

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

П Р И К А З

«02» февраля 2024г.

№ 88

г.п.Белый Яр

О назначении ответственных за ведение и информационное наполнение официального сайта

Во исполнение Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённых приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №831 от 14.08.2020г., №24 от 12.01.2022г., на основании Положения о сайте МАУДО «ЦДТ», утверждённого приказом №83 от 03.02.2021г., в соответствии со статьёй 29 ФЗ от 29.12.2021г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за размещение на сайте информации контент - менеджера Тарасову Елену Михайловну.
2. Назначить ответственных за предоставление информации на официальном сайте МАУДО «ЦДТ» следующих работников:

Ф.И.О.	Должность	Вид информации
Глухарева Т.А.	Делопроизводитель	Локальные акты, Устав, Лицензия, Коллективный договор и др. документы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
Жабская М.И.	Заместитель директора	Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса. Программы и аннотации к программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа.
Никитин В.А.	Директор технопарка	Информационное наполнение разделов «Мобильный технопарк», «Стационарный технопарк».
Андреева О.Н.	Заместитель директора	Отчёт о самообследовании, материалы по аттестации педагогических

		работников. Информационное наполнение основных разделов по запросу (г.Лянтор).
Валиуллина М.В.	Заместитель директора	Учебный план, годовой календарный учебный график, основные сведения об организации, численность обучающихся, вакантные места для приёма (перевода) обучающихся, режим и график работы ЦДТ, задания на период дистанционного обучения, информационное наполнение раздела «ПФДО», удовлетворенность населения Сургутского района
Яцунская Т.Н.	Заведующий муниципальным опорным центром	Информационное наполнение раздела «Муниципальный опорный центр», «Антикоррупционная деятельность».
Хабибулина Л.Р.	Заместитель директора	Финансово - хозяйственная деятельность, доступная среда (финансовое обеспечение образовательной деятельности, информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, копия ПФХД, информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ), материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.
Черепанова О.А.	Заместитель директора	Расписание занятий, Публичный доклад. Информационное наполнение разделов «Воспитательная работа», «Мероприятия», «Социальная деятельность».
Акимова М.А. Иманова Д.Ш. Исаева А.В. Пшенникова Е.Ю.	Специалист по персоналу	Персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием Ф.И.О., должности, уровня образования, квалификации, специальности, повышения квалификации, общего стажа работы, стажа работы по специальности.
Плотников Д.Н.	Заместитель директора	Информационное наполнение раздела «Центр военно-патриотического воспитания»
Князева И.В.	Специалист по охране труда	Информационное наполнение раздела «Безопасность», «Безопасность для детей».
Заманов Е.И.	Системный администратор	Информационное наполнение раздела «Информационная безопасность».
Глухарева Т.А.	Делопроизводитель, председатель профсоюзного	Информационное наполнение раздела «Профсоюз».

	комитета	
Мансурова Е.Н.	Заместитель директора	Информационное наполнение основных разделов по запросу (г.п.Фёдоровский).

3. Назначить ответственных контент-менеджера Тараосву Е.М., системного администратора Заманова Е.И. ответственными за сохранение данных
4. В срок до 1 марта ответственным за наполнение информацией официального сайта внимательно изучить содержание всех разделов и документов на сайте, удалить устаревшие документы.
5. Ответственным за ведение и информационное наполнение сайта необходимо в течение 10 дней после внесения изменений в учредительные документы, локальные акты размещать информацию на сайте.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С.Никитина

Исполнитель:
Тарасова Елена Михайловна, контент-менеджер
телефон: 74-86-30