

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

П Р И К А З

«09» января 2023г.

№ 3

г.п. Белый Яр

Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МАУДО «ЦДТ» в 2023 году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МАУДО «ЦДТ» утвержденным приказом № 442 от 01.11.2022 г.
2. Возложить контроль за осуществлением пропускного режима на заместителей директора Плотникова Д.Н., Бричикову Л.Н., Мансурову Е.Н. (в их отсутствие ответственность возложить на лицо, исполняющее обязанности согласно должностной инструкции): заменяющих) и дежурных администраторов.
3. Непосредственную охрану здания МАУДО «ЦДТ» осуществлять в дневное время - дежурным администраторам в соответствии с графиком, круглосуточно - сотрудникам частной охранной организации.
4. Место для несения службы сотрудниками ЧОО определить - холл центрального входа в корпусах учреждения.
5. Обязанности сотрудников охраны определить в соответствии с должностной инструкцией.
6. Сотрудникам ЧОО осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием кнопки тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и сигнала оповещения.
7. Проводить регулярные (не реже 1 раза в месяц) проверки эффективности реагирования сотрудников, обеспечивающих физическую охрану объектов, на внешних и внутренних нарушителей.
8. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц, предотвращения их несанкционированного доступа в учреждение установить следующий порядок пропуска в здание и на территорию учреждения:
 - 8.1. Пропуск сотрудников осуществлять согласно списку.
 - 8.2. Лиц, не значащихся в списках пропускать в МАУДО «ЦДТ» согласно документам, удостоверяющим личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
 - 8.3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, согласно списку, а лицам, осуществляющим охрану - по дополнительному списку.
 - 8.4. Ввоз (внос) и вывоз (вынос) имущества МАУДО «ЦДТ» осуществлять только с разрешения материально ответственных лиц: директора МАУДО «ЦДТ», заместителя

директора по безопасности, заведующего хозяйством. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого) и выносимого (вывозимого) имущества возложить на заведующего хозяйством.

8.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки мусора с территории, завоза материальных средств осуществлять с соответствующей записью в журнале. Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя директора по безопасности.

8.6. С 20.00 до 07.00 закрывать калитку на ключ.

9. В целях упорядочения работы МАУДО «ЦДТ» установить следующий распорядок работы:

- рабочие дни - понедельник - суббота, - выходные дни - воскресенье, праздничные дни,
- рабочее время МАУДО «ЦДТ» с 07.30 до 20.00 допуск родителей: - утром с 08.00 до 13.00; - вечером с 14.00 до 20.00 или по индивидуальной договоренности с педагогом или дежурным администратором.

10. Дежурному администратору, заведующему хозяйством:

10.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасность территории вокруг здания учреждения,
- состояния замков подвального и хозяйственных помещений;
- безопасного содержания электрощитов. Особое внимание уделить проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий.

11 Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить: заведующих хозяйством А.В. Глухареву, С.В. Притыка, Г.Т. Арзиеву.

12. Ответственным за помещения, здания и строения МАУДО «ЦДТ»:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

- отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- запретить в учебных кабинетах посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

13. Педагогическому составу:

13.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять помещения МАУДО «ЦДТ», места для раздевания и хранения верхней одежды обучающихся на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

14. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

15. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности, обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МАУДО «ЦДТ» немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 31.12.2023 г).

И. о. директора



М.И. Жабская

С приказом ознакомлены:

_____ Д. Н. Плотников

_____ Л. Н. Бричикова

_____ Е. Н. Мансурова

_____ А. В. Глухарева

_____ С. В. Притыка

_____ Г. Т. Арзиева

Исполнитель:
Князева И. В.
Тел. 74-80-59