

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Сургутского района
от « 05 » июля 2016 года № 2319

Заместитель главы
администрации Сургутского района



И.С. Жиденко

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Сургутского района «Центр детского творчества»

Сургутский район
2016 год

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от « 05 » июля 2016 года № 2319

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Сургутского района «Центр детского творчества»

Сургутский район
2016 год

1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель Образовательной организации, департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, руководитель Образовательной организации (директор), общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет, совет родителей и совет обучающихся.

4.2. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

1) утверждает Устав Образовательной организации, Устав в новой редакции, а также внесение в него изменений;

2) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;

3) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

4) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников Образовательной организации;

5) устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Образовательной организации;

6) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, и работы, выполняемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) утверждает тарифы на платные образовательные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;

8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

9) рассматривает и одобряет предложения руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительства;

10) создаёт комиссии и проводит проверки деятельности Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

11) согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

12) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

13) закрепляет муниципальное имущество за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными Уставом Образовательной организации, а также назначением имущества;

14) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления Образовательной организации в течение одного месяца со дня издания постановления администрации Сургутского района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

15) открывает и ведёт лицевые счета Образовательной организации;

16) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;

17) согласовывает коллективный договор (соглашение) Образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения);

18) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией или приобретённым Образовательной организацией

за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

19) формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, а также изменения и дополнения в указанный перечень в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

20) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению. ДИИЗО обеспечивает организацию мероприятий, необходимых для изъятия такого муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Изъятие оформляется постановлением администрации Сургутского района;

21) выдаёт согласие Образовательной организации на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда;

22) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложения об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

23) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в части использования имущества, закреплённого за Образовательной организацией в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

24) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закреплённого за Образовательной организацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

25) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счёт средств Образовательной организации;

26) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

4.3. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, вносимые в него изменения, а также Устав в новой редакции;

3) представляет главе Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) представляет главе администрации района кандидатуру руководителя Образовательной организации (подпункт 3 пункта 4.3. действует в данной редакции до истечения срока полномочий действующего главы Сургутского района);

5) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение) Образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения);

7) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных её Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в ДИИЗО в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) принимает решение о возврате Образовательной организации в очередном финансовом году остатков средств, предоставленных Образовательной организации из бюджета Сургутского района в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии потребности в направлении средств на те же цели;

10) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных ему собственником Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

16) утверждает сформированные Образовательной организацией Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Образовательной организацией

(в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации);

17) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем автономного учреждения в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных организаций Сургутского района;

18) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;

19) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

20) осуществляет ведомственный контроль за Образовательной организацией в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

21) определяет порядок комплектования Образовательной организации, обучающимися (для дошкольного образовательного учреждения);

22) организует предоставление дополнительного образования детей (для учреждения ДО);

23) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации (для дошкольного образовательного учреждения);

24) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

25) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

26) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством ХМАО – Югры и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

27) формирует предложения по включению представителей Учредителя Образовательной организации в состав наблюдательного совета, проверяет соблюдение требований к составу наблюдательного совета, установленных статьёй 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», обеспечивает принятие решения о назначении членов наблюдательного совета, а также принятие решения о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя;

28) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации:

- предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации Образовательной организации и о его ликвидации;

29) утверждает бюджетную смету Образовательной организации;

30) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке;

31) учитывает информацию о выполнении разработанных Образовательной организацией планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

32) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями;

33) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

34) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Руководитель Образовательной организации:

4.4.1. Руководителем Образовательной организации является директор.

4.4.2. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации.

4.4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

Кроме того директор:

1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Образовательной организации;

3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает годовую календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;

6) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;

7) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

8) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на основании заключения наблюдательного совета, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные распорядительные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района;

13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;

14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

17) на основании решения Учредителя создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации, открывает и закрывает представительства Образовательной организации, утверждает положения о них;

18) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района порядке;

19) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;

20) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

21) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и

осуществляет им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

23) осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, а также комплектование классов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;

24) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;

25) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательной организации;

26) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

27) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.6. С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.6. Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения - граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;

8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации;

9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента образования администрации Сургутского района;

10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся или воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников;

12) несёт ответственность за своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.4.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

4.5. Общее собрание работников:

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) относится:

1) принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений в него;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие решения об образовании представительного органа (например, совета Образовательной организации и др.) для ведения коллективных переговоров с руководителем Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) принятие коллективного договора;

5) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

6) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа возглавляющего забастовку;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

8) принятие положения о педагогическом совете.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию директора Образовательной организации.

4.5.4. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации:

4.6.1. В Образовательной организации создаётся наблюдательный совет Образовательной организации (далее - наблюдательный совет) в составе 6 членов.

4.6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя 1 человек;
- представители органа администрации Сургутского района осуществляющего управление муниципальным имуществом 1 человек;
- представители общественности 2 человека;
- представители работников Образовательной организации 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления Сургутского района в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

4.6.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Образовательной организации путём голосования. Представитель работников Образовательной организации назначается членом наблюдательного совета или прекращает свои полномочия при условии, если за его назначение (прекращение полномочий) было отдано большинство голосов от списочного состава участников собрания.

4.6.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.6. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета, директор участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета другими членами, назначаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.9. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции исполняет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.6.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

4.6.14. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет в письменной форме членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.6.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.6.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.6.19. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.6.20. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации и утверждение Устава в новой редакции;
- 2) предложения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения о реорганизации Образовательной организации или о его ~~ликвидации~~;

4) предложения об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной ~~организацией~~ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательной организации об участии ~~Образовательной~~ организации в других юридических лицах, в том числе о внесении ~~денежных~~ средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других ~~юридических~~ лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим ~~лицам~~, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной ~~организации~~;

7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты ~~отчетов~~ о деятельности Образовательной организации и об использовании его ~~имущества~~, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении ~~сделок~~ по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация вправе ~~распоряжаться~~ только с согласия Учредителя;

9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении ~~крупных~~ сделок;

10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении ~~сделок~~, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных ~~организаций~~, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности ~~Образовательной~~ организации и утверждения аудиторской организации.

4.6.21. По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций ~~наблюдательного~~ совета.

4.6.22. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзаце 5 и 11 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений ~~наблюдательного~~ совета.

4.6.23. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.24. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10, 12 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

4.6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.26. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.27. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

4.6.29. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.6.30. Члены наблюдательного совета обязаны относиться к интересам Образовательной организации как к своим собственным.

4.6.31. Члены наблюдательного совета не вправе:

1) совершать действия, не отвечающие критериям порядочности (разглашать сведения, отнесённые к коммерческой тайне, другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в силу своего положения);

2) действовать в интересах третьих лиц в ущерб интересам Образовательной организации.

4.6.32. Члены наблюдательного совета несут ответственность за:

1) недобросовестность и неразумность своих действий;

2) не соответствие действия (бездействия) обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску».

4.7. Педагогический совет:

4.7.1. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся на неопределённый срок.

Членами педагогического совета являются педагогические работники образовательной организации. Председателем педагогического совета является директор.

4.7.2. К полномочиям педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;

- принятие образовательной программы Образовательной организации;

- осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;

- обсуждение содержания учебных планов, выполнения годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ;

- рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;

- обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;

- принятие решения о награждении обучающихся грамотами, дипломами, благодарственными письмами.

4.7.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более 50% присутствующих педагогов.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.8. Совет родителей:

4.8.1. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на 1 год. Состав совета родителей Образовательной организации избирается из числа родителей обучающихся.

4.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.8.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 50% его членов.

Решение Совета родителей принимается, если за него проголосовало более присутствующих членов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета родителей. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.9. Совет обучающихся

4.9.1. Совет обучающихся Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на 1 год. Состав Совета обучающихся избирается из числа обучающихся 15 - 17.

4.9.2. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- представление интересов коллектива обучающихся;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании работы учреждения.

4.9.3. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в четверть. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 50% его членов.

Решение Совета обучающихся принимается, если за него проголосовало более присутствующих членов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

4.10. Деятельность указанных органов управления Образовательной организации регламентируется соответствующими локальными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. В подпункте 8 пункта 6.3. раздела 6 слова «учебная (преподавательская), воспитательная работа» заменить словами «учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся».



ИФНС России по Сургутскому району

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

« 19 » июля 20 16 года

ОГРН 1026601683340

ГРН 2166617406144

Заместитель

начальника

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Собакина Т.В.

(фамилия, инициалы)

Реев
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе:

