

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА

«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

П Р И К А З

«31» октября 2017г.

№ 275

г.п. Белый Яр

Об утверждении Положения о
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
в МАУДО «ЦДТ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МАУДО «ЦДТ», согласно приложению.
2. Назначить Николаеву Наталью Анатольевну, заместителя директора, ответственной за ведение и соблюдение данного приказа МАУДО «ЦДТ».
3. Контроль оставляю за собой.

Директор



Т.С. Никитина

а) заместитель директора или (председатель Комиссии), работник отдела кадров (секретарь Комиссии), работники юридического отдела, лицо МАУДО «ЦДТ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, иные работники, определяемые директором МАУДО «ЦДТ»;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

8. По решению директора МАУДО «ЦДТ» в состав Комиссии могут быть включены представители первичной профсоюзной организации, действующей в МАУДО «ЦДТ» в установленном порядке.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с первичной профсоюзной организацией, действующей в МАУДО «ЦДТ» в установленном порядке, на основании запроса директора МАУДО «ЦДТ». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в МАУДО «ЦДТ» должности, характер и объем должностных полномочий которых аналогичен должностным полномочиям работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

другие работники МАУДО «ЦДТ»;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

представитель работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

в) прокурор при проведении заседания Комиссии в соответствии с основанием, установленным подпунктом «е» пункта 15 настоящего Положения (подпункт «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии - работников МАУДО «ЦДТ» недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок проведения заседания

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором МАУДО «ЦДТ» в соответствии с локальным актом МАУДО «ЦДТ», утверждающим положение об осуществлении лицом (отделом) МАУДО «ЦДТ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений проверки (далее - Положение о проверке), предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими и работниками лицом (отделом) МАУДО «ЦДТ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником МАУДО «ЦДТ» недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, предусмотренных Положением о проверке;

о несоблюдении работником МАУДО «ЦДТ» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, (либо в отдел) МАУДО «ЦДТ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в МАУДО «ЦДТ», заявление работника МАУДО «ЦДТ» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление директора МАУДО «ЦДТ» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником МАУДО «ЦДТ» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) представление директором МАУДО «ЦДТ» материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником МАУДО «ЦДТ» недостоверных или неполных сведений;

д) заявление работника МАУДО «ЦДТ» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) поступившее обращение о возможности применения мер дисциплинарной ответственности к работнику МАУДО «ЦДТ», сообщившему ранее в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим работником МАУДО «ЦДТ» дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

ж) представление директора МАУДО «ЦДТ», касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работника МАУДО «ЦДТ»;

з) поступившая лицу (либо в отдел), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в МАУДО «ЦДТ», информация о каждом случае невыполнения работником МАУДО «ЦДТ» требований, предусмотренных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (часть 2.1 статьи 3 Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

15.1. Уведомление, указанное в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается председателем комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, председатель комиссии имеет право проводить собеседование с работником МАУДО «ЦДТ», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор МАУДО «ЦДТ» или уполномоченное им

органы и заинтересованные организации.

Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня принятия директором МАУДО «ЦДТ» решения по результатам рассмотрения уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 7-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) в случае, если основанием для проведения заседания Комиссии является подпункт «е» пункта 15 настоящего Положения, направляет приглашение к участию в заседании Комиссии прокурору; представляет прокурору, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии (подпункт «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»).

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпунктах «б» и «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник МАУДО «ЦДТ» указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения.

18.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «д» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника МАУДО «ЦДТ» лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник МАУДО «ЦДТ», намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (МАУДО «ЦДТ»), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также представленные дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

IV. Порядок принятия решения

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником МАУДО «ЦДТ» в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные МАУДО «ЦДТ» в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору МАУДО «ЦДТ» применить к работнику Корпорации конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник МАУДО «ЦДТ» соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник МАУДО «ЦДТ» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору МАУДО «ЦДТ» указать работнику МАУДО «ЦДТ» на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику МАУДО «ЦДТ» конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником (наименование муниципальной организации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

б) признать, что причина непредставления работником МАУДО «ЦДТ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику МАУДО «ЦДТ» принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником МАУДО «ЦДТ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае МАУДО «ЦДТ» рекомендует руководителю МАУДО «ЦДТ» применить к такому работнику МАУДО «ЦДТ» конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником МАУДО «ЦДТ» являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником МАУДО «ЦДТ» являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору МАУДО «ЦДТ» применить к работнику МАУДО «ЦДТ» конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «д» и «з» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

работнику МАУДО «ЦДТ» конкретную меру ответственности.

26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к работнику МАУДО «ЦДТ» возможно;

б) установить, что применение мер дисциплинарной ответственности к работнику МАУДО «ЦДТ» невозможно.

26.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником МАУДО «ЦДТ» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником МАУДО «ЦДТ» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику МАУДО «ЦДТ» и (или) директору МАУДО «ЦДТ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник МАУДО «ЦДТ» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору применить к работнику МАУДО «ЦДТ» конкретную меру ответственности.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений директора МАУДО «ЦДТ», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора МАУДО «ЦДТ».

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят для директора МАУДО «ЦДТ» рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику МАУДО «ЦДТ» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника МАУДО «ЦДТ», в отношении

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в МАУДО «ЦДТ»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и основания его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору МАУДО «ЦДТ», полностью или в виде выписок из него - работнику МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Директор МАУДО «ЦДТ» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МАУДО «ЦДТ» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МАУДО «ЦДТ» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется директору МАУДО «ЦДТ» для решения вопроса о применении к такому работнику МАУДО «ЦДТ» мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения работником МАУДО «ЦДТ» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости -

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника МАУДО «ЦДТ», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.