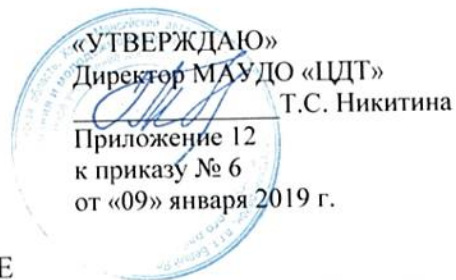


«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
от «09» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мониторинга качества образовательного процесса муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письма Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Устава МАУДО «ЦДТ» и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга качества образования в образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, формы и методы проведения мониторинга качества образовательного процесса.

1.3. Мониторинг качества образовательного процесса – «это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных её элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития» (А.Н.Майоров, Т.А.Степанова и др.)

1.4. Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5. Мониторинг осуществляется заместителями директора, методистами, педагогами дополнительного образования.

2. Цель, задачи и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является получение достоверной информации о состоянии системы образования в образовательной организации для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития образовательного процесса и образовательной организации в целом;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.3. Основными принципами, регламентирующими функционирование мониторинга, являются:

- научность (обоснованность используемых материалов и технологий);
- целостность (неразрывность триады «управление – мониторинги – прогноз»);

- оперативность (сбора, переработки, выдачи информации и принятия решений);
- прогностичность (получение данных, позволяющих прогнозировать возможные изменения в путях достижения поставленных целей).

3. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга являются:

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся, его дифференциация (по возрасту, полу, годам обучения, социальным характеристикам);
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- выполнение санитарных норм и правил, безопасность организации образовательного процесса.

3.2. Образовательный процесс:

- анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- учебный план;
- план работы на учебный год.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ;
- материалы по методической работе.

3.4. Воспитательная система:

- сведения о работе объединений;
- сведения об участии в мероприятиях и конкурсах различного уровня;
- профилактическая работа;
- волонтерская и благотворительная деятельность.

3.5. Педагог / педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- оснащенность образовательного процесса;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- уровень учебных достижений;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- обеспечение безопасности образовательного процесса.

4.2. Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, статистические и др.

4.3. Мониторинг результативности учебного процесса по образовательным программам, включенным в учебный план, анализ всех факторов, влияющих на обучение и воспитание, показывает направления, нуждающиеся в более детальном исследовании:

- достигается ли цель образовательного процесса;
- существует ли положительная динамика по сравнению с результатами предыдущих диагностических исследований;
- существуют ли предпосылки для совершенствования работы преподавателя.

4.4. Отслеживание состояния учебного процесса решается путем проведения входного, промежуточного, итогового контроля:

- входной срез проводится в сентябре с целью определить уровень знаний обучающихся в начале цикла обучения;

- промежуточный (тематический) контроль проводится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой с целью анализа успешности продвижения обучающихся в её освоении, подведения промежуточных итогов обучения;
 - итоговый контроль подводит итоги очередного года обучения.
- 4.5. На основании мониторинга фиксируется состояние качества системы образования и прогнозируется ее развитие.

5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного отслеживания и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
- документов и материалов, полученных в ходе итоговой аттестации выпускников, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров, результатов обследований, предусмотренных годовым планом работы.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- системность – объединение всей информации, полученной в результате мониторинга для всестороннего анализа образовательного процесса и его условий;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – возможность ознакомления с результатами мониторинга для всех заинтересованных лиц.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Руководство мониторингом находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который:

- организует разработку нормативных и методических материалов;
- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются планом работы образовательной организации. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, методов и направлений исследований.

6.3. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки, аналитические справки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.4. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор образовательной организации

6.5. Для сбора и систематизации результатов мониторинга в образовательной организации используются следующие формы представления информации (приложения).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

Количественный состав обучающихся в отчетном учебном году
(на конец учебного года)

Направленность образовательных программ	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год	
	Кол-во объединений/групп	Кол-во обучающихся объединенных	Кол-во объединений	Кол-во обучающихся
		% соотношение от общего количества детей в УДО		% соотношение от общего количества детей в УДО
Техническая				
Естественно-научная				
Физкультурно-спортивная				
Художественная				
Туристско-краеведческая				
Социально-педагогическая				

Возрастная категории обучающихся

2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год	
до 6 лет	от 6 до 9 лет	от 10 до 14 лет	от 15 до 18 лет

Сохранность контингента обучающихся в образовательной организации

2017-2018 учебный год				2018-2019 учебный год			
1 год обучения (кол-во детей)	2 год обучения	3 год обучения	4, 5 год обучения (если предусмотрено программой)	1 год обучения (кол-во детей)	2 год обучения	3 год обучения	4, 5 год обучения (если предусмотрено программой)

Возрастная категория, детей-инвалидов, детей с ОВЗ:

2017-2018 учебный год				2018-2019 учебный год			
до 6 лет	от 6 до 9 лет	от 10 до 14 лет	от 15 до 18 лет	до 6 лет	от 6 до 9 лет	от 10 до 14 лет	от 15 до 18 лет

Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Направленность образовательных программ	2018-2019 учебный год		Кол-во обучающихся	Ф/Ю педагога дополнительного образования	Форма организации
	Название программ, срок реализации				
Техническая					
Естественно-научная					
Физкультурно-спортивная					
Художественная					

Туристско-краеведческая Социально-педагогическая									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Форма №6

Результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня

	2017-2018 учебный год				2018-2019 учебный год			
	кол-во участников	% участников	Кол-во Победителей, призеров	% Победителей призеров	кол-во участников	% участников	Кол-во Победителей, призеров	% победителей, призеров
Международный								
Всероссийский								
Федеральный								
Региональный								
Областной								
Муниципальный								
Городской								

Форма №7

Итоговая аттестация обучающихся

Форма аттестации	Общее кол-во выпускников	Кол-во уч-ся, прошедших итоговую аттестацию	Кол-во уч-ся, получивших документ (свидетельство, справка или др. др. указать)	Причины, по которым обучающийся не получил документ

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Направленность	Кол-во про-грамм	2017-2018 учебный год				2018-2019 учебный год			
		Из них		Из них		Из них		Из них	
		Типовые	% выполнения	Адаптированные	% выполнения	Типовые	% выполнения	адаптиро-ванные	% выполне-ния
Техническая									
Естественно-научная									
Физкультура и спортивная									
Художественная									
Туристско-краеведческая									
Социально-педагогическая									

Форма №9

Образовательные программы для индивидуальной работы с обучающимися
(индивидуальный образовательный маршрут)

Направленность	Название программы, срок реализации	ФИО педагога	Кол-во, возраст обучающихся

Форма №10

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный год	Штатные сотрудники, из них			Совместители, из них			
	Заместитель директора	Методист	Педагог дополнительного образования	Обслуживающий персонал	Методист	Педагог дополнительного образования	Обслуживающий персонал
				X			

Форма №11

Уровень квалификации педагогических работников

Учебный год	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Высшая
			1

Форма №12

Количественный состав персонала учреждения, прошедшего курсовую переподготовку в учебном году (КПК)

Дата прохождения КПК	Место прохождения КПК	Тема КПК	ФИО педагога	Вид деятельности педагога в УДО

Форма №13

Поощрения и награждения педагогического состава УДО в период 2018-2019 г.

Поощрения и награждения	Полное наименование награды (с обязательным указанием даты)	ФИО	Стаж работы	Вид деятельности

Награды администрации образовательного учреждения					
Грамоты и дипломы за участие в конкурсах					
Награды главы г.п. Белый Яр, п.г.т. Федоровский, г. Лянтор					
Награды муниципального уровня					
Награды районного департамента образования					
Награды окружного департамента образования					
Награды Министерства образования и науки РФ					
Иные награды					

Проведение открытых занятий

Форма №14

№	Ф.И.О. педагога	Тема учебного занятия	Результат
1.			
2.			

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Фамилия, имя обучающегося – _____
 Возраст - _____
 Объединение _____
 Ф.И.О. педагога дополнительного образования – _____
 Дата начала наблюдения – _____

Показатели	Сроки-длительности			
	Первый год обучения	Второй год обучения	Третий год обучения	
1. Теоретическая подготовка обучающегося				
1.1. Теоретические знания:				
1.2. Владение специальной терминологией				
2. Практическая подготовка обучающегося				
2.1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой:				
2.2. Владение специальным оборудованием и оснащением				
2.3. Творческие навыки				
3. Общеучебные умения и навыки обучающегося				
3.1. Учебно-интеллектуальные умения:				
а) умение подбирать и анализировать специальную литературу;				
б) умение пользоваться компьютерными источниками информации;				
в) умение осуществлять учебно-исследовательскую деятельность.				
3.2. Учебно-коммуникативные умения:				
а) умение слушать и слышать педагога;				
б) умение выступать перед аудиторией;				
в) умение вести полемику, участвовать в дискуссии.				
3.3. Учебно – организационные умения и навыки:				
а) умение организовать свое рабочее место;				
б) навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности;				
в) умение аккуратно выполнять работу.				
4. Предметные достижения обучающегося				
- на уровне объединения				
- на уровне ЦДТ				
- на уровне района				
- на Всероссийском, региональном уровне				
				11

**МОНИТОРИНГ ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

		1. Организационно – волевые качества		Возможное кол-во баллов	Методы диагностики
Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества			
1.1. Терпение	<i>Способность переносить (выдерживать) инактивные нагрузки в течение определенного времени, преодолеть трудности</i>	- Терпения хватает меньше чем на 1/2 занятия; - Терпения хватает больше чем на 1/2 занятия; - Терпения хватает на все занятие;			наблюдение
1.2. Воля	<i>Способность активно добиваться себя к практическим действиям</i>	- волевые усилия обучающегося поощряются и/или - иногда – самим обучающимся; - всегда – самим обучающимся.			Наблюдение
1.3. Самоконтроль	<i>Умение контролировать свои поступки (направлять к должному свои действия)</i>	- обучающийся постоянно находится под воздействием контроля и/или; - периодически контролирует себя сам; - постоянно контролирует себя сам.			Наблюдение
2. Ориентационные качества					
2.1. Самооценка	<i>Способность оценивать себя адекватно реально достигнутым</i>	- заниженная; - заниженная; - нормальная			Наблюдение
2.2. Интерес к занятиям в объединении	<i>Оригинальное участие обучающегося в освоении образовательной программы</i>	- интерес к занятиям проинтересован обучающимся и/или; - интерес периодически поддерживается самим обучающимся; - интерес постоянно поддерживается обучающимся самостоятельно.			Наблюдение
3. Поведенческие качества					
3.1. Конфликтность (отношение обучающегося к столкновению интересов (спору) в процессе)	<i>Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации</i>	- периодически провоцирует конфликты; - сам в конфликтах не участвует, старается их избежать; - пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты.			наблюдение

взаимодействия)			
3.2. Тип сотрудничества (отношение обучающегося к общим делам объединения)	Умение воспринимать общие дела, как свои собственные	- избегает участия в общих делах; - участвует при побуждении извне; - инициативен в общих делах.	наблюдение

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА
УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Форма №18

Фамилия, имя обучающегося –
 Возраст -
 Объединение -
 Ф.И.О. педагога дополнительного образования -
 Дата начала наблюдения -

Показатели	Сроки диагностики	Первый год обучения		Второй год обучения		Третий год обучения	
		Конец 1 полугодия	Конец учебного года	Конец 1 полугодия	Конец учебного года	Конец 1 полугодия	Конец учебного года
1. Организационно – волевые качества							
1.1. Терпение							
1.2. Воля							
1.3. Самоконтроль							
2. Ориентационные качества							
2.1. Самооценка							
2.2. Интерес к занятием в объединении							
3. Поведенческие качества							
3.1. Конфликтность							
3.2. Тип сотрудничества							
4. Личностные достижения обучающегося							
							13

Блок может быть введен в карточку по усмотрению педагога для того, чтобы отметить особые успехи обучающегося в осознанной работе над изменением собственных личностных качеств						
--	--	--	--	--	--	--