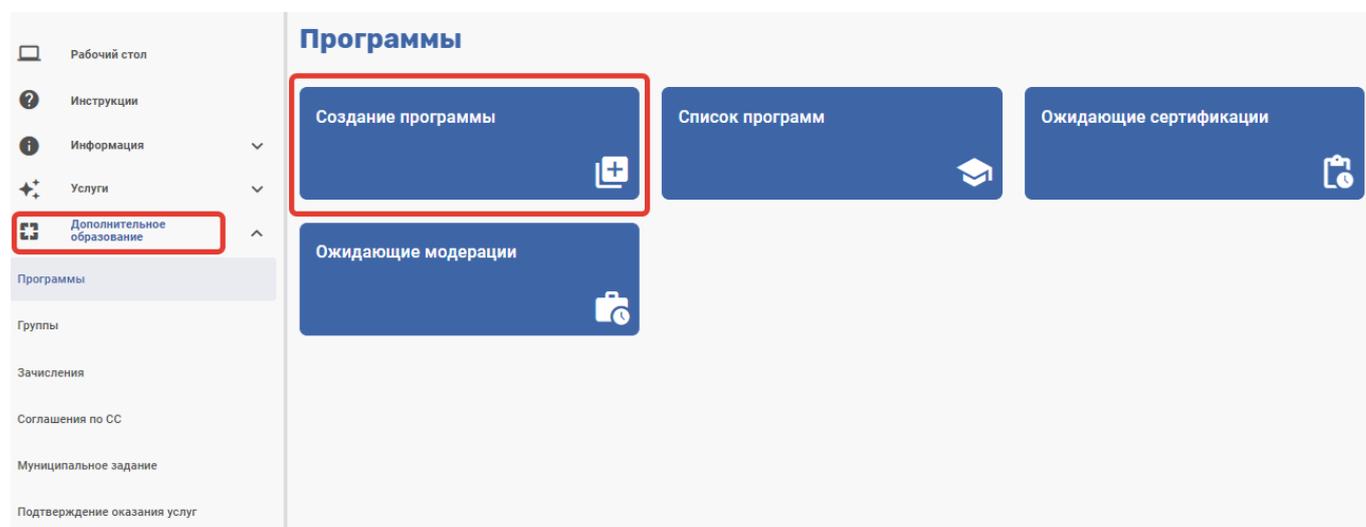


Особенности добавления образовательной программы в навигатор (создание программы)

При добавлении программы рекомендуем ознакомиться с подсказками под голубым знаком вопроса справа возле каждого пункта внесения информации о программе. Ниже приведены особенности добавления программы в навигатор, которые также стоит учитывать при создании программы.

Чтобы добавить программу дополнительного образования в навигатор АИС "ПФДО", перейдите в раздел "Дополнительной образование" - "Программы" и нажмите "Создание программы".



Шаг 1: Основные сведения о программе

1. Вид программы - выберите его из выпадающего списка.
2. Краткое наименование программы - укажите уникальное краткое наименование программы, которое в дальнейшем не потребует просмотра подробностей реализации данной программы на странице программы, чтобы отличить данную программу от других со схожим наименованием. Краткое наименование будет отображаться на главной странице навигатора и при зачислении детей на программы в личных кабинетах организаций.

Обращаем ваше внимание, после направления в реестр, изменение поля "Краткое наименование программы" будет запрещено. Для внесения изменения в наименование программы необходимо обратиться к региональному оператору.

3. Полное наименование. Обратите внимание, что в зависимости от выбранного вами вида программы и указанного краткого наименования в системе автоматически будет сформировано полное наименование программы. Полное наименование программы

будет отображаться на странице просмотра программы и фиксироваться в документах при зачислении на программы.

Обращаем ваше внимание, что при наличии весомых оснований вы можете указать полное наименование программы отличное от краткого. Для этого переведите бегунок справа от поля "Полное наименование" в активное положение. **Мы не рекомендуем использовать данный функционал, так как если ваша программа адаптирована для детей с ОВЗ, то после установлении отметки об этом, слово "Адаптированная" автоматически установится у полного наименования.**

4. Реализуется в рамках проекта - при необходимости выберите проект из выпадающего списка, в котором реализуется программа. По умолчанию установлено "Нет проекта".

5. Уровень программы - укажите уровень программы из выпадающего списка.

6. Направленность программы - укажите направленность программы из выпадающего списка.

7. Виды деятельности программы - выберите вид деятельности программы (максимум 3). Для выбора вида деятельности начните печатать название в строке и выберите нужный вид из выпадающего списка.

8. Интерес (если присутствует данное поле информации) - укажите в соответствии с видом деятельности программы. Его добавление направлено на оптимизацию подбора кружков и поиска родителями. Например, вид деятельности - баскетбол, интерес - командные спортивные игры. Перечень интересов ограничен 49-ю. Выбирать можно только из них. Эти "интересы" нужны для использования функционала навигатора, предусматривающего подсказку для ребенка тех программ, которые могут его заинтересовать. То есть, в зависимости от того, какой интерес указан к программе, будет зависеть будет ли показываться данная программа ребенку на основе его интересов.

9. Форма обучения - укажите форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).

10. Укажите особенности программы по нижеследующим пунктам, если такие присутствуют, переведя соответствующий бегунок в активное положение:

Дистанционные образовательные технологии - укажите применяются ли при реализации программы технологии, предусматривающие организацию непосредственного взаимодействия обучающегося и педагога посредством использования специальных технологий, предоставляющих возможность общения на расстоянии (zoom, skype и пр.).

Электронное обучение - укажите применяются ли при реализации программы технологии, предусматривающие возможность обучения детей на основе специальных электронных ресурсов (возможно указать только для заочной и очно-заочной формы обучения).

Программа реализуется в сетевой форме - укажите осуществляется ли реализация программы на основании договора о реализации программы в сетевой форме с

иной(ыми) организациями.

При реализации программы используются технологии наставничества - укажите данную особенность программы, если она присутствует.

При использовании "Дистанционных образовательных технологий" или "Электронного обучения":

- если ваша программа реализуется с применением дистанционных технологий для всего региона, то в таком случае муниципалитет указывается автоматически, фактически тот, который для данных случаев определил региональный оператор;
- если ваша программа реализуется только в одном муниципалитете, то вы сможете указать муниципалитет реализации программы.

11. Полная продолжительность программы - укажите количество учебных лет реализации программы или месяцев, если программа реализуется менее 1 учебного года. Если программа реализуется продолжительностью до 1 месяца, то укажите - 1 месяц. Данная продолжительность программы в дальнейшем будет отправляться в федеральную точку сборки информации о всех программах дополнительного образования и фиксироваться в договоре на обучение по сертифицированным и платным программам.

После заполнения всех полей нажмите кнопку "Продолжить".

Создание программы

Программы / Создание программы

Основные сведения о программе

Вид программы:

Внимание! После направления в реестр, изменение поля "Краткое наименование" будет запрещено

Краткое наименование:

Полное наименование:

Формируется на основе "Вид программы" и "Краткое наименование"

Реализуется в рамках проекта:

Уровень программы:

Направленность:

Форма обучения:

Дистанционные образовательные технологии

Электронное обучение

Программа реализуется в сетевой форме

При реализации программы используются технологии наставничества

Полная продолжительность реализации программы: Лет Месяцев

ПРОДОЛЖИТЬ

Шаг 2: Место реализации образовательной программы

- муниципалитет - **если программа реализуется на территории нескольких муниципалитетов, то программу нужно будет добавить то количество раз, которое соответствует количеству муниципалитетов, на территории которых она реализуется организацией.** К выбору доступны те муниципалитеты, которые ранее были добавлены вами в разделе Информация - Муниципалитеты (инструкция [«Внесение муниципалитетов, адресов и кабинетов образовательной организации в навигатор ПФДО»](#)).

- тип местности - **если программа реализуется как на территории городского типа местности, так и сельского, то программу необходимо добавить в навигатор также два раза - для одного и другого типа местности.**

Для программ с дистанционной технологией организация ставит муниципалитет юридического адреса организации. Для организаций, у которых юридический адрес находится не на территории региона, в котором они зарегистрированы в качестве поставщика образовательных услуг, указание муниципалитета реализации образовательной программы установлено системой по умолчанию (в соответствии с региональными настройками). Место реализации образовательной программы определяет расчет её нормативной стоимости.

Если вы ранее указали, что программа будет реализована при помощи дистанционных технологий, то система предложит указать место реализации «Реализуется во всем регионе».

Для продолжения нажмите кнопку "Сохранить и продолжить".

Создание программы (Черновик)

Программы / Создание программы

Навигация

- Основные сведения о программе
- Место реализации образовательной программы**
- Подробная информация о программе
- Категория обучающихся
- Сведения о годах обучения по образовательной программе
- Используемые средства обучения
- Документы об образовании
- Параметры, которые можно заполнить чуть позже
- Выбор реестров для внесения программы

Место реализации образовательной программы

Муниципалитет ?
Первый

Тип местности ?
Городская

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

После заполнения данного шага и нажатия кнопки «Сохранить и продолжить» программа автоматически сохраняется в черновиках. В дальнейшем

программу из черновиков можно будет дозаполнить и направить в нужный реестр (инструкция "[Внесение изменений в образовательную программу \(редактирование, изменение реестра, работа с черновиками и архивом\)](#)"). Для сохранения программы в черновиках обязательно должны быть заполнены все поля информации о программе первого и второго шага.

Шаг 3: Подробная информация о программе

Укажите в данном разделе: язык обучения программы (при необходимости, возможно указать до 10 языков реализации программы), аннотацию, цели и задачи программы, соответствующие содержанию программы. В дальнейшем эта информация будет доступна для просмотра родителями, поэтому ориентируем вас подходить к её изложению в понятной для родителей форме. Также на шаге 3 вам необходимо загрузить файл с программой размером не более 5Мб.

Нажмите кнопку "Сохранить и продолжить".

The screenshot shows a web interface for creating a program draft. The title is "Создание программы (Черновик)". The breadcrumb is "Программы / Создание программы". A sidebar on the left contains navigation items: "Навигация", "Основные сведения о программе", "Место реализации образовательной программы", "Подробная информация о программе" (highlighted), "Категория обучающихся", "Сведения о годах обучения по образовательной программе", "Используемые средства обучения", "Документы об образовании", "Параметры, которые можно заполнить чуть позже", and "Выбор реестров для внесения программы". The main content area is titled "Подробная информация о программе" and contains three text input fields: "Языки реализации" (with a dropdown arrow and a note "Можно выбрать до 10 языков"), "Аннотация", and "Цели и задачи". Each field has a rich text editor toolbar above it. At the bottom, there is a file upload field labeled "Полный текст программы ?" and a green button with a red border labeled "СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ".

Шаг 4: Категория обучающихся

- укажите минимальный и максимальный возраст обучающихся;
- при **инклюзивном обучении детей** по программе укажите категорию состояния здоровья детей, которые могут быть зачислены на обучение - "ОВЗ" (переведите переключатель в активное положение). В этом случае детей без ОВЗ и с ОВЗ вы зачисляете на эту программу, не нарушая порядок зачисления детей с ОВЗ, которых необходимо зачислять только на адаптированные программы. При выборе категории состояния здоровья «с ОВЗ» система предложит выбрать вид ограничения из списка.
- если необходимо предоставить справку, переведите бегунок «Требуется наличие мед.справки» в активное положение.

Нажмите кнопку "Сохранить и продолжить".

Создание программы (Черновик)

Программы / Создание программы

Навигация

- Основные сведения о программе
- Место реализации образовательной программы
- Подробная информация о программе
- Категория обучающихся**
- Сведения о годах обучения по образовательной программе
- Используемые средства обучения
- Документы об образовании
- Параметры, которые можно заполнить чуть позже
- Выбор реестров для внесения программы

Категория обучающихся

Минимальный возраст обучающегося ?

Лет: 2

Месяцев: 0

Максимальный возраст обучающегося ?

Лет: 12

Месяцев: 0

Адаптирована для детей с ОВЗ ?

Требуется наличие мед. справки ?

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Шаг 5: Сведения о годах обучения по образовательной программе

Создайте модуль.

Модуль в АИС "ПФДО" - структурная единица программы, в который закладываются свои результаты, которые предположительно будут достигнуты всеми учениками групп на этом модуле при его прохождении. Наиболее привычное понимание **модуля - учебный год/полугодие/четверть** - зависит от программ (модули в программе в этом случае будут идти последовательно друг за другом). Для предпрофессиональных

программ система автоматически установит в качестве части программы учебные года.

Если у вас *программа комплексная* и предполагает освоение ребенком нескольких предметов, то при внесении программы в навигатор в полях указания академических часов занятий указывайте сумму часов по всем дисциплинам в течение одного модуля (части программы - полугодия, учебного года). Далее при создании расписания занятий вы сможете для каждого занятия указать наименование дисциплины. Если части программы, которые вы в ней выделяете, идут параллельно и обязательны для освоения каждого ребенка в группе, то не нужно их выделять в отдельные модули (части программы) в рамках АИС "ПФДО".

При внесении программы в систему указывается информация по каждому году обучения (число часов, наполняемость и пр.). Деление программы на модули осуществляется исключительно в целях учёта числа детей на каждом из годов обучения. Программа, предлагаемая только как бюджетная, конечно, может иметь и один модуль - где указаны все 4 года обучения, но тогда не получится учесть детей на ней корректно.

- Как быть, если по программе на одном году обучения занимаются дети в группах разной наполняемости в силу разных условий реализации (размеров кабинетов, технического обеспечения)?

В рамках одного модуля программы наполняемость в группах детей одинаковая. Если одна программа реализуется для разных групп детей на разных условиях, в том числе максимальной наполняемости группы, то это тогда разные программы. Необходимо будет добавить несколько программ в зависимости от наполняемости групп.

Если ваша программа предполагает только индивидуальное обучение детей, т.е. в ней нет часов групповых занятий, то на 5 шаге создания программы в подразделе **"Информация об обучении детей в группе"** в строке *"Количество часов обучения детей в группе"* вы указываете количество академических часов индивидуальных занятий для одного ребенка по вашей программе, а в строке *"Ожидаемое мин. и макс. число детей в группе"* указываете число равное "1". В строке *"Предусмотрено индивидуальное сопровождение детей"* - переводить бегунок в активное положение НЕ НУЖНО. Данная возможность актуальна только для программ из реестра бюджетных и платных программ.

- На каждом последующем году обучения по программе снижается наполняемость групп. Как это отразить при добавлении программы?

На каждом последующем модуле программы можете указывать меньшее количество в строке *"Ожидаемое мин. число детей в группе"*, тем самым у вас будет снижаться средняя наполняемость группы, но не снижайте *"Ожидаемое макс. число детей в группе"*. Техническая возможность перевести всех детей в группе на последовательно идущие года обучения должна быть, а с редактированием программы, с уже зачисленными на неё детьми, могут возникнуть трудности.

Дополнительный педагог, которого есть возможность указать в информации об обучении детей в группе, индивидуальном обучении детей и их обучении в объединении - это педагог, который участвует в образовательном процессе вместе с педагогом, реализующим занятия. Это может быть, например, концертмейстер, сурдопедагог, педагог-психолог или другой педагог, в нагрузке у которого присутствуют часы занятий для детей по данной программе. В часах доп.педагога указываете часы всех дополнительных педагогов.

Создание модуля ×

Информация об обучении детей в группе

Группа сопровождается дополнительным педагогом ?

Предусмотрено индивидуальное сопровождение детей ?

Предусмотрено обучение детей в объединении ?

Предусмотрена самостоятельная работа ?

Организация для реализации программы обязуется предоставить пед. работника с хар актеристикой, не меньше указанной

Подраздел "**Организация для реализации программы обязуется предоставить пед. работника с характеристикой, не меньше указанной**" - указываете характеристику не определенного педагога, реализующего в данный момент программу в вашей организации, а минимальные требования ко всем педагогам, реализующим данную программу. В дальнейшем эта информация будет фиксироваться в договоре на обучение детей.

В поле "**Ожидаемые результаты освоения модуля**" - укажите ЗУН ребенка и другие результаты по итогам освоения модуля (года обучения) программы. ВАЖНО: результаты не могут быть одинаковыми в разных частях программы.

Создание модуля



Организация для реализации программы обязуется предоставить пед. работника с характеристикой, не меньше указанной

Уровень образования педагога ?



Профессиональная категория педагога ?



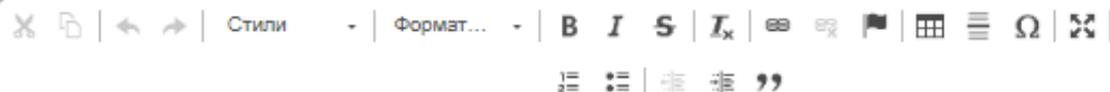
Уровень соответствия квалификации ?



Достижения ?



Прочее ?



Ожидаемые результаты освоения модуля

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

Добавляйте модули последовательно, так как позже поменять их порядок у вас не будет возможности.

Создание программы (Черновик)

Программы / Создание программы

Навигация

Основные сведения о программе

Место реализации образовательной программы

Подробная информация о программе

Категория обучающихся

Сведения о годах обучения по образовательной программе

Используемые средства обучения

Документы об образовании

Параметры, которые можно заполнить чуть позже

Выбор реестров для внесения программы

Сведения о годах обучения по образовательной программе

Модуль 1 24

Наименование: Модуль 1
Продолжительность: 3 месяца

РЕДАКТИРОВАТЬ

Добавить модуль +

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

- Можно ли добавлять программу не полностью, если по некоторым годам обучения нет групп?

Программа добавляется всегда полностью, в дальнейшем зачисление будете открывать на те модули, по которым дети будут обучаться.

Шаг 6: Используемые средства обучения

Укажите все средства обучения, которые организация предоставляет детям на занятиях по программе, нажмите для этого "Добавить средство обучения".

Создание программы (Черновик)

Программы / Создание программы

Используемые средства обучения

Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и интенсивность их использования ?

Нет добавленных средств обучения

Добавить средство обучения +

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Начните вводить название средства обучения и выберите нужный из выпадающего списка. Далее самостоятельно укажите их количество и степень использования в течение освоения всей программы в процентном соотношении.

При добавлении средства обучения важно учитывать, что при поиске нужного средства обучения в справочнике навигатора необходимо искать все его аналоги или группу средств обучения, к которой может относиться данное конкретное средство.

Добавление средств обучения ×

Средство обучения (допускается подробная характер... ▾

Кол-во единиц на группу штук

Степень использования (в % от продолжительности п.процент

ДОБАВИТЬ

Если всё же вы не находите нужного средства обучения, то вы можете воспользоваться специальной формой для создания заявки на добавление **средства обучения ПО ОДНОМУ** в справочник системы АИС "ПФДО", доступный по ссылке <https://directory.pfdo.ru/learning-tools>

В предложении нового средства обучения учитывайте, что в средства не добавляются средства с указанием их марок или модели чего-либо. В вашем предложении должно быть точно понятно, какое именно средство обучения вам необходимо, с приведением ссылок на подобное средство в свободной продаже в интернет-магазинах. Если это средство обучения нельзя приобрести в свободном доступе, то оно не будет добавлено в справочник. При этом "Единица измерения" - это указание на то, в каких мерах (единицах) возможно приобрести данное средство обучения. По итогам рассмотрения заявки на вашу электронную почту придет письмо с решением о добавлении/отказе средства в справочник. Если средство обучения будет добавлено, то вы сможете отредактировать образовательную программу и добавить нужное средство в неё.

Шаг 7: Документы об образовании

Укажите тип документа, предоставляемого при успешном освоении программы. Если таковой не выдается, то укажите вариант "нет".

Нажмите кнопку "Сохранить и продолжить".

Редактирование программы (Черновик)

Программы / Список программ / Просмотр программы / Редактирование программы

Навигация

- Основные сведения о программе
- Место реализации образовательной программы
- Подробная информация о программе
- Категория обучающихся
- Сведения о годах обучения по образовательной программе
- Используемые средства обучения
- Документы об образовании**
- Параметры, которые можно заполнить чуть позже
- Выбор реестров для внесения программы

Документы об образовании

Тип документа, предоставляемого при успешном освоении программы ?

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Шаг 8: Параметры, которые можно заполнить чуть позже

- добавьте ключевые слова (их также можно добавить в последствии, при подготовке программы к зачислению). В строке начните печатать слово и выберите из выпадающего списка.
- укажите основной адрес реализации программы из выпадающего списка. Если у вас выпадающий список пуст или нет необходимого адреса, обратитесь к образовательной организации для внесения необходимых адресов. Инструкция: «Внесение муниципалитетов, адресов и кабинетов образовательной организации в навигатор ПФДО».
- добавьте изображение (их также можно добавить в последствии, при подготовке программы к зачислению) для вашей программы, которое будет отображаться на карточке программы в Навигаторе. Выберите до 5 изображений размером не более 5 МБ или перетащите изображения из папки на вашем устройстве.

Нажмите кнопку "Сохранить и продолжить".

Редактирование программы (Черновик)

Программы / Список программ / Просмотр программы / Редактирование программы

Навигация

- Основные сведения о программе
- Место реализации образовательной программы
- Подробная информация о программе
- Категория обучающихся
- Сведения о годах обучения по образовательной программе
- Используемые средства обучения
- Документы об образовании
- Параметры, которые можно заполнить чуть позже**
- Выбор реестров для внесения программы

Параметры, которые можно заполнить чуть позже

Ключевые слова ?

Основной адрес реализации программы ?

Изображения программы ?

СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

Шаг 9: Выбор реестров для внесения программы

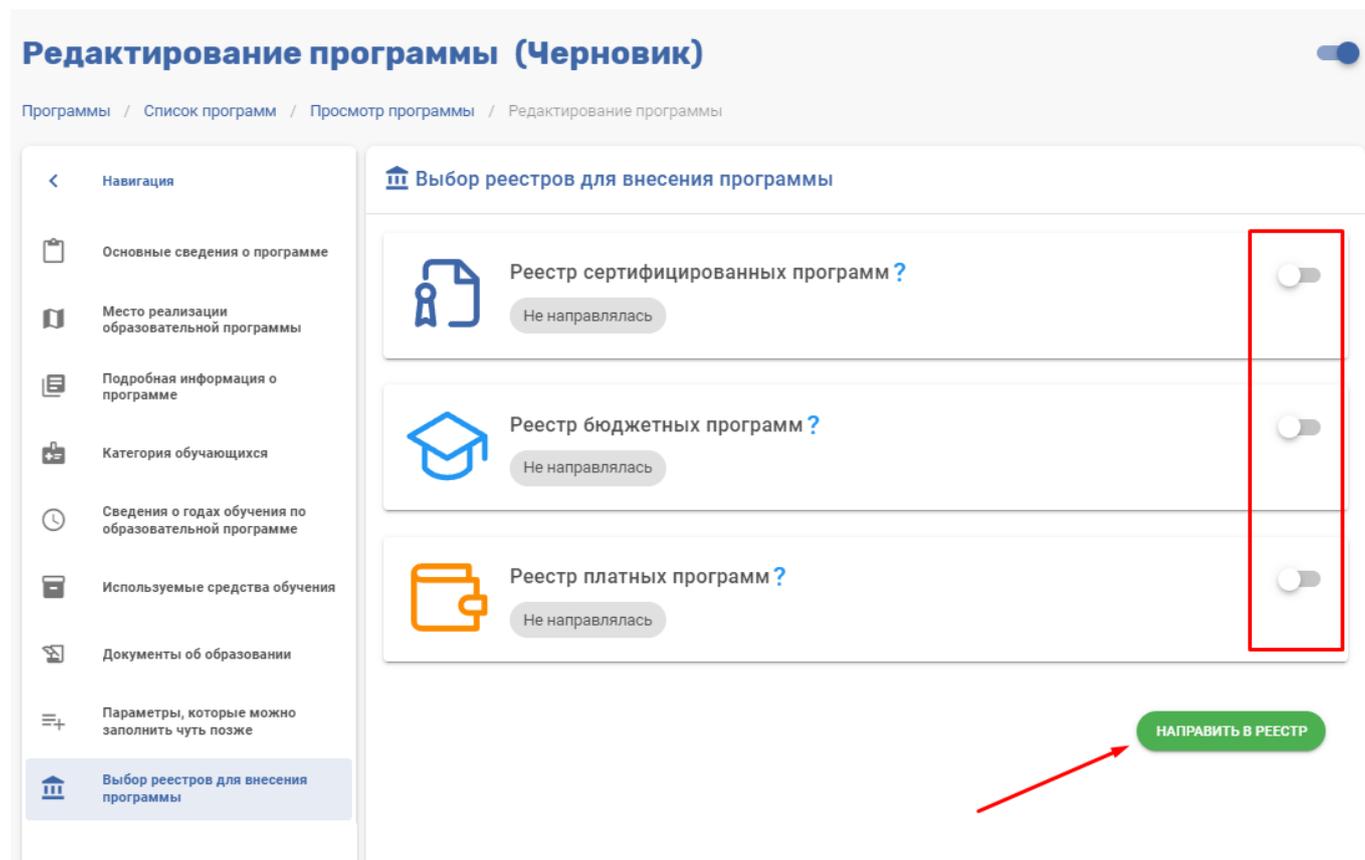
Для того, чтобы направить программу в нужный реестр, переведите бегунок в активное положение напротив нужного реестра. Программу можно направить как в один, так и в несколько реестров (ознакомьтесь с комментариями по каждому из реестров под значком вопроса).

При внедрении персонифицированного дополнительного образования в регионе **муниципальные образовательные организации сначала** направляют все программы дополнительного образования, которые планируются к реализации с нового учебного года или уже реализуются за счёт средств муниципального бюджета и бесплатны для родителей, **в реестр бюджетных программ**. Затем программы будут распределяться уполномоченным органом или межведомственной муниципальной комиссией по реестрам бюджетных программ.

Государственные и частные образовательные организации также имеют возможность добавлять свои программы дополнительного образования, которые финансируются за счёт средств федерального или регионального бюджета, грантов и бесплатны для родителей, **в реестр бюджетных программ**. Программы будут автоматически включены в реестр значимых или предпрофессиональных программ в зависимости от вида программы.

Для завершения процесса создания программы и направления её в нужный(-ые) реестр(-ы) программ нажмите кнопку «**Направить в реестр**». Если после нажатия кнопки программа не отправилась в нужный реестр, то проверьте полноту заполнения всех полей в форме создания программы, дозаполните поля и повторите отправку

программы.



В навигатор образовательные организации добавляют все программы дополнительного образования. В дальнейшем, дети, обучающиеся по сертификатам дополнительного образования по сертифицированным программам (оплачиваемым за счет средств сертификатов персонифицированного образования), программам бюджетных реестров (включенным в мун. задание) и платным программам (оплата за счет личных средств родителей), войдут в подсчёт охвата детей доп. образованием по муниципалитету, выдавшему ребёнку сертификат.

Особенности направления программы в выбранные реестры:

- При направлении программы в реестр бюджетных программ первоначально она размещается во вкладке "**Ожидающие модерации**" раздела "Программы" - "Список программ" - "Реестры бюджетных программ". После принятия **уполномоченным органом муниципалитета (специально созданной комиссией)** решения по бюджетной программе о включении её в реестр программ по муниципальному заданию данная программа переместится во вкладку "Прошедшие модерацию" или "Не прошедшие модерацию".
- При направлении программы в реестр сертифицированных программ первоначально она размещается во вкладке "**Ожидающие сертификации**" раздела "Программы". После принятия решения **региональным оператором** по сертификации программы она переместится во вкладку «Сертифицированные» или «Отказано в сертификации» раздела "Программы" - "Список программ" -

"Реестры сертифицированных программ". **Программы в разделе «Ожидающие сертификации», с которыми уже работает региональный оператор, недоступны для возможности редактирования и на странице просмотра программы при наведении курсора мыши на кнопку "Редактировать" навигатор выдаст уведомление: Невозможно, оператор запустил процедуру сертификации.**

- При направлении программы в реестр платных программ первоначально она размещается в разделе **"Ожидающие модерации"**. После модерации программы **региональным оператором**, она переместится на вкладку «Прошедшие модерацию» или «Не прошедшие модерацию» раздела "Программы" - "Список программ" - "Реестры платных программ".

Причину отказа во включении программы в тот или иной реестр можно будет увидеть на странице просмотра этой программы:

1. В разделе **«Программы» - «Список программ»** в нужном вам реестре программ на вкладке **«Отказано в сертификации»** или **«Не прошедшие модерацию»** выберите в списке интересующую вас программу и в правом окне нажмите на кнопку **“Открыть в отдельном окне”**
2. Под названием программы вы увидите ряд иконок, среди которых находится **значок статуса нахождения программы в том или ином реестре программ.** При нажатии на данную иконку, система сообщает о **причинах отказа в сертификации/модерации** со стороны регионального оператора или муниципальной комиссии, а также историю отказов по включению программы в тот или иной реестр программ.

Дополнительная общеразвивающая программа "Программа"

ДДТ
77456789234

2-12 Без ОБЗ Модулей: 1

Не указано

Дата последнего изменения 15:21:35 05.08.2024

Модули

Основная информация

Аннотация

Цели и задачи

Средства обучения

Рейтинг и достижения

Экспертизы

Значимые региональные проекты

Список зачетов образовательных результатов

ДЕЙСТВИЯ С ПРОГРАММОЙ

Общая информация

Вид программы
Общеразвивающая

Продолжительность программы
2 года

Форма обучения
Заочная

Заболевания
без ОБЗ

Направленность
Техническая

Возраст
2 года - 12 лет

Реализуются в рамках проекта
Нет проекта

Уровень программы
Стартовый (ознакомительный).

Языки обучения программы
Не указаны

Возможности

полный текст программы

Реестры

Сертифицированные
Программа отклонена

Бюджетные
Программа не включена

Платные
Программа не включена

Виды деятельности
Проектирование

При нажатии на значок реестра открывается всплывающее окно с причинами отказа во включении в тот или иной реестр:

Сообщения

Сертифицированные

Дата	Сообщение
05.08.2024	Причина отказа в сертификации

Бюджетные

Дата	Сообщение
	Отсутствуют данные

Платные

Дата	Сообщение
	Отсутствуют данные

ОТМЕНА

Далее, в зависимости от причин отказа, вы редактируете программу (на странице просмотра программы кнопка "Действия с программой" - "Редактировать") и

направляете её повторно в ранее выбранный вами реестр программ. Или изменяете её реестр в режиме редактирования программы или через опцию **"Действия с программой" - "Изменить реестры программы"** на странице просмотра программы. Если при изменении реестра программы система увидит, что программа не соответствует критериям, предъявляемым к программам при направлении в определенный реестр, то обязательно вам об этом сообщит.

ПРОГРАММЫ, ДОБАВЛЕННЫЕ ПЕДАГОГАМИ

В ситуации внесения образовательных программ вашими педагогами через свои личные кабинеты, которые вы для них создали, добавленные ими программы **не будут автоматически направляться в тот или иной реестр программ**. Данные программы должны пройти обязательную процедуру согласования (активации) со стороны образовательной организации или методиста организации того педагога, который добавил программу. А также при подтверждении программы со стороны образовательной организации должен быть указан реестр программ, в который будет направлена созданная педагогом программа.

Для этого необходимо в разделе **"Программы" - "Список программ" во вкладке "Программы, добавленные педагогами"**:

1. просмотреть программу (значок "глаз"). При необходимости есть возможность внести изменения в программу (значок "карандаш").
2. при отказе в согласовании добавления программы на портал-навигатор программу можно вернуть на доработку педагогу, который ее добавил (значок обратная стрелка).
3. если к программе, добавленной педагогом нет замечаний, то ее необходимо согласовать (значок "галочка"). При согласовании у организации появится возможность выбора реестра/реестров программы, в который она будет направлена. Переведите переключатель в активное положение у необходимого(ых) реестра(ов) и нажмите кнопку "Отправить на модерацию".

Список программ ПРОГРАММЫ, ДОБАВЛЕННЫЕ ПЕДАГОГАМИ ТАБЛИЦА СПИСОК

Программы / Список программ

Краткое наименование программы

6 - 15

Программа "Дополнительная общеразвивающая программа"

Количество модулей
1

Форма обучения
Очная

Вид ограничения здоровья
Без ОВЗ

Муниципалитет

Сертифицирована методистом
Да

Вид программы
Общеразвивающая

Дата последнего изменения

Всего 1 **ВЫПИСКА**



Выбор реестра программы X

Сертифицированный

Бюджетный

Направляете программу если она: 1. предпрофессиональная, 2. соответствует критериям, установленным Положением о ПДО 3. реализуется не первый год и по ней обучаются дети на 2, 3 и последующих годах обучения за счёт средств муниципального бюджета, 4. рассчитана на большое количество часов учебной нагрузки в неделю (7 и более), 5. которые вряд ли будут востребованы детьми, но при этом их сохранение значимо для муниципалитета. Программа после направления её в реестр будет рассмотрена муниципальной комиссией по реестрам, которая примет решение о её включении в один из реестров или откажет в этом.

Платный

ОТПРАВИТЬ НА МОДЕРАЦИЮ

При выборе сертифицированного реестра система сообщает о проверке всех модулей программы. Если программа многомодульная и хотя бы один модуль не прошел проверку, то отправить программу в данный реестр будет невозможно. Такую программу необходимо отредактировать.

Выбор реестра программы ✕

Сертифицированный Проверка не пройдена ?

Направляете программу, которая: 1. соответствуют Правилам ПФДО, 2. будут интересна детям настолько, что они решат её выбрать, 3. их стоимость не (сильно) превышает годовой номинал сертификата в вашем муниципалитете. После направления программы в данный раздел, она проходит сертификацию со стороны регионального оператора.

#	Название модуля	Цена модуля	Разрешенная нормативная стоимость	Результат проверки
1				Не пройдено ?

Бюджетный

Платный

ОТПРАВИТЬ НА МОДЕРАЦИЮ

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что понимается под модулем программы в рамках системы ПФДО?

Модуль - структурная единица программы, в который закладываются свои результаты, которые предположительно будут достигнуты всеми учениками групп на этом модуле при его прохождении. Наиболее привычное понимание модуля - учебный год/полугодие/четверть - зависит от программ (модули в программе в этом случае будут идти последовательно друг за другом).

Пример 1:

Программа "Вяжем"

Модуль 1. Основы вязания спицами и крючком - 2 месяца

Результаты: освоим основы вязания спицами и крючком

Модуль 2. Вязание носков - 3 месяца

Результаты: освоим основы вязания носков

Модуль 3. Вязание салфеток - 4 месяца

Результаты: освоим основы вязания салфеток

У каждого модуля есть свои результаты, обучение вязанию спицами и крючком рассматриваются параллельно, считаются общим результатом. Не важно, умеет ли ученик вязать спицами, ему нужно будет при записи на 1 модуль посещать занятия и по обучению спицами, так как это предусмотрено модулем. Также второй модуль может быть освоен без первого (в теории, если

потенциальный ученик уже обладает необходимой подготовкой) и наоборот.

Пример 2:

В случае программы "Творческая студия" мы имеем дело с общим результатом, не разделенным модулям (каждый ученик должен научиться и рисовать, и оригами складывать на момент окончания программы), разбиение - условное (предметное), никак не влияющее на результаты. В данном случае будет правильным делить программу на модули - учебный год/полугодие/четверть. Результаты каждого модуля должны быть отличными от результатов освоения других модулей этой же программы. При работе с сертифицированными программами в дальнейшем образовательных организациях будет удобнее работать, если программа будет поделена именно на модули длительностью в одно полугодие и даже четверть. Договора на сертифицированные программы заключаются всегда до окончания финансового года (периода действия программы ПФ) или окончания сроков обучения в группе. В договоре прописывается общая стоимость обучения по модулю программы и ежемесячные списания средств со сертификата. В ситуации, когда образовательные программы в течение календарного года реализуются 5(6) и 4 месяца с перерывом между ними, то деление программы на модули 4 и 5(6) месяцев упростит понимание порядка списания средств с соц. сертификата.

2. Как указать в программе вариативность вида работы, если в ней присутствует выбор: групповая форма работы или индивидуальная, когда ребенок может выбрать любой вид?

Заносите такую программу как несколько программ. С точки зрения финансирования нужно понимать, что данная программа в индивидуальной форме, несмотря на возможность реализации в групповой, также имеет свое заслуженное место в реестре программ. И в этом случае ребенок будет иметь возможность выбора той или иной формы работы с ним по программе.

3. Как добавлять программы, в которых есть модуль, в рамках которого дети занимаются как индивидуально, так и в группе, а также есть вариативный модуль, т.е. на выбор индивидуально или в группе?

Если ребенок занимается как в группе, так и по индивидуальному расписанию, то его будете зачислять в группу, а в дальнейшем добавлять ему еще индивидуальное расписание занятий.

Если в рамках изучения программы ребенок может выбирать форму работы с ним по части программы, то разные формы работы можно вносить различными модулями одной программы. При подаче заявки ребенок будет выбирать не только программу, но и модуль.

4. Можно ли будет редактировать в дальнейшем программу, например, ежегодно или в середине года? Удалять или добавлять модули?

Редактирование программы возможно только если закрыто зачисление на все группы, нет активных заявок, зачислений и договоров на обучение (кроме заканчивающих своё действие).

Редактирование программы - это изменение услуги, предлагаемой Заказчикам (родителям). Когда родители сделали выбор программы, то она должна реализовываться на заявленных условиях. При этом в рамках одного модуля программы не могут обучаться дети на разных условиях, и, следовательно, редактировать программу при имеющихся заявках, зачислениях или договорах по программе не представляется возможным. По окончании обучения детей в рамках модуля программы, программу возможно отредактировать. После этого детей нужно будет зачислять на программу заново, на модуль, соответствующий их этапу обучения по программе, так как отредактированная программа будет являться для них новой программой, реализуемой на новых условиях.

При редактировании программы, модуль, по которому проводилось обучение детей или подавались заявки на обучение, удалить будет нельзя, поскольку это очень серьезное изменение программы и удаление важной информации по операциям с сертификатами детей будет невозможно. Если вам нужна программа с другим количеством модулей, то нужно будет добавить новую программу.

5. Какие программы можно направлять на сертификацию?

Направляете программу, которая соответствует Правилам ПФДО, будет интересна детям настолько, что они решат её выбрать. При этом программа может одновременно реализовываться за счёт муниципального задания и реализовываться за счёт денежных средств сертификата (если организация выполнит муниципальное задания в полном объеме, то сможет направить программу на ее сертификацию, если та соответствует критериям, указанным в Правилах ПФДО, и будет иметь возможность зачислять детей сверх муниципального задания за счет денежных средств сертификатов).