

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
от «09» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о музее «История образования в Сургутском районе» муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Музей Центра детского творчества является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с занятиями в объединениях и другими формами учебно-воспитательного процесса в образовательной организации.
- 1.2. Музей является формой дополнительного образования развивающей сотворчество, активность, самодеятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-исследовательскую ценность.
- 1.3. Памятники истории, культуры, хранящиеся в фонде музеев, входят в состав музейного фонда РФ и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности музея: развитие мотивации детей к познанию информации о школах, создание необходимых организационно-педагогических условий для активации, содержательного обогащения и систематизации деятельности педагогического коллектива, органов детского самоуправления по формированию гражданственности, патриотизма, как значимого личностного качества у детей.

2.2. Задачи музея:

- формировать у детей знание основ традиций образования;
- развивать творческие способности;
- прививать трудовые навыки;
- воспитывать интерес и уважение детей к профессии учителя, чувство гордости за лучших учеников района. Создавать условия для самовоспитания личности;
- стимулировать формирование у ребят этических норм и культуры поведения при поисковой деятельности.

3. Содержание и формы работы

3.1. Музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России.

3.2. Музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в традиционных районных краеведческих чтениях школьников, олимпиадах учащихся, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

3.3. В Совет музея входят:

- секретарь Совета музея, который ведёт дневник заседаний и тетрадь протоколов Совета музея, совместно с Советом музея и активом музея распределяет обязанности, а также следит за чистотой в музее;
- хранитель фондов, который отвечает за сохранность экспонатов, состояние книг фондов,

материал к новым экспозициям, выставкам, сменным стендам и т.д.;

- заведующий поисковым отделом, который совместно с членами отдела разрабатывает и осуществляет план поисково-исследовательской работы по сбору материалов;
- заведующий учетом и хранением экспонатов, который совместно с членами отдела ведёт работу по составлению картотеки музея, шифровку поступающих экспонатов и их реставрацию и следит за правильным их хранением;
- заведующий исследовательским отделом, который совместно с членами отдела осуществляет перспективное планирование исследовательской работы, разрабатывает поисково-исследовательские задания;
- заведующий оформительским отделом, который совместно с членами отдела составляет эскизы для новых экспозиций, готовит научно-вспомогательный материал;
- заведующий отделом переписки, который совместно с членами отдела ведёт переписку с респондентами, составляет анкеты, пишет статьи в СМИ о деятельности музея, ведёт тетрадь отправленной корреспонденции;
- заведующий экскурсионно-лекторским отделом и члены отдела, которые составляют лекции, пишут рефераты, проводят экскурсии, беседы, лекции для посетителей, отвечают за план работы лекторской группы, составляют график проведения бесед и лекций, ведут регистрацию проводимых лекций, экскурсий, хранят папку с текстами лекций и бесед;
- заведующий хозяйственным отделом, который совместно с членами отдела следит за чистотой и порядком в музее, проводит санитарные дни, ремонтирует мебель и оборудование музейного зала, готовит новые экспонаты научно-вспомогательного фонда;
- библиотекарь музея, который под руководством заведующего библиотекой МАУДО «ЦДТ» формирует книжный фонд в музее по разделам, готовит списки рекомендованной литературы к тематическим мероприятиям, поисковой работе, написанию лекций, бесед.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы актива обучающихся, осуществляющих систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу.

4.2. Профиль музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющейся коллекции памятников истории образования. Музей имеет профиль: развитие образования в Сургутском районе.

4.3. Вопрос об открытии музея при Центре детского творчества решен на заседании педагогического совета и согласован с Департаментом образования Сургутского района.

4.4. Обязательные условия для создания музея это наличие:

- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейной экспозиции;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем.

5. Руководство работой музея

5.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность музея несёт директор учреждения и руководитель музея.

5.2. Работа музея организуется на основе самоуправления. Направляет работу музея совет музея, избираемый обучающимися.

Совет музея:

- разрабатывает план работы;
- организует встречи обучающихся с ветеранами педагогического труда, деятелями науки;
- осуществляет подготовку экскурсоводов, учёбу актива.

5.3. Направляет и координирует работу музея и его совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. В помощь музею могут создаваться советы содействию музею. В совет содействия входят педагоги дополнительного образования, представители государственных музеев, родители. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам музея.

5.6. Организационно – методическим центром по работе музея является департамент образования администрации Сургутского района.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда.

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной), заверенной директором учреждения.

6.2. Фонды музея делятся на основные (подлинные памятники истории) и научно-вспомогательные (схемы, диаграммы, муляжи, копии и др.)

6.3. Учет экспонатов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особо научное, историческое и художественное значение, включая ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонд музея.

6.5. Хранение взрывоопасных предметов в музее категорически запрещается.

6.6. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций рассматривается педагогическим советом, решается директором по согласованию с департаментом образования администрации Сургутского района.

7.2. Настоящее положение рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.