

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

П Р И К А З

«30» октября 2017г.

№ 271

г.п. Белый Яр

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
работников муниципальной организации
МАУДО «ЦДТ»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ № «О муниципальной службе в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 марта 2011 года № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с учётом Обзора рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенного в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 18-2/10/2-3836, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства, решил(а):

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* согласно приложению.
2. Кадровой службе *МАУДО «ЦДТ»* обеспечить ознакомление работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* и соблюдение работниками муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*

«ЦДТ» Кодекса этики и служебного поведения работников муниципальной организации МАУДО «ЦДТ».

3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте учреждения.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Николаеву Наталью Анатольевну, заместителя директора (до 31.10.2017г.).

Директор



Т.С. Никитина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУДО «ЦДТ»
от 30.10.2017 № 271



Кодекс
этики и служебного поведения работников муниципальной организации
МАУДО «ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* своих должностных обязанностей.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* и муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*.

1.5. Знание и соблюдение работниками муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* должен следовать положениям Кодекса, а физические лица и юридические лица, клиенты и деловые партнеры муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* вправе ожидать от работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* поведения в отношении с ними в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса все работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» - лица, состоящие с муниципальной организацией МАУДО «ЦДТ» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющиеся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Общества, клиентов муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», с одной стороны, и правами, законными интересами самой муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», клиентов, деловых партнеров муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, как самого муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», так и его клиентов, деловых партнеров;

клиент муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» - юридическое или физическое лицо, которому муниципальной организацией МАУДО «ЦДТ» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым муниципальная организация МАУДО «ЦДТ» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Общества

3.1. Деятельность муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», работников муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: муниципальная организация МАУДО «ЦДТ», работники муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов муниципальной

организации *МАУДО «ЦДТ»*, клиентов, деловых партнеров муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*: работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* исходят из того, что права и законные интересы муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, клиентов, деловых партнеров муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* ставятся выше личной заинтересованности работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*.

3.1.3. Профессионализм: муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, в том числе путем профессионального обучения. Работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*.

3.1.5. Добросовестность: работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*.

3.1.6. Информационная открытость: муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* осуществляет раскрытие информации об муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*.

4. Основные правила служебного поведения работников

4.1. Работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от

влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* недопустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в структурном подразделении муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»*, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работнику муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» и передаются работником по акту в муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», с соблюдением установленных правил в муниципальной организации МАУДО «ЦДТ».

5.2. Работник муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени муниципальной организации МАУДО «ЦДТ»;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени муниципальной организации МАУДО «ЦДТ»;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами муниципальной организации МАУДО «ЦДТ»;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в муниципальной организации МАУДО «ЦДТ», о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. За нарушение положений Кодекса работник муниципальной организации МАУДО «ЦДТ» подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальной организации

МАУДО «ЦДТ», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником муниципальной организации *МАУДО «ЦДТ»* положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.