

2023

РЕГЛАМЕНТ

реагирования работников
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования Сургутского района «Центр
детского творчества» на обращения
субъектов персональных данных

г.п.Белый Яр
Сургутский район
24.03.2023



Регламент реагирования работников МАУДО «ЦДТ» на обращения субъектов персональных данных

1. Общие положения

1.1 Регламент реагирования на обращения субъектов (далее – Регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», действующим законодательством.

1.2 Регламент устанавливает правила оформления ответа на запросы субъектов персональных данных.

2. Права субъекта персональных данных

2.1 Субъект имеет право:

- на получение сведений об операторе;
- на сведения о месте нахождения оператора;
- на сведения о наличии у оператора персональных данных субъекта;
- на ознакомление с персональными данными субъекта;
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных;
- требовать от оператора блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.2 Субъект может запросить следующие сведения:

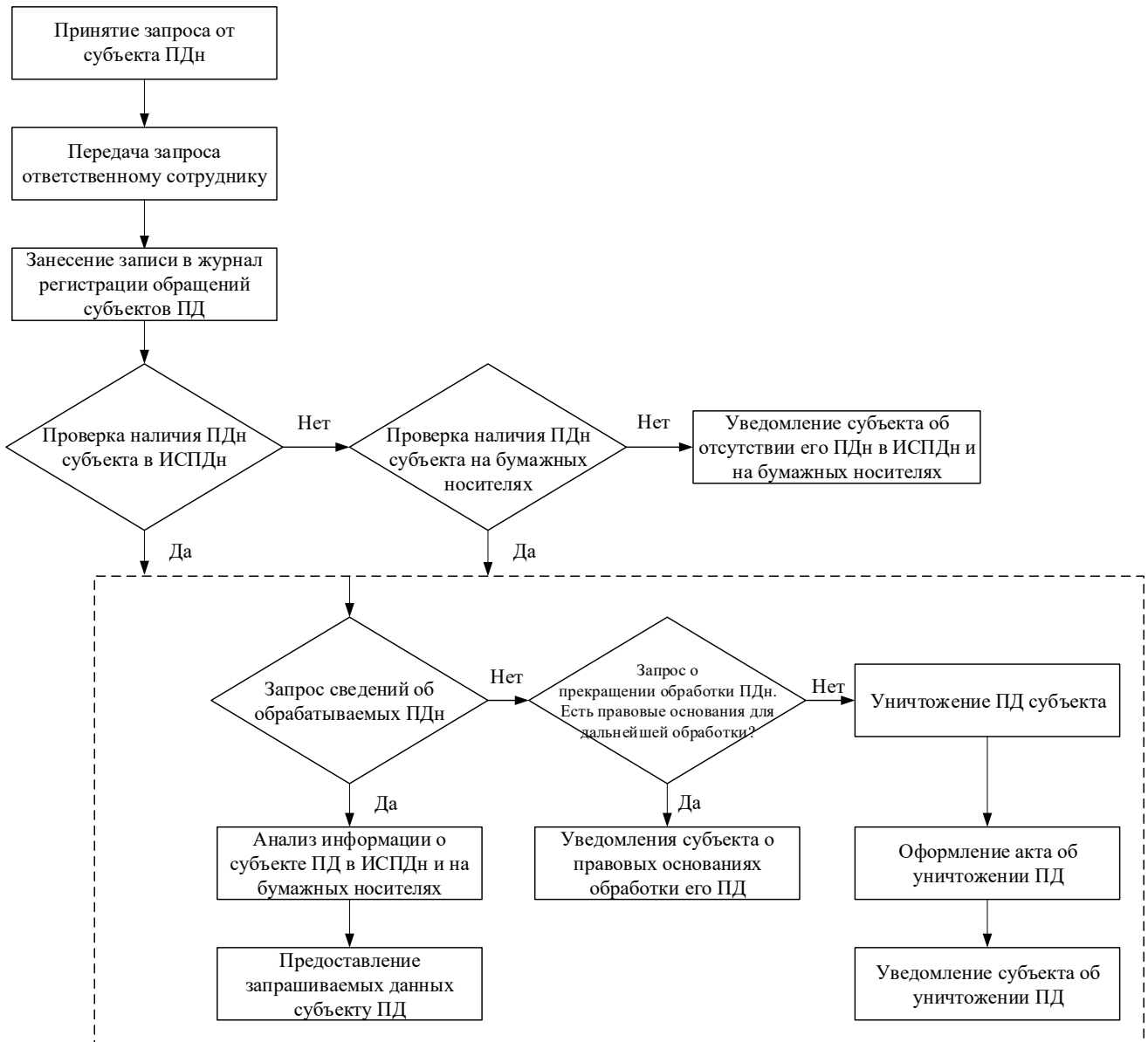
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных субъекта и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- запросить уничтожение обрабатываемых оператором ПДн субъекта.

3. Порядок оформления запроса субъекта

1.1 Запрос должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (паспорт) или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

1.2 Ответ на запрос должен быть подготовлен в сроки в соответствии с утвержденным «Порядком предоставления информации органам государственной власти и местного самоуправления, физическим и юридическим лицам; обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных» (пункт 2 «Предоставление информации по обращению субъекта персональных данных»).

4. Общий алгоритм обработки заявлений



5. Порядок приема запроса

5.1 Сотрудник, принимающий запрос от субъекта ПДн должен при субъекте ПДн или его законном представителе проставить на заявке дату приема и собственноручную подпись.

5.2 Заявка должна быть передана до конца рабочего дня сотруднику, ответственному за организацию работ по обработке персональных данных.

6. Порядок обработки запроса субъекта ПДн

6.1 Сотрудник, ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен внести запись о заявке в журнал регистрации обращений субъектов персональных данных (Приложение №1) и до конца рабочего дня поступления заявки запросить информацию о наличии ПДн субъекта у:

- администратора информационной системы обработки персональных данных (ИСПДн);

- сотрудника, ответственного за хранение бумажных носителей персональных данных.

7. Возможные варианты действий при обработке запроса

7.1 Данные субъекта ПДн не обрабатываются в системах. В случае, если сведения о субъекте ПДн отсутствуют в ИСПДн, необходимо подготовить ответ субъекту ПДн об отсутствии его данных в системах, согласно типовой форме (Приложение №2).

7.2 Данные субъекта ПДн обрабатываются в системах и требуется предоставить информацию об обрабатываемых ПДн субъекта и порядке их обработки. В случае, если данные в системе присутствуют, и субъект ПДн запрашивает сведения об обрабатываемых ПДн и о порядке их обработки, ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен в течении пяти рабочих дней организовать сбор требующихся данных и подготовку ответа на запрос для субъекта ПДн, согласно типовой форме (Приложение №3)

7.3 Данные субъекта ПДн обрабатываются в системах и требуется уничтожить ПДн субъекта. В случае если данные в системе присутствуют, и субъект ПДн требует уничтожить его ПДн, обрабатываемые в ИСПДн, сотрудник ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен проанализировать правовые основания для дальнейшей обработки ПДн субъекта.

7.3.1 В случае если они есть, то необходимо подготовить ответ субъекту ПДн о невозможности уничтожения ПДн, согласно типовой форме (Приложение №4).

7.3.2 В случае если нет ограничений на уничтожение ПДн, то сотрудник, ответственный за организацию работ по обработке персональных данных должен уничтожить ПДн субъекта, согласно порядку уничтожения ПДн, описанному в инструкции по учету, выдаче, хранению и уничтожению машинных носителей защищаемой информации, а затем подготовить ответ субъекту ПДн, согласно типовой форме (Приложение №5).

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам
обработки персональных данных**

ИНВ. № _____

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г.

Журнал завершён « ____ » _____ 20__ г.

Должность

Должность

_____ / ФИО должностного лица

_____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2
(Выполняется на фирменном бланке письма)

_____ (ФИО субъекта ПДн)

ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем, что Ваши персональные данные не обрабатываются в МБОУ СОШ №5 ни в информационных системах персональных данных, ни в бумажном виде.

Ответственный за организацию
работ по обработке ПДн
МАУДО «ЦДТ» _____

_____ (ФИО субъекта ПДн)

**ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных**

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: МАУДО «ЦДТ» обрабатывает Ваши персональные данные, на основании _____ -

со следующими целями и сроками:

Обрабатываются следующие персональные данные:

Способ обработки персональных данных:

(С использованием средств автоматизации/ Без использования средств автоматизации)

Обработка персональных данных включает следующие действия:

(Сбор/ Систематизация/ Накопление/ Хранение/ Уточнение/ Использование/ Блокирование/ Уничтожение)

Ваши персональные данные будут обрабатываться в МАУДО «ЦДТ» вплоть до достижения указанных целей обработки.

Ответственный за организацию работ
по обработке персональных данных в
МАУДО «ЦДТ» _____

Приложение №4
(Выполняется на фирменном бланке письма)

_____ (ФИО субъекта ПДн)

ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

МАУДО «ЦДТ» обрабатывает Ваши персональные данные, на основании

со следующими целями и сроками:

В связи с этим, уничтожение Ваших персональных данных ранее установленного срока не может быть осуществлено. Ваши персональные данные будут уничтожены по окончании установленного срока их обработки.

Ответственный за организацию работ
по обработке персональных данных в
МАУДО «ЦДТ» _____

*Приложение №5
(Выполняется на фирменном бланке письма)*

_____ (ФИО субъекта ПДн)

**ОТВЕТ
на запрос субъекта персональных данных**

На Ваш запрос, полученный от _____, относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее:

МАУДО «ЦДТ» согласно Вашему запросу, осуществлено уничтожение ваших персональных _____ данных _____ путем _____

(Гарантированного удаления средствами СЗИ от НСД /измельчения материального носителя/ сжигания материального носителя)

Копия акта уничтожения персональных данных прилагается.

Ответственный за организацию работ
по обработке персональных данных
МАУДО «ЦДТ» _____