

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных образовательных платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»

г.п.Белый Яр
Сургутский район
07.11.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных образовательных платных услуг
муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Сургутского
района «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» разработано в целях определения порядка оказания дополнительных образовательных платных услуг (далее по тексту - платные услуги, Учреждение) физическим и юридическим лицам, а также определения платы, взимаемой Учреждением за платные услуги.

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, сверх установленного муниципального задания и не распространяются на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с Уставом.

1.3. В настоящем Положении используются основные термины и определения:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные общеразвивающие услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – МАУДО «ЦДТ», Учреждение;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную общеразвивающую программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Учреждение осуществляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Заказчика, улучшения качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных факторов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Сургутского района.

1.7. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между Учреждением и Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района.

1.8. МАУДО «ЦДТ» самостоятельно формирует перечень платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Платные услуги оказываются на основании договора, заключённого между Учреждением и Заказчиком.

2.2. Платные услуги оказываются как работниками, состоящими в штате Учреждения, так и привлечёнными физическими лицами, на основе гражданско-правовых договоров.

2.3. Оказание платных услуг Учреждением производится только при условии:

- наличия утверждённых в установленном порядке цен (тарифов) на платные услуги;
- ведение отдельного учёта работы лиц, оказывающих платные услуги;
- ведение отдельного статистического, бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов по платным услугам.

2.4. Учреждение при оказании платных услуг, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять Заказчику необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

3. Порядок формирования, рассмотрения и утверждения цен (тарифов) на платные услуги.

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги (далее по тексту- цены (тарифы) устанавливаются едиными для всех Заказчиков.

3.2. Основанием для пересмотра цен (тарифов) могут быть:

- изменение технологических условий оказания платных услуг;
- изменение объёма реализации платных услуг;
- изменение размера оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, администрацией Сургутского района;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования, наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) в установленном порядке.

3.3. Предельные максимальные и (или) минимальные тарифы формируются комитетом экономического развития администрации Сургутского района на основании расчётов учреждений, тарифы на услуги (работы), которых установлены постановлением администрации Сургутского района с уточнением необходимых затрат, используемых при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ).

3.4. Цены (тарифы) утверждаются приказом Учреждения.

3.5. Учреждение при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ) вправе установить тарифы ниже предельных максимальных тарифов, но не более, чем на 20% и выше предельных минимальных тарифов, но не более, чем на 20%.

4. Расчёт затрат на оказание платных услуг.

4.1. Расчёт затрат на содержание основного персонала, производится согласно Постановлению администрации Сургутского района от 26.06.2017 г. «Об утверждении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района» и включает в себя:

4.1.1. Затраты на оплату труда.

4.1.2. Суммы страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, утверждённым действующим законодательством.

Состав, размеры коэффициентов и надбавок к должностному окладу персонала регулируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме, согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала, задействованного в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Должность основного персонала, задействованного в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)		
			1 сотрудник	2 сотрудник	3 сотрудник
1	Базовый должностной оклад	руб.			
2	Повышающие коэффициенты (надбавки):				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3	Итого должностной оклад (стр. 1 x стр. 2)	руб.			
4	Районный коэффициент, РК (0,7)	руб.			
5	Надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, СН (0,5)	руб.			
6	Затраты на оплату труда (стр. 3+стр. 4+стр. 5)	руб.			
7	Прочие выплаты	руб.			
8	Итого фонд оплаты труда в месяц (стр. 6+стр. 7)	руб.			
9	Норма часов в месяц (среднегодовая) (стр. 9.1. /стр. 9.3.) x (стр. 9.2. /12 мес.)	час			
9.1.	Норма часов в неделю	час			
9.2.	Количество рабочих дней в год	день			
9.3.	Количество рабочих дней в неделю	день			
10	Затраты на оплату труда (стр. 8 / стр. 9)	1 час			
11	Страховые взносы (стр. 10 x стр. 11%)	%			
		руб.			
12	Итого затрат на оплату труда (стр. 10 + стр. 11 руб.)	руб.			

4.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

4.2.1. затраты на комплектующие изделия.

4.2.2. затраты на инвентарь.

4.2.3. затраты на другие материальные запасы и услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

Расчёт затрат на материальные запасы производится по форме согласно таблице 2.

Расчёт затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (на ед. измерения)	Цена за единицу, руб.*	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого	X	X	X	

*Цена за единицу материальных запасов подтверждается документами о стоимости материальных запасов (спецификации, счёт-фактуры, прайс-листы и т.д.) по состоянию на дату не позднее, чем за два месяца до направления расчётов.

4.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчёт суммы
начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении)
платных услуг (работ)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), час	Сумма начисленной амортизации, руб./час (гр. 2 x гр. 3 / 100 / гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X	X	X	X	

5. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

5.1. Выручка, полученная от оказания платных услуг, используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и направляется на расходы согласно утверждённому плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Выручка, полученная от оказания платных услуг, в первую очередь направляется на возмещение прямых расходов, непосредственно связанных с предоставляемой услугой и потребляемых в процессе ее оказания:

- оплата услуг лиц, оказывающих платную услугу (с учётом страховых взносов на оплату труда);

- затраты на материальные и другие расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Оставшиеся денежные средства образуют прибыль Учреждения.

5.3. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.4. После расчётов по налогам, полученная прибыль направляется на:

- образование фонда материального поощрения работников Учреждения в размере до 50% (с учётом страховых взносов) от суммы полученной чистой прибыли;

- услуги связи, транспортные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги- не менее 50% от суммы полученной чистой прибыли.

6. Организация оплаты труда.

6.1. Оплата труда работникам Учреждения, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счёт МАУДО «ЦДТ» от Заказчика услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля рабочего времени (количества отработанных часов) за период работы.

7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

7.1. Выручка, полученная от оказания платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями, направляется на расходы согласно утверждённому плану финансово- хозяйственной деятельности МАУДО «ЦДТ».

7.2. Выручка, полученная от оказания платных услуг, в первую очередь направляется на возмещение прямых расходов, непосредственно связанных с предоставляемой услугой и потребляемых в процессе её оказания- оплату услуг лиц, оказывающих платную услугу (с учётом страховых взносов на оплату труда). Оставшиеся денежные средства образуют прибыль Учреждения.

7.3. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Отчётность, контроль и ответственность.

8.1. Бухгалтерский, налоговый учёт и отчётность производится муниципальным казённым учреждением Сургутского района «Управление учёта и отчётности» на основании договора на бухгалтерское обслуживание МАУДО «ЦДТ».

8.2. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляется департаментом образования и молодёжной политики администрации Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

8.3. Ответственность за целевое использование средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

8.4. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) средства, полученные от оказания платных услуг, передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.5. Персональную ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в Департамент для согласования цен (тарифов) и для регистрации Прейскуранта в Управление по экономике и прогнозированию администрации Сургутского района, несёт директор Учреждения.

8.6. Контроль за правильностью применения цен (тарифов) Учреждением осуществляет комитет экономического развития Сургутского района.