды

На странице редактирования группы перейдите на шаг 3. В поле периода нажмите на кнопку "Разбить период" и укажите дату, с которой будет разбит период, после чего нажмите "Подтвердить":



- В выделенном периоде нажмите на кнопку "Расписание" и заполните недельный шаблон расписания, после формирования календарного плана на выделенный период, приведите "**Количество заполненных академических часов**" в соответствии с "**Количеством академических часов модуля**"

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если в вашем регионе установлено ограничение по количеству дней, после которых нельзя редактировать занятия, то изменение

расписания занятий или педагога будет возможно только в течение указанного количества дней, о чем и сообщит вам система в уведомлении на странице редактирования группы.

Редактирование группы

1 Сертиф, 72 часа
Модуль: модуль 1

2 Основная информация

Наименование
сертиф, 72 часа

Рекомендованный возраст для обучения в группе

от Лет 5 Месяцев 0 до Лет 13 Месяцев 0

Продолжительность академического часа
00:40

! В группе закрыто редактирование ранее 30.01.2025.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! Если в вашем регионе педагоги ведут работу с журналом посещаемости, то изменение расписания в периоде с проставленными отметками посещаемости (успеваемости) в группе невозможно. Для редактирования необходимо разбить период обучения на период, содержащий отметки, и период, в котором отметки отсутствуют. В результате появится возможность отредактировать расписание в периоде, где нет отметок.