

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

П Р И К А З

«02» сентября 2024 г.

№ 294

г.п. Белый Яр

**Об утверждении плана работы МАУДО «ЦДТ»
на 2024-2025 учебный год**

С целью создания стабильного функционирования и развития учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МАУДО «ЦДТ» на 2024-2025 учебный год (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 30.09.2025г.).

Директор



Т.С. Никитина

Исполнитель:
Мансурова Е.Н., заместитель директора
731-840

**План работы
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Сургутского района
«Центр детского творчества»
на 2024 – 2025 учебный год**

СТРУКТУРА
плана работы МАУДО «ЦДТ»
на 2024-2025 учебный год

1.	Цель. Задачи. Направления деятельности в 2024-2025 учебном году.	3
2.	Годовой календарный учебный график.....	8
3.	Организация деятельности учреждения.....	8
3.1.	Регламент работы.....	8
3.2.	План проведения собраний, заседаний, комиссий рабочих групп.....	9
3.2.1	План проведения общих собраний.....	9
3.2.2	План проведения педагогических советов.....	10
3.2.3	План заседаний МО.....	10
3.2.4	План заседаний комиссии по наградам.....	11
3.2.5	План проведения комиссии по оценке качества труда работников.....	11
3.2.6	План проведения заседаний рабочей группы МОЦ.....	11
3.2.7	План проведения заседаний рабочей группы «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей».....	11
3.2.8	План проведения родительских собраний в онлайн –формате.....	12
4.	Контроль организации образовательного процесса.....	12
5.	Реализация плана по воспитанию и социализации обучающихся.	14
6.	План работы Центра военно-патриотического воспитания МАУДО «ЦДТ»	17
7.	План работы технопарка «Кванториум»	18
8.	План работы «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»	23
9.	План работы муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся образовательных организаций Сургутского района	24
10.	Работа научного общества учащихся «Эврика».....	27
11.	Методическая деятельность.....	28
11.1.	Организационно-методическая деятельность.....	28
11.2.	Научно-методическая деятельность.....	28
11.3.	План аттестации педагогических кадров.....	29
12.	Рекламно-информационная деятельность.....	30
13.	План работы административно-хозяйственной службы.....	30

1. Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Обеспечение динамики устойчивого развития учреждения как открытой, вариативной, конкурентоспособной, привлекательной для детей, родителей и социальных партнеров образовательной системы, гарантирующей современный уровень качества дополнительного образования и воспитания.

Задачи:

	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Обеспечить обновление содержания деятельности и методов дополнительного образования МАУДО «ЦДТ»		
1.1.	Обеспечение интеграции деятельности на уровне учреждения		
1.1.1	-Проект «Горячие сердца» - посвящен 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной Войне;	2024-2025 гг.	Заместитель директора по УВР, методисты
1.2.	Построение взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (детьми, родителями, педагогами) на основе сотрудничества, сотворчества, взаимоуважения детей и взрослых		
1.2.1	Систематическое проведение анализа потребностей педагогов, родителей и детей	2024-2027 Ежегодно, май	Заместитель директора по УВР, методисты
1.2.2	Реализация подпрограммы «Содружество» Совершенствование воспитательной системы в МАУДО «ЦДТ»; построение взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (детьми, родителями, педагогами) на основе сотрудничества, сотворчества, взаимоуважения детей и взрослых; обеспечение интеграции деятельности на уровне учреждения.	2024-2027	Заместитель директора по УВР
1.2.3	Организация открытых занятий и мероприятий с приглашением родителей	2024-2027	Педагог-организатор
1.2.4	Создание спецрубрик в СМИ	2024-2027	Педагог-психолог методисты
1.2.5	Стимулирование и поддержка активных детей и родителей.	2024-2027	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
1.2.6	Пополнение банка программ, методических рекомендаций, сценариев проведения массовых мероприятий, праздников	2024-2027	Педагог-организатор, методисты
1.3.	Совершенствование содержания и организации образовательного процесса в рамках дополнительных образовательных программ		
1.3.1	Внедрение в дополнительные общеобразовательные программы вариативной части – индивидуальный образовательный маршрут для детей с особыми образовательными потребностями.	2024-2027	Методисты
1.3.2	Реализация подпрограммы «ПРОпрограмму». Совершенствование содержания дополнительных общеобразовательных программ, создание разноуровневых комплексных и интегрированных программ, их экспертиза в системе ПФДО.	2024-2027	Заместитель директора по УВР
1.3.3	Реализация подпрограммы «Цветик-семицветик» (создание условий по обеспечению доступности качественных	2024-2027	Заместитель директора по УВР

	образовательных услуг детям с ОВЗ и детям-инвалидам).		
1.3.4	Реализация подпрограммы «Ключ к успеху» (создание условий для выявления и развития детской одарённости). Проведение персональных выставок детей и педагогов. Развитие исследовательской деятельности детей - защита проектов, участие в научно-исследовательских конференциях и олимпиадах.	2024-2027	Заместитель директора по УВР, педагоги
1.3.5	Участие в системе ПФДО ХМАО-Югры.	2024-2027	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
1.4.	Развитие внешних связей и работы с социальными партнерами		
1.4.1	Систематическое проведение анализа потребностей социальных партнеров	2024-2027 Ежегодно, май	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
1.4.2	Реализация подпрограммы «Открыты миру» . Расширение содержания и форм взаимодействия с социальными партнерами.	2024-2027	Зам. директора по УВР
1.5.	Совершенствование методической службы учреждения		
1.5.1	Реализация подпрограммы «Эффективный педагог» .	2024-2027	Заместитель директора по УВР
1.5.2	Осуществление <i>индивидуальных консультаций</i> педагогов.	2024-2027	Методисты, зам. директора по УВР
1.5.3	Осуществление <i>распространения передового педагогического опыта</i> в объединениях ЦДТ: («Педагогическая гостиная», мастер-классы, МО и т.п.).	2024-2027	Методисты, зам. директора по УВР
1.5.4	Изучение <i>новых педагогических технологий</i> , адаптация их к условиям ЦДТ, <i>разработка методических рекомендаций</i> для педагогов.	2024-2027	Методисты
1.1.5	<i>Организация мониторинга</i> образовательного процесса (диагностические исследования детей, педагогов, родителей).	2024-2027	Методисты, Зам. директора по УВР
1.5.6	<i>Пополнение информационного</i> банка учреждения.	2024-2027	Методисты
1.5.7	Привлечение научных сотрудников.	2024-2027	Методисты
2	Обеспечить условия для функционирования структурных подразделений Центра.		
2.1.	Реализация плана работы ресурсного центра технического творчества (в том числе «Мобильного технопарка» и «Технопарк.online»).	2024-2027	Заместитель директора по УВР
2.2	Реализация плана работы Центра цифровых компетенций в г.п. Барсово.	2024-2027	Заместитель директора по УВР
2.3	Реализация плана работы Муниципального опорного центра дополнительного образования детей.	2024-2027	Заместитель директора по УВР
2.4	Реализация плана работы центра военно-патриотического воспитания «Наследие».	2024-2027	Заместитель директора по УВР
2.5	Реализация плана работы муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района.	2024-2027	Заместитель директора по УВР
2.6	Реализация плана работы межшкольного центра	2024-2027	Заместитель директора

	профессиональной ориентации детей Сургутского района.		по УВР
3	Осуществить модернизацию в инфраструктуре, в системе условий обеспечения деятельности и комплексной безопасности		
3.1.	Повышение эффективности работы хозяйственно-экономической службы		
3.1.1	Поиск спонсоров и партнеров.	2024-2027	Директор, зам. директора по АХР, педагоги
3.1.2	Участие в конкурсах с денежным поощрением (грантах).	2024-2027	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
3.1.3	Поиск и закупка специальной мебели для занятий.	2024-2027	Директор, зам. директора по АХР
3.1.4	Приобретение специального оборудования.	2024-2027	Директор, зам. директора по АХР
3.1.5	Оформление помещения.	2024-2027	Директор, зам. директора по АХР
3.2.	Повышение уровня комплексной безопасности		
321.	Реализация подпрограммы «Безопасность и образовательная среда».	2024-2027	Зам. директора по АХР
322.	<u>Организационные мероприятия:</u> 1.1.Усиление воспитательного компонента по вопросам безопасности в учебных курсах. 1.2.Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией на безопасность образовательного учреждения.	2024-2027	Педагоги Директор, зам. директора по АХР
323.	<u>Техническое переоснащение системы безопасности:</u> 2.1.Развитие систем охранной и пожарной сигнализации, систем внутреннего и наружного оповещения о чрезвычайных ситуациях, ручные, автоматизированные и автоматические системы пожаротушения. 2.2.Модернизация устройства внутреннего и внешнего освещения под задачи безопасности образовательного учреждения.	2024-2027	Директор, зам. директора по АХР, инженер по ОТ и ТБ
324.	<u>Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами:</u> 3.1.Проведение совместных учений с сотрудниками «Охраны» по действиям в чрезвычайных ситуациях. 3.2.Совершенствование методов обучения работников и обучающихся образовательного учреждения комплексной безопасности. 3.3.Привлечение экологической полиции, работников санэпиднадзора, инспекции по труду к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в образовательном учреждении.	2024-2027	Зам. директора по АХР, инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по УВР
4	Совершенствовать систему управленческой деятельности, развивать кадровый потенциал		

4.1. Поддержка профессионализма			
4.1.1	Реализация подпрограммы <i>«Эффективное управление»</i> .	2024-2027	Директор
4.1.2	Организация конкурсов педагогического мастерства («Конкурс лучших педагогических практик дополнительного образования», «Лучший педагог дополнительного образования»).	2024-2027	Методисты
4.1.3	<u>Создание условий для профессионального роста пед. кадров:</u> - Поиск эффективных курсов повышения квалификации в ВУЗах России, дистанционных курсов; - Приглашение специалистов для проведения целевых курсов из ВУЗов ХМАО - Югры, специалистов учреждений дополнительного образования; - участие педагогов в районных мастер-классах, семинарах, МО.	2024-2027	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-психолог
4.1.4	Совершенствование системы стимулирования для педагогов, повышающих свою квалификацию (в Положении о стимулировании работников МАУДО «ЦДТ»).	2024-2027	Директор, зам. директора по УВР
4.1.5	Расширить сеть профессионального сотрудничества по обмену опытом с образовательными учреждениями	2024-2027	Зам. директора по УВР
4.2. Педагогизация среды			
4.2.1	Активизация деятельности общественных и профессиональных формирований.	2024-2027	Директор, зам. директора по УВР
4.2.2	Совершенствование системы координации и информирования в коллективе.	2024-2027	Зам. директора по УВР
4.2.3	Совершенствование совместной деятельности, творчества работников.	2024-2027	Методический отдел
4.3. Совершенствование управленческой деятельности			
4.3.1	Повышение уровня квалификации управленческих кадров.	2024-2027	Директор, зам. директора по УВР
4.3.2	Совершенствование управленческих связей всех уровней и обеспечение их взаимосвязи.	2024-2027	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
4.3.3	Повышение четкости управленческой структуры (распределения функций, делегирования полномочий, увеличения масштаба участия педагогического коллектива в управлении).	2024-2027	Директор
4.3.4	Полное и качественное документационное обеспечение деятельности.	2024-2027	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
5 Способствовать осуществлению информатизации о деятельности учреждения;			
5.1. Сотрудничество со СМИ			
5.1.1	Реализация подпрограммы <i>«Открыты миру»</i> . (организация PR-кампании МАУДО «ЦДТ»).	2024-2027	Заместитель директора по УВР
5.1.2	- <u>Выпуск статей, заметок в газете:</u> «Вестник»; <u>Журналах:</u> «Югорские вести», «Дополнительное образование и воспитание», «Мастер-класс» и др.	2024-2027	Методист, заместитель директора по УВР, педагоги
5.1.3	<u>Репортажи на телевидении:</u> Телекомпания	2024-2027	Методист, заместитель

	«Югра», «СургутИнформТВ» и др. <u>Размещение рекламных роликов на телевидении</u> и объявлений в газетах <u>Рассылки пресс-релизов</u> <u>Организация пресс-конференций</u>		директора по УВР, педагоги
5.2. <u>Размещение информации в Интернете</u>			
5.2.1	Размещение материалов на сайте Центра творчества	2024-2027	Методист
5.2.2	Размещение материалов в мессенжерах, в группах социальных сетей («Образование Сургутского района и др.)		Методист
5.2.3	Участие в Интернет - конкурсах		Педагоги
5.2.4	Общение с коллегами (Интернет-конференции, круглые столы, специализированные сайты и др.).		Педагоги
5.3. <u>Выступления</u>			
5.3.1	Выступления на родительских собраниях в школах и детских садах.	2024-2027	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
5.3.2	Выступления с презентациями объединений Центра творчества .		
5.3.3	Рекламные акции.		
5.5. <u>Объявления</u>			
5.5.1	Изготовление баннеров, растяжек, указателей.	2024-2027	Методист, заместители директора по УВР, АХР
5.5.2	Объявления на афишных столбах.		
5.5.3	Объявления в СМИ.		
5.5.4	Объявления в учреждениях.		
5.6. <u>Подготовка рекламной информации</u>			
5.6.1	Создание информационной папки.	2024-2027	Методист
5.6.2	Изготовление буклетов, брошюр.		Методист, педагоги Заместитель директора по УВР
5.6.3	Распространение информационных листов.		Педагоги
6 <u>Осуществлять систему мониторинга результатов деятельности учреждения</u>			
6.1	Реализация подпрограммы «Мониторинг».	2024-2027	заместитель директора по УВР
6.2	Проведение диагностических исследований в соответствии с инструментарием.		Педагоги, заместитель директора по УВР
6.3	Занесение данных исследований в банк информации.		Творческая группа
6.4	Организация обсуждения предварительных результатов исследования.		Заместитель директора по УВР
6.5	Организация документально оформленного комплекса решений.		Директор, заместитель директора по УВР

2. Годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год

Этапы образовательного процесса	1 год обучения
Начало учебного года	02 сентября 2024 года
Продолжительность учебного года	36 недель
	Программы МЗ-36 144 часа Программы СС-72 часа
Продолжительность учебной недели	6 дней (понедельник-суббота)
Продолжительность занятия	Продолжительность академического часа: -для детей дошкольного возраста-30 минут; -для детей до 10 лет объединений с использованием компьютерной техники-30 минут; -для детей до 8 лет хореографических объединений-30 минут; -для детей 7-18 лет: 40 минут; -перерыв между занятиями составляет 10 минут
Входной контроль	02-14 сентября 2024 года
Аттестация	Промежуточная: 23-28 декабря 2024 года
	Итоговая: 19-24 мая 2025 года
Окончание учебного года	31 мая 2025 года
Летний период	Июнь, июль, август – реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся, посещающих детский пришкольный лагерь; работа детского лагеря на базе МАУДО «ЦДТ»

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Регламент работы

Понедельник	Оперативное совещание заместителей директоров при директоре (10.00-11.00)
Вторник	Оперативное совещание педагогического коллектива (11.30-13.00), методический день
В течение всей рабочей недели	Работа объединений: с 8.00 до 20.00 в соответствии с расписанием

3.2. План проведения собраний, совещаний, заседаний комиссий и рабочих групп

№ п.п	Наименование собрания (совещания, заседания)	Ответственные	Месяцы											
			август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май		
1	Общее собрание	Председатель ПК		+					+					
2	Педагогический совет	Директор	+					+			+		+	
3	Работа МО педагогов дополнительного образования (по территориям)	Руководители МО			+					+				
4	Комиссия по наградам	Заместители директора		+					+	+			+	
5	Комиссия по оценке качества труда работников	Черепанова О.А. Бричикова Л.Н. Мансурова Е.Н.		+						+				
6	Рабочая группа МОЦ	Яцунская Т.Н.		+									+	
7	Рабочая группа «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»	Мансурова Е.Н. Андреева О.Н. Черепанова О.Н.		+						+			+	
8	Родительские собрания ОУ (в онлайн -формате)	Шамрина М.А. Чиркова Л.В. Михеев Л.					+						+	

3.2.1 План проведения общих собраний

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	сентябрь	Выполнение должностных инструкций работников и правил внутреннего трудового распорядка в ОУ	Директор
		О комплексной безопасности в МАУДО «ЦДТ»	Хабибуллина Л.Р.
		Об административно-хозяйственной деятельности	
		Награждение педагогических работников ведомственными наградами	Мурзаева С.О. Андреева О.Н. Черепанова О.Н.
2	январь	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Мансурова Е.Н. Андреева О.Н. Черепанова О.А.
		О работе профсоюзного комитета.	Председатель ПК

3.2.2 План проведения педагогических советов

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Август	Тема педсовета: «Перспективы развития МАУДО «ЦДТ» в 2024-2025 учебном году»	Заместители директора, руководители МО
		Утверждение Плана работы МАУДО «ЦДТ» на 2024-2025 учебный год	
		Открытие муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района.	
		Утверждение Программы развития МАУДО «ЦДТ» на 2024-2027 гг.	
2	Декабрь	«Воспитательный потенциал дополнительного образования»	Заместители директора, руководители МО
		Анализ работы за I полугодие 2024-2025 учебного года;	
		Промежуточные итоги реализации Программы развития 2024-2027гг.	
3	Март	«Профессиональная ориентация в дополнительном образовании детей: перспективы развития»	Заместители директора, руководители МО
4.	Май	Тема педсовета: «Использование современных технологий в образовательном процессе»	Заместители директора, руководители МО
		Анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год;	
		Промежуточные итоги реализации Программы развития 2024-2027гг.	
		Утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2025-2026 учебный год	

3.2.3 План заседаний МО

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные руководители МО
1.	Октябрь	1. Инновационные педагогические технологии в обучении и воспитании обучающихся. Организация индивидуальной работы. 2. Мастер-класс: Использование возможностей Нейросети на занятиях дополнительного образования.	Павлова Ю.А. Михеев Л.И. Пинчук А.С.
2.	Февраль	1. Определение ключевых компетенций обучающихся характеристика нового подхода к содержанию дополнительных общеразвивающих программ. 2. Посещение открытых занятий.	
3.	Май	1. Обмен опытом по участию в конкурсах в 2024-2025 учебном году.	

		2. Творческий отчет по темам самообразования.	
--	--	---	--

3.2.4 План проведения комиссии по наградам

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	сентябрь	Наградные материалы: - в департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры; - в администрацию Сургутского района; - в департамент образования и молодежной политики Сургутского района; - в администрацию поселений.	Андреева О.Н. Черепанова О.В. Мурзаева С.О.
2.	январь	Наградные материалы в администрацию Сургутского района	
3.	февраль	Наградные материалы - в администрацию поселений	
4.	май	Наградные материалы по итогам года: - директора МАУДО «ЦДТ»; - в администрацию поселений.	

3.2.5 План проведения комиссии по оценке качества труда работников

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь Февраль	Рассмотрение ходатайства на ежемесячную выплату работникам	Бричикова Л.Н. Черепанова О.А. Мансурова Е.Н.
2.	В течение учебного года	Рассмотрение ходатайства на разовую выплату работникам	

3.2.6 План проведения заседаний рабочей группы МОЦ

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь	Сертификация дополнительных общеобразовательных программ на 2024-2025 учебный год	Яцунская Т.Н.
2.	Май	Обучающий семинар по заявкам ОО	

3.2.7 План проведения заседаний рабочей группы

«Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь	План работы на 2024-2025 уч. год	Андреева О.Н. Черепанова О.В. Мансурова Е.Н.
2.	Февраль	Особенности проведения профессиональных проб на территориях	
3.	Май	Подведение итогов и планирование работы межшкольного центра на следующий учебный год.	

3.2.8 План проведения родительских собраний

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	ноябрь	Безопасность образовательного процесса в МАУДО «ЦДТ».	Шамрина М.А. Черепанова О.А.
2.	апрель	Набор в объединения МАУДО «ЦДТ» на 2025-2026 учебный год.	Чиркова Л.В.

4. Контроль организации образовательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Сентябрь							
1	Посещаемость занятий обучающимися объединений	23.09.2024-28.09.2024	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), проверка выполнения учебно-тематического планирования	заместители директора	Аналитическая справка, приказ до 10.10.2024г.
Октябрь							
2	Ведение учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	14.10.2024-26.10.2024	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	заместители директора	Аналитическая справка, приказ до 05.11.2024
3	Выезд в ОО Сургутского района: проверка посещаемости занятий обучающимися объединений.	В течение месяца	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), беседы с обучающимися, проверка выполнения учебно-тематического планирования	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ до 05.11.2024
Ноябрь							
4	Контроль за качеством проведения занятий в объединениях.	11.11.2024-23.11.2024	Педагоги дополнительного образования	1. Проверка качества реализации программ дополнительного образования детей. 2. Обеспечение совместного поиска путей эффективного решения задач, возникающих при реализации ДОП и влияющих на качество.	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ до 06.12.2024
Декабрь							
5	Организация		Комплексная	Обеспечение	Комиссионная	заместители	Аналитическая

	комплексной безопасности	16.12.2024-21.12.2024	безопасность в ОУ	комплексной безопасности в ОУ	проверка	директора	справка, приказ до 30.12.2024
6	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	23.12.2024-28.12.2024	Результативность работы по программе	Успешность освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы	Посещение аттестационных занятий	заместители директора	Аналитическая справка, приказ до 18.01.2025
7	Выезд в ОО Сургутского района: проверка ведения учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	В течение месяца	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ до 11.02.2024
Январь							
8	Ведение учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	09.01.2025-25.01.2025	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	заместители директора	Аналитическая справка, приказ до 07.02.2025
Февраль							
9	Посещаемость занятий обучающимися объединений.	17.02.2025-22.02.2025	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), проверка выполнения учебно-тематического планирования.	заместители директора	Аналитическая справка, приказ до 07.04.2025
Март							
10	Контроль за качеством проведения занятий в объединениях.	17.03.2025-29.03.2025	Педагоги дополнительного образования	1. Проверка качества реализации программ дополнительного образования детей. 2. Обеспечение совместного поиска путей эффективного решения задач, возникающих при реализации ДОП и влияющих на качество.	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ до 10.04.2025
Апрель							
11	Проведение воспитательных мероприятий	В течение месяца	Воспитательные мероприятия	Выявление качества проведения воспитательных мероприятий	Посещение мероприятий, отзывы детей и родителей	заместители директора	Аналитическая справка, приказ до 10.05.2025
Май							
12	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся	19.05.2025-24.05.2025	Результативность работы по программе	Успешность освоения учащимися дополнительной	Посещение аттестационных занятий	заместители директора	Аналитическая справка, приказ до 06.06.2025

				общеобразовательной программы			
13	Выезд в ОО Сургутского района: проверка ведения учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	В течение месяца	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ до 10.06.2025
Июнь							
14	Материально-техническое состояние кабинетов	09.06.2025-14.06.2025	Материально-техническая база	Оценка материально-технической базы учреждений	Комиссионная проверка	Заместители директора, руководителей и кабинетов	Аналитическая справка, приказ до 24.06.2025
15	Состояние журналов учета работы педагогов. Выполнение программного материала за 2024-2025 уч. год	16.06.2025-28.06.2025	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ до 10.07.2025
Июль, август							
16	Контроль за работой летней досуговой площадки/детского лагеря	Согласно графика	Работники площадки	Качество организации летней площадки	Проверка документации, посещение мероприятий, анкетирование и собеседование	заместители директора	Справка, приказ до 10.07.2025 до 10.08.2025 до 10.09.2025

5. Реализация ПЛАНА по воспитанию и социализации обучающихся

№	План мероприятий	Дата	Форма проведения	Участники
СЕНТЯБРЬ				
1.	День открытых дверей	03.09.2024	день открытых дверей	Дети поселений г.п.Белый Яр, Федоровский, г. Лянтор
ОКТАБРЬ				
1.	Акция «Забота», посвященная Дню пожилого человека. Поздравительная онлайн открытка к международному дню пожилых людей «Жизнь прожить – не поле перейти».	01.10.2024	видеопоздравления, мини-концерт	обуч-ся ЦДТ
2.	Праздничная программа ко Дню учителя, поздравление «Улыбнитесь, учитель!».	05.10.2024	видеопоздравления, мини-концерт	обуч-ся ЦДТ
3.	Клуб выходного дня с родителями: «Будем дружить»	19.10.2024	творческие мастер-классы	Родители, педагоги-организаторы, педагоги доп. образования
4.	Международный день повара. Конкурсная программа «Ребята-поварята»	15.10.2024	конкурс	обуч-ся ЦДТ
5.	Викторина «Общайся в	24.10.2024	викторина, беседы в	обуч-ся ЦДТ

	соцсетях и мессенджерах безопасно»		объединениях	
НОЯБРЬ				
1.	«Россия – это мы!» Праздничная программа, посвященная Дню народного единства	02.11.2024	фестиваль (национальные песни, танцы, стихи, выставка фотографий)	все обуч-ся ЦДТ
2.	Фестиваль, посвященный Всемирному дню науки.	09.11.2024	конкурс рисунков будущего	все обуч-ся ЦДТ
3.	Акция «Бережем электроэнергию!» посвященная Международному дню электросбережения.	11.11.2024	конкурс плакатов, выключи свет на час	все обуч-ся ЦДТ
4.	День рождения Деда Мороза	18.11.2024	праздничная программа	Обучающиеся ЦДТ
5.	Клуб выходного дня для детей и родителей: «Семейная игра: Мама и я!». Праздничная программа, посвящённая Дню матери (24 ноября)	23.11.2024	мастер-класс, концертная программа, выставка рисунков	Родители, обучающиеся
6.	Всемирный день домашних животных. Выставка рисунков, фотографий «Наши верные друзья»	25.11.2024-30.11.2024	конкурс проектов	все обуч-ся ЦДТ
ДЕКАБРЬ				
1.	Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (01 декабря)	30.11.2024	акция, беседы в объединениях, показ фильмов, презентаций	все обуч-ся ЦДТ
2.	Флешмоб, посвященный Международному дню художника (08 декабря)	07.12.2024	флешмоб	обуч-ся объединений промдизайна и ИЗО
3.	Олимпиада профессионального мастерства «Навыки будущего-2024».	Декабрь 2024	олимпиада профмастерства	Обучающиеся объединений
4.	Фото экскурсия по предновогодней квартире «Праздник, обещающий чудо».	23.12.2024 - 28.12.2024	фотоколлаж	все обуч-ся ЦДТ
5.	Клуб выходного дня для детей и родителей «Новогодний фристайл».	21.12.2024	мастер-классы, новогодние конкурсы, конкурс караоке	Родители, обучающиеся
6.	Новогодние мероприятия.	23.12.2024 - 29.12.2024	праздничные новогодние программы	все обуч-ся ЦДТ
ЯНВАРЬ				
1.	Клуб выходного дня для детей и родителей: «Волшебница Зима».	18.01.2025	творческая мастерская	родители, обучающиеся

2.	«Безопасная жизнь в твоих руках!»	22.01.2025	беседы в объединениях	все обуч-ся ЦДТ
ФЕВРАЛЬ				
1.	Безопасная зима.	01.02.2025	беседы в объединениях о безопасности в зимний период	все обуч-ся ЦДТ
2.	Клуб выходного дня: Конкурс инсценированной песни военных лет «Никто не забыт, ничто не забыто...»	22.02.2025	шахматный турнир, конкурс чтецов «Я служу России»	Родители, обучающиеся
3.	Познавательный час «Экозабота», посвященный Дню батарейки (18 февраля)	18.02.2025	познавательный час, акция по утилизации батареек	педагоги д/о все обуч-ся ЦДТ
МАРТ				
1.	Квест- игра «Здоровье в наших руках», посвященная Всемирному дню иммунитета	01.03.2025	Квест-игра	Обучающиеся ЦДТ
2.	Клуб выходного дня: «Супер - мама», посвященный 8 марта	07.03.2025	концертная программа для мам	Родители, обуч-ся
3.	Научно-практическая конференция «ЭВРИКА».	29.03.2025	защита проектов	педагоги с детьми
АПРЕЛЬ				
1.	Флешмоб «Береги здоровье смолоду», посвященный Всемирному Дню здоровья (7 апреля)	07.04.2025	флешмоб	обучающиеся
2.	Серия квестов «Шаг во вселенную», посвященный Дню космонавтики	12.04.2025	Ссерия обучающих квестов	все обуч-ся ЦДТ
3.	Клуб выходного дня: Международный день танца	29.04.2025	игровая программа	Родители, обучающиеся
МАЙ				
1.	Акция «Георгиевская ленточка», посвященная 9 мая.	09.05.2025	акция	обучающиеся
2.	День открытых дверей	15.05.2025	презентация объединений	Родители, обучающиеся
3.	Мероприятие «Триумф»	17.05.2025	церемония награждения, демонстрация видеороликов объединений с лучшими выпускниками и самыми запоминающимися моментами 2023-2024 учебный год, оформление «Доски почета лучших обучающихся».	Родители, обучающиеся
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ				

1.	Работа программ летней площадки/детского лагеря	в течение месяца	экскурсии, мастер-классы	обучающиеся
----	---	------------------	--------------------------	-------------

6. План работы Центра военно-патриотического воспитания МАУДО «ЦДТ»

	План мероприятий	Дата	Форма проведения
	СЕНТЯБРЬ		
1.	Практическое занятие с руководителями ВПК.	сентябрь	Практическое занятие
2.	Районное соревнование «Школа безопасности».	сентябрь	Соревнование
	ОКТАБРЬ		
1.	Марафон наций.	сентябрь	Марафон
	НОЯБРЬ		
1.	Квиз-игра «Россия – наш общий дом».		
2.	«Россия – это мы!» Праздничная программа, посвященная Дню народного единства.	01.11.2024	Фестиваль (национальные песни, танцы, стихи, выставка фотографий)
3.	День Государственного герба Российской Федерации.	30.11.2024	Выставка -инсталляция
	ДЕКАБРЬ		
1.	Литературная гостиная, посвященная Дню героев Отечества (09 декабря)	07.12.2024	Конкурс чтецов о героях России
	ЯНВАРЬ		
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)	27.01.2025	Беседы в объединениях
	ФЕВРАЛЬ		
1.	Конкурс инсценированной песни военных лет «Никто не забыт, ничто не забыто...»	15.02.2025	Конкурс
	МАРТ		
1.	Районный проект «Растим патриота России»	сентябрь	Проект
2.	День воссоединения Крыма с Россией.	18.03.2025	Видеопрезентация, беседы в объединениях
	АПРЕЛЬ		
1.	Серия квестов «Шаг во вселенную», посвященный Дню космонавтики.	12.04.2025	Серия обучающих квестов
2.	Военно-спортивная игра «Зарничка».	апрель	Военно-спортивная игра
3.	Военно-спортивная игра «Орленок».	апрель	Военно-спортивная игра
	МАЙ		
1.	Акция «Георгиевская ленточка», посвященная 9 мая.	09.05.2025	Акция
2.	Военно-спортивная игра «Зарница».	май	Военно-спортивная игра
3.	Военно-патриотический слет «Москва. Май. Победа».	май	Военно-спортивная игра
4.	День славянской письменности и культуры.	24.05.2025	Беседы в объединениях

7. План работы технопарка «Кванториум»

7.1. План работы мобильного технопарка

	План мероприятий	Программы	Мероприятия	Педагоги
	СЕНТЯБРЬ			
1.	Работа мобильного технопарка (п. Нижнесортымский)	«Аэрополеты», «Мультитворчество», «Радиоэлектроника», «Авто лаборатория», «Робототехника»	Научный фестиваль «ФестТех»: - мастер-класс по мультитворчеству «Любимый герой»; - сборка электронной схемы ; - управление БЛА; - гонки багги; - управление роботом.	Стексова Т.А., Пинчук А.А., Волкорез Н.С., Андреев Е.А., Новоселов А.М.
	ОКТАБРЬ			
1.	Работа мобильного технопарка (д. Лямина)	«Аэрополеты», «Мультитворчество», «Радиоэлектроника», «Авто лаборатория», «Робототехника»	Научный фестиваль «ФестТех»: - мастер-класс по мультитворчеству «Любимый герой»; - сборка электронной схемы ; - управление БЛА; - гонки багги; - управление роботом.	Стексова Т.А., Пинчук А.А., Волкорез Н.С., Андреев Е.А., Новоселов А.М.
	НОЯБРЬ			
1.	Работа мобильного технопарка (с. Сытомино)	«Аэрополеты», «Мультитворчество», «Радиоэлектроника», «Авто лаборатория», «Робототехника»	Научный фестиваль «ФестТех»: - мастер-класс по мультитворчеству «Любимый герой»; - сборка электронной схемы ; - управление БЛА; - гонки багги; - управление роботом.	Стексова Т.А., Пинчук А.А., Волкорез Н.С., Андреев Е.А., Новоселов А.М.
	ДЕКАБРЬ			
1.	Работа мобильного технопарка (г.п. Барсово)	«IT – технологии», «Мультитворчество», «Аэрополеты», «ВИАР- квант».	Научный фестиваль «ФестТех»: - мастер-класс по мультитворчеству; - управление БЛА; - управление роботом; - мир ВИАР.	Хлебникова Е.Ю., Михеев Л.И., Стругова Э.Н., Пронькин И.В.
	ЯНВАРЬ			
	ФЕВРАЛЬ			
1.	Работа мобильного технопарка с.п. Солнечный	«IT – технологии», «Мультитворчество», «Аэрополеты», «ВИАР- квант».	Научный фестиваль «ФестТех»: - мастер-класс по мультитворчеству; - управление БЛА; - управление роботом; - мир ВИАР.	Хлебникова Е.Ю., Михеев Л.И., Стругова Э.Н., Пронькин И.В.
	МАРТ			
1.	Работа мобильного технопарка	«Мультитворчество»	Научный фестиваль	Шулиманова

	д.Русскинская с.Локосово	во», «Робототехника», «ВИАР- квант», «Аэрополеты».	«ФестТех»: -мастер-класс по мультитворчеству; - управление роботом; - управление БЛА; - мир ВИАР.	Н.С, Ворошнина С.В., Михеев Л.И., Ибатуллина Н.Р.
	АПРЕЛЬ			
1.	Работа мобильного технопарка с.Угут	«IT – технологии», «Мультитворчест во», «Аэрополеты», «ВИАР- квант».	Научный фестиваль «ФестТех»: -мастер-класс по мультитворчеству; - управление БЛА; - управление роботом; - мир ВИАР.	Хлебникова Е.Ю., Михеев Л.И., Стругова Э.Н., Пронькин И.В.
	МАЙ			
1.	Работа мобильного технопарка д. Сайгатино	«IT – технологии», «Мультитворчест во», «Аэрополеты», «ВИАР- квант».	Научный фестиваль «ФестТех»: -мастер-класс по мультитворчеству; - управление БЛА; - управление роботом; - мир ВИАР.	Хлебникова Е.Ю., Михеев Л.И., Стругова Э.Н., Пронькин И.В.
	ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ			
1.	Мастер -классы в детском лагере	в течение месяца	экскурсии, мастер- классы, квесты,	дети г.п. Белый Яр

7.2.План работы стационарного технопарка

	План мероприятий	Дата	Форма проведения	Участники
	СЕНТЯБРЬ			
1	Муниципальный этап окружного конкурса «Молодой изобретатель»	Сентябрь 2024	Участие в конкурсе	Обучающиеся ОО (возраст от 9 до 18 лет)
2	Образовательный конкурс ITсемья	Сентябрь- декабрь 2024	Серия мастер- классов	Обучающиеся и родители
3	Конкурс видеороликов- фильмов/сериалов, мультимедийных презентаций «Семь чудес Сургутского района»	Сентябрь- октябрь 2024 г	конкурс	Обучающиеся и родители
4	<i>День программиста в России</i>	12.09.2024	мастер-классы	Педагоги доп. образования, обучающиеся
5	<i>Обучение педагогов с присуждением статуса эксперта в региональном конкурсе «Молодые профессионалы»</i>	Сентябрь- декабрь 2024г.	кпк	Педагоги доп. образования
6	<i>Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»: 1)Изготовление прототипов (Ерленко Е.В.-Федоровский Свалов А.В.-Лянтор Хлебникова Е.Ю.-Белый Яр) 2)Сетевое и системное</i>	Сентябрь 2024- февраль 2025г.	Индивидуальная работа	Педагоги доп. образования, обучающиеся

	<p><i>администрирование (Сабирова З.Ф., Волкорез Н.С.-Лянтор)</i></p> <p><i>3)Графический дизайн (Стексова Т.А.-Лянтор, Стругова Э.Н.-Белый Яр)</i></p> <p><i>4) Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений (Ильязов Р.А.-Федоровский, Михеев Л.И.-Белый Яр)</i></p> <p><i>5)Мобильная робототехника (Ворошнина С.В.-Федоровский, Андреева Е.А., Новоселов А.М.-Лянтор)</i></p>			
7	Работа кружка НТО: «Технологии беспроводной связи» - Ерленко Е.В. (г.п. Федоровский); «Интеллектуальные энергетические системы» -Михеев Л.; «Инженерные биологические системы»Миронова Н.В. (гп. Белый Яр).	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
8	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
ОКТАБРЬ				
1	Практический семинар для обучающихся «Соревновательная робототехника»	В течение месяца	семинар	Педагоги дополнительного образования
2	Образовательный конкурс ITсемья	Сентябрь-декабрь 2024	Серия мастер-классов	Обучающиеся и родители
3	Конкурс видеороликов-фильмов/сериалов, мультимедийных презентаций «Семь чудес Сургутского района»	Сентябрь-октябрь 2024 г	конкурс	Обучающиеся и родители
4	«Мультихакатон», посвященный международному дню анимации 28 октября	28.10.2024	Мастер-класс	обуч-ся ЦДТ
5	<i>Проведение профессиональных проб</i>	В течение месяца	Профессиональные пробы	Обучающиеся гп.Федоровский, г.Лянтор, гп.Белый яр
6	<i>Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»</i>	Сентябрь 2024-февраль 2025г.	Индивидуальная работа	Педагоги доп. образования, обучающиеся
7	Работа кружка НТО: «Технологии и компьютерные игры» - Ерленко Е.В.; «Технологии и компьютерные игры» Свалов А.В.	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
8	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
НОЯБРЬ				
1	X районные соревнования по образовательной робототехнике «Робофест»	ноябрь	соревнования	Обучающиеся Технопарка
2	Районный фестиваль по	Ноябрь	Фестиваль	Обучающиеся

	робототехническому конструированию «Робофест» для обучающихся дошкольных образовательных организаций	2024		ДОУ (5-7 лет)
3	Образовательный конкурс ITсемья	Сентябрь-декабрь 2024	Серия мастер-классов	Обучающиеся и родители
4	<i>Проведение профессиональных проб</i>	В течение месяца	Профессиональные пробы	Обучающиеся гп.Федоровский, г.Лянтор, гп.Белый яр
5	<i>Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»</i>	Сентябрь 2024-февраль 2025г.	Индивидуальная работа	Педагоги доп. образования, обучающиеся
6	Работа кружка НТО: «Технологии и компьютерные игры» - Ерленко Е.В.; «Технологии и компьютерные игры» Свалов А.В.	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
7	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
ДЕКАБРЬ				
1	Образовательный конкурс ITсемья	Сентябрь-декабрь 2024	Серия мастер-классов	Обучающиеся и родители
2	«IT-хакатон» посвященный дню информатики в России (программирование на языке Python)	04.12.2024	мастер-классы	все обуч-ся ЦДТ
3	<i>Проведение профессиональных проб</i>	В течение месяца	Профессиональные пробы	Обучающиеся гп.Федоровский, г.Лянтор, гп.Белый яр
4	<i>День открытых дверей: «Новый год в Технопарке»</i>		Мастер-классы для детей и родителей в формате квеста	Обучающиеся и родители
ЯНВАРЬ				
1	<i>Выставка «Наши Лего Мир» посвященная Международному Лего.</i>	23.01.2025-28.01.2025	Онлайн-выставка	все обуч-ся ЦДТ
2	<i>Проведение профессиональных проб</i>	В течение месяца	Профессиональные пробы	Обучающиеся гп.Федоровский, г.Лянтор, гп.Белый яр
3	<i>Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»</i>	Сентябрь 2024-февраль 2025г.	Индивидуальная работа	Педагоги доп. образования, обучающиеся
4	Работа кружка НТО: «Технологии и компьютерные игры» - Ерленко Е.В.; «Технологии и компьютерные игры» Свалов А.В.	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
5	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
ФЕВРАЛЬ				

1	Конкурс видеороликов «Роботы – наши помощники», посвященный Дню науки.	08.02.2025	конкурс видеороликов, (стационарные модели и движущиеся модели)	Обучающиеся Кванториума
2	<i>Проведение профессиональных проб</i>	В течение месяца	Профессиональные пробы	Обучающиеся гп.Федоровский, г.Лянтор, гп.Белый яр
3	<i>Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы»</i>	Сентябрь 2024- февраль 2025г.	Индивидуальная работа	Педагоги доп. образования, обучающиеся
4	Работа кружка НТО: «Технологии и компьютерные игры» - Ерленко Е.В.; «Технологии и компьютерные игры» Свалов А.В.	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
5	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
МАРТ				
1	<i>Международный день планетариев.</i>	14.03.2025	День открытых дверей лаборатории «Космолайн», просмотр фильмов	все обуч-ся ЦДТ
2	<i>День открытых дверей: Проведение профессиональных проб для детей и родителей «Навыки будущего»</i>	В течение месяца	профессиональные пробы для детей и родителей	Обучающиеся гп.Федоровский, г.Лянтор, гп.Белый яр
3	Практический семинар для обучающихся «Соревновательная робототехника»	В течение месяца	семинар	Педагоги дополнительного образования
4	<i>Участие в региональном конкурсе «Молодые профессионалы»</i>	В течение месяца	конкурс	Педагоги доп.образования; обучающиеся
5	Работа кружка НТО: «Технологии и компьютерные игры» - Ерленко Е.В.; «Технологии и компьютерные игры» Свалов А.В.	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
6	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
АПРЕЛЬ				
1	<i>Серия квестов «Шаг во вселенную», посвященный Дню космонавтики</i>	12.04.2025	серия обучающих квестов	все обуч-ся ЦДТ
2	<i>Проведение профессиональных проб</i>	В течение месяца	Профессиональные пробы	Обучающиеся гп.Федоровский, г.Лянтор, гп.Белый яр
3	Соревнования дронов «DronRacing»	апрель	хакатон-онлайн (задания с 3 территорий)	команды территорий
4	Работа кружка НТО: «Технологии	В течение	занятия	Педагоги доп.

	и компьютерные игры» - Ерленко Е.В.; «Технологии и компьютерные игры» Свалов А.В.	года		образования, обучающиеся
5	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
МАЙ				
1	Конкурс «Макетная мастерская», посвящённый 9 мая.	06.05.2025	конкурс макетов военной техники	объединения Кванториума
2	«Робохакатон»	май	конкурс, соревнования команд	обуч-ся программ Аэрополеты и Аэро моделирование
3	День открытых дверей для детей и родителей: Программы технопарка в новом учебном году	май	Выставка	Обучающиеся, родители
4	Работа кружка НТО: «Технологии и компьютерные игры» - Ерленко Е.В.; «Технологии и компьютерные игры» Свалов А.В.	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
5	Работа мультстудий	В течение года	занятия	Педагоги доп. образования, обучающиеся
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ				
1.	Мастер -классы в детском лагере	в течение месяца	экскурсии, мастер-классы	дети г.п. Белый Яр

8. План работы «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»

	г.п. Фёдоровский	г.Лянтор	г.п. Белый Яр
октябрь	1. Повар-кондитер 2. Программист	1. Мастер маникюра 2. Программист	1. Тьютор 2. Военные профессии
ноябрь	1. Парикмахер-визажист 2. Электрик	1. Тренер по фитнесу 2. Дизайнер полиграфа	1. Проектировщик интерфейсов беспилотной авиации. 2. Консьерж робототехники
декабрь	1. Python-разработчик 2. Мультипликатор 3. Хореограф	1. Конструктор-модельер 2. Оператор ЭВМ 3. Повар-кондитер	1. Художник по персонажам 2. АРТ-оценщик
январь	1. Инженер 3D печати 2. Педагог дополнительного образования 3. Копирайтер	1. Слесарь по ремонту автомобилей 2. Парикмахер-визажист 3. Электрик	1. Режиссер индивидуальных туров. 2. Военные профессии
февраль	1. Разработчик сайтов 2. Аниматор 3. Повар-кондитер	1. Оператор дронов 2. Журналист 3. Артист эстрады	1. Эковожатый 2. Логопед
март	1. Оператор дронов	1. Мультипликатор	1. Стилист

	2. Дизайнер по костюму 3. Фельдшер скорой помощи	2. Повар-кондитер 3. Шахматист	2. Программист
апрель	1. Секретарь 2. Инженер-робототехник 3. Художник-оформитель	1. Мастер народных художественных промыслов 2. Инженер-робототехник 3. Художник-оформитель	1. ГМО-агроном 2. Военные профессии
Контакты ответственных лиц	Мансурова Елена Николаевна Тел. (83462)731-840 Elena.mansurova6@mail.ru	Андреева Ольга Николаевна 8(34638)26828 Lcdo777@mail.ru	Черепанова Оксана Александровна Тел.(3462) 74-86-30 oksana-cherepanova-1973@mail.ru

9. План работы муниципального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся образовательных организаций Сургутского района

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	Место, площадка проведения	Организаторы, ответственные
Создание и ведение базы данных одаренных обучающихся, включая данные, размещенные на Государственной информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (https://талантыроссии.рф)	В течение года	-	-	ДО, ОО, МКУ «ИМЦ» Муниципальный центр
Координация деятельности технологических кружков по подготовке к национальной технологической олимпиаде в ОО и МАУДО «ЦДТ»	В течение года	-	-	Муниципальный центр
Муниципальный этап окружного конкурса «Молодой изобретатель»	Сентябрь 2024	Обучающиеся ОО (возраст от 9 до 18 лет)	МБОУ «Лянторская СОШ №6»	ДО, МБОУ «Лянторская СОШ №6»
Семинары по образовательной робототехнике	Октябрь 2024 Март 2025	Участники образовательного процесса	МАУДО «ЦДТ»	МАУДО «ЦДТ» (г.п. Лянтор) МКУ «ИМЦ»
XV районный конкурс исследовательских работ, обучающихся «Юниор» в рамках Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор»	Октябрь-ноябрь 2024	Обучающиеся 2 – 7 классов ОО	МБОУ «Лянторская СОШ №6»	ДО, МБОУ «Лянторская СОШ №6»

(включая экологическое направление) <i>(предварительная экспертиза; очный этап)</i>				
XI Фестиваль исследовательских работ «Хочу всё знать!» в рамках районного конкурса исследовательских работ обучающихся «Юниор» <i>(предварительная экспертиза; очный этап)</i>	Октябрь-ноябрь 2024	Обучающиеся ДОУ, ОО	МАДОУ ЦРР-д/с «Сибирячок», МБОУ «Лянторская СОШ №6»	ДО, МАДОУ ЦРР-д/с «Сибирячок»
Районные соревнования по образовательной робототехнике «Робофест»	Ноябрь 2024	Обучающиеся 8-15 лет ОО, МАУДО «ЦДТ»	МБОУ «Лянторская СОШ №6»	ДО, МАУДО «ЦДТ»
Районный фестиваль по робототехническому конструированию «Робофест» для обучающихся дошкольных образовательных организаций	Ноябрь 2024	Обучающиеся ДОУ (5-7 лет)	заочно	ДО, МАУДО «ЦДТ»
Районный конкурс творческих работ «Рождественский вертеп» <i>(в рамках Проекта «Рождественские встречи»)</i>	Декабрь 2024 – январь 2025	Обучающиеся ДОУ, ОО, МАУДО «ЦДТ»	заочно	МАУДО «ЦДТ»
Сбор, обработка информации об участии обучающихся в интеллектуальных мероприятиях от муниципального до международного уровня	1 раз в полугодие	-	-	Муниципальный центр
XXIX научная конференция молодых исследователей Сургутского района в рамках научно-социальной программы «Шаг в будущее»: - 1 этап (первичная экспертиза работ) - 2 этап (очный: публичная защита работ)	Март – апрель 2025	Обучающиеся 8 - 11 классов ОО, МАУДО «ЦДТ»	МБОУ «Лянторская СОШ №4»	ДО, МБОУ «Лянторская СОШ №4», МАУДО «ЦДТ»
Районный конкурс творческих работ обучающихся «Пасха Красная» <i>(в рамках Проекта «Пасха Красная»)</i>	Апрель-май 2025	Обучающиеся ДОУ, ОО, МАУДО «ЦДТ»	ДОУ, ОО, МАУДО «ЦДТ», семьи обучающихся, православные приходы	ДО, МАУДО «ЦДТ», МКУ «ИМЦ»
Мониторинг степени сформированности и эффективности функционирования систем	Май 2025	-	-	Муниципальный центр

<p>управления качеством образования органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, по направлению «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка аналитического отчета по итогам мониторинга. - Подготовка отчета по исполнению адресных рекомендаций окружного оператора по результатам анализа состояния системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на территории Сургутского района. 				
<p>Координация деятельности Районных ресурсных центров</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>-</p>	<p>МБОУ «Лянторская СОШ №4»</p> <p>МБОУ «Лянторская СОШ №6»</p> <p>МАОУ «Белоярская СОШ №1»</p> <p>МБОУ «Солнечная СОШ №1»</p> <p>МБДОУ дс «Ромашка» МАДОУ ЦРР-дс «Сибирячок»</p> <p>МАУ ДО «ЦДТ»</p>	<p>МБОУ «Лянторская СОШ №4»</p> <p>МБОУ «Лянторская СОШ №6»</p> <p>МАОУ «Белоярская СОШ №1»</p> <p>МБОУ «Солнечная СОШ №1»</p> <p>МБДОУ дс «Ромашка»</p> <p>МАДОУ ЦРР-дс «Сибирячок»</p> <p>МАУ ДО «ЦДТ»</p>

10. Работа научного общества обучающихся «Эврика»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение интересов учащихся, определение состава научного общества	сентябрь	Педагоги доп.образования
2.	Общее собрание научного общества, знакомство и утверждение плана работы научного общества	октябрь	Андреева О.Н. Мансурова Е.Н., Жабская м.И.
3.	Участие в Муниципальном этапе окружного конкурса «Молодой изобретатель»	сентябрь	
4.	Участие в семинарах по образовательной робототехнике	октябрь март	
5.	Участие в XV районном конкурсе исследовательских работ, обучающихся «Юниор» в рамках Российского соревнования юных исследователей «Шаг в будущее, Юниор» (включая экологическое направление)	октябрь ноябрь	
6.	Участие в XI Фестивале исследовательских работ «Хочу всё знать!» в рамках районного конкурса исследовательских работ обучающихся «Юниор»	октябрь ноябрь	
7.	Участие в районных соревнованиях по образовательной робототехнике «Робофест»	ноябрь	
8.	Участие в районном фестивале по робототехническому конструированию «Робофест» для обучающихся дошкольных образовательных организаций	ноябрь	
9.	XXIX научная конференция молодых исследователей Сургутского района в рамках научно-социальной программы «Шаг в будущее»	март – апрель	
10.	Участие в районном конкурсе творческих работ «Рождественский вертеп» (в рамках Проекта «Рождественские встречи»).	декабрь - январь	
11.	Районный конкурс творческих работ обучающихся «Пасха Красная»	апрель-май	
12.	Участие в конкурсах, проектах и конференциях в рамках всероссийского проекта «Юность. Наука. Культура».	В течение года	
13.	Мероприятие «Триумф» - награждение наиболее активных членов научного общества «Эврика»	май	

11.Методическая деятельность

11.1.Организационно – методическая деятельность

План заседаний МО

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные руководители МО
1.	Октябрь	1. Инновационные педагогические технологии в обучении и воспитании обучающихся. Организация индивидуальной работы. 2. Мастер-класс: Использование возможностей Нейросети на занятиях дополнительного образования.	Павлова Ю.А. Михеев Л.И. Пинчук А.С.
2.	Февраль	1. Определение ключевых компетенций обучающихся характеристика нового подхода к содержанию дополнительных общеразвивающих программ. 2. Посещение открытых занятий.	
3.	Май	1.Обмен опытом по участию в конкурсах в 2024-2025 учебном году. 2. Творческий отчет по темам самообразования.	

Запланированные мероприятия

План мероприятий	Дата	Форма проведения
октябрь		
Новые нормативные документы в дополнительном образовании	15.10.2024	семинар
ноябрь		
Методика проведения занятий в дополнительном образовании	12.11.2024	семинар
январь		
Мониторинг деятельности педагога дополнительного образования.	21.01.2025	семинар
апрель		
Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов Центра детского творчества.	29.04.2025	семинар

11.2. Научно – методическая деятельность

№ п/п	Форма методической услуги	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Экспертиза	Образовательные программы педагогов дополнительного образования	Декабрь 2024	Заместители директора
		Методическая продукция и методические материалы педагогических работников	В течение года	Руководители МО

2	Опытно-экспериментальная деятельность	Реализация деятельности по внедрению ИОМ в дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Заместители директора
3	Обобщение опыта	Педагоги дополнительного образования	В течение года	Руководители МО
		Пополнение базы методических разработок	В течение года	
4	Методическая продукция	Выпуск методических рекомендаций	В течение года	методисты

11.3. План работы по аттестации педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1	Организация аттестации педагогических работников учреждения	в течение года
2	Ознакомление новых педагогических работников с положениями: <ul style="list-style-type: none"> ➤ об аттестации руководящих работников ➤ об аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории ➤ об аттестации на соответствие занимаемой должности ➤ об аттестационной комиссии 	сентябрь
3	Разработка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников учреждения (2025-2026 гг.)	октябрь
4	Утверждение списка педагогических работников, аттестующихся в 2024-2025 учебном году на соответствие занимаемой должности, графика.	сентябрь
5	Создание банка (обновление) нормативно-правовых документов по вопросам аттестации. Обновление стендов «Об аттестации»	в течение года
6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации и процедуры аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>заседания методических объединений</u> по изучению федеральных и региональных документов по аттестации педагогических работников ➤ <u>мастер-класс</u> «Электронное портфолио как форма оценивания результатов педагогической деятельности при аттестации педагогических работников» ➤ <u>Индивидуальные консультации</u> с аттестуемыми педагогическими работниками 	в течение года
7	Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемых педагогических работников	в течение года
8	Подготовка информации о педагогических работниках, направивших заявление и аттестационные материалы в Аттестационную комиссию ДО и МП ХМАО – Югры	ежемесячно
9	Подготовка плана и отчета по аттестации педагогических работников	Апрель-май

12. Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Размещение информационных материалов, учреждения на сайте ОУ, в социальных группах. Сбор и обновление информации об объединениях и деятельности учреждения.	В течение года	Ответственные за размещение информации
2	Разработка рекламной продукции, освещающей деятельность ЦДТ: - объявления и новостные сюжеты на ТВ и в газете, объявлений - обновление буклетов ОУ и их распространение - подготовка информационных роликов об учреждении	В течение года	Ответственные за размещение информации
3	Взаимодействие со средствами массовой информации.	В течение года	Заместители директора

13. План работы административно-хозяйственной службы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные выполнение
1. Организационные			
1.1	Составление проекта бюджета на следующий год, подача заявок на доп. финансирование	Май, июнь	Заместитель директора по АХР
1.2	Работа контрактной службы по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказания услуг для нужд учреждения	Постоянно	
1.3	Составление отчетов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ежеквартально	
1.4	Проведение инструктажей по охране труда, ППБ. Отработка эвакуационных действий при ЧС.	Согласно графику	Заместители директора
1.5	Проведение осмотра технического состояния здания	Сентябрь, март	Заведующие хозяйством
1.6	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Заместитель директора по АХР
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Контроль проведения ежедневных и генеральных уборок помещений учреждения	Постоянно	Дежурные администраторы
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год, по мере необходимости	Специалисты по ОТ
2.3.	Поведение вакцинации сотрудников ОУ в соответствии с календарем прививок	В течение года	
2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи	Постоянно	
2.5	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Ежеквартально	Заведующие хозяйством

2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Проведение ревизии, опрессовки, промывки систем отопления.	По графику	Заведующие хозяйством, заместитель директора по АХР
3.2	Анализ воды на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»	Февраль, июль	
4. Мероприятия по улучшению материально-технической базы			
4.1	Заявка на поставку материальных ценностей, заявки на оказание финансовой помощи	Май	Заместитель директора по АХР
4.2	Приобретение оборудования и инвентаря.	При наличии финансирования	Заместитель директора по АХР
4.3	Обслуживание и ремонт оборудования и инвентаря	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4.4	Списание устаревшего и пришедшего в негодность оборудования и инвентаря	Октябрь-ноябрь	Заведующие хозяйством
4.5	Корректировка перечней имущества	Апрель	
4.6	Анализ работы по развитию материально-технической базы	Март	
4.7	Текущий ремонт	по плану	
5. Приобретение и расход материальных запасов			
5.1	Приобретение канцелярских товаров, хоз. товаров	Март-апрель	Заместитель директора по АХР
5.2.	Выдача и списание материальных запасов (канцелярских товаров, хозяйственные и прочие товары)	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
5.3	Инвентаризация	По графику	

**План работы комиссии по инвентаризации и списанию
материальных средств**

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Октябрь 2024г	Списание материальных ценностей	Глухарева А.В. Притыка С.В.
2.	Май 2025г	Планирование закупок для нужд МАУДО «ЦДТ»	Арзиева Г.Т.