

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

П Р И К А З

«09» января 2021 г.

№ 53

г.п. Белый Яр

О назначении ответственных за ведение и информационное наполнение официального сайта в 2021 году

Во исполнение Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14.08.2020, на основании Положения о сайте МАУДО «ЦДТ», утверждённого приказом по учреждению №83 от 03.02.2021 г., в соответствии со статьёй 29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за размещение на сайте информации заместителя директора Валиуллину Марину Васильевну.

2. Назначить ответственных за наполнение информации на официальном сайте МАУДО «ЦДТ» следующих работников:

Ф.И.О.	Должность	Вид информации
Глухарева Т.А.	Делопроизводитель	Локальные акты, Устав, Лицензия, Коллективный договор и др. документы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
Жабская М.И.	Заместитель директора	Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса. Программы и аннотации к программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа.
Никитин В.А.	Директор технопарка	Информационное наполнение разделов «Мобильный технопарк», «Стационарный технопарк».
Андреева О.Н.	Заместитель директора	Отчёт о самообследовании, материалы по аттестации педагогических работников. Информационное наполнение основных разделов по запросу (г. Лянтор)
Валиуллина М.В.	Заместитель директора	Учебный план, годовой календарный учебный график, основные сведения об организации, численность обучающихся, вакантные места для приёма (перевода) обучающихся, режим и график работы ЦДТ, задания на период дистанционного обучения, информационное

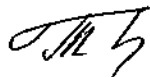
Никитина Н.А.	Заведующий муниципальным опорным центром	Информационное наполнение раздела «Муниципальный опорный центр».
Хабибулина Л.Р.	Заместитель директора	Финансово-хозяйственная деятельность, доступная среда (финансовое обеспечение образовательной деятельности, информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, копия ПФХД, информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ), материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.
Черепанова О.А.	Заместитель директора	Расписание занятий, Публичный доклад.
Мухина О.В.	Юрисконсульт	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке, информационное наполнение раздела «Антикоррупционная деятельность».
Акимова М.А.	Специалист по персоналу	Персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы с указанием Ф.И.О., должности, уровня образования, квалификации, специальности, повышения квалификации, общего стажа работы, стажа работы по специальности.
Плотников Д.Н.	Заместитель директора	Информационное наполнение разделов «Воспитательная работа», «Мероприятия», «Социальная деятельность».
Галикберова Е.З.	Педагог-организатор	Информационное наполнение раздела «Музей».
Князева И.В.	Специалист по охране труда	Информационное наполнение раздела «Безопасность», «Безопасность для детей».
Заманов Е.И.	Системный администратор	Информационное наполнение раздела «Информационная безопасность»
Шулиманова Н.А.	Педагог д/о, председатель профсоюзного комитета	Информационное наполнение раздела «Профсоюз»
Мансурова Е.Н.	Заместитель директора	Информационное наполнение основных разделов по запросу (г.п. Фёдоровский)

3. В срок до 01.03.2021 года ответственным за наполнение информации на официальном сайте внимательно изучить содержание всех разделов и документов на сайте, удалить устаревшие документы и информацию.

4. Ответственным за ведение и информационное наполнение сайта необходимо в течение 10 дней после внесения изменений в учредительные документы, локальные акты размещать информацию на сайте.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Никитина

С приказом от 09.01.2021 № 53 «О назначении ответственных за ведение и информационное наполнение официального сайта» ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Акимова М.А.	<i>Акимова</i>	09.01.2021
Андреева О.Н.		
Валиуллина М.В.	<i>В.В.</i>	09.01.2021
Галикберова Е.З.		
Глухарева Т.А.	<i>Т.А.</i>	09.01.2021
Жабская М.И.		
Заманов Е.И.		
Князева И.В.		
Мансурова Е.Н.		
Мухина О.В.	<i>О.В.</i>	09.01.2021
Никитин В.А.		
Никитина Н.А.		
Плотников Д.Н.		
Хабибулина Л.Р.		
Черепанова О.А.		
Шулиманова Н.А.		