

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 259

г.п. Белый Яр

**Об утверждении плана работы МАУДО «ЦДТ»
на 2023-2024 учебный год**

С целью создания стабильного функционирования и развития учреждения в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МАУДО «ЦДТ» на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 31.08.2024г.).

Директор



Т.С. Никитина

Исполнитель:
Мансурова Е.Н.,
731-840

**План работы
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Сургутского района
«Центр детского творчества»
на 2023 – 2024 учебный год**

СТРУКТУРА
плана работы МАУДО «ЦДТ»
на 2023-2024 учебный год

1	Цель. Задачи. Направления деятельности в 2023-2024 учебном году. Планируемые результаты.....	3
2	Годовой календарный учебный график.....	8
3	Организация деятельности учреждения.....	8
3.1.	Регламент работы.....	8
3.2.	План проведения собраний, заседаний, комиссий рабочих групп.....	9
3.2.1	План проведения общих собраний.....	10
3.2.2	План проведения педагогических советов.....	10
3.2.3	План заседаний МО.....	10
3.2.4	План заседаний комиссии по наградам.....	11
3.2.5	План проведения комиссии по оценке качества труда работников.....	11
3.2.6	План проведения заседаний рабочей группы МОЦ.....	11
3.2.7	План проведения заседаний рабочей группы «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей».....	11
3.2.8	План проведения родительских собраний в онлайн –формате.....	12
4.	Контроль организации образовательного процесса.....	12
5.	Реализация программы по воспитанию и социализации обучающихся.	14
6.	План работы Центра военно-патриотического воспитания МАУДО «ЦДТ»	16
7.	План работы «Технопарка»	17
8.	План работы «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»	19
9.	Работа научного общества учащихся «Эврика».....	20
10.	Методическая деятельность.....	21
10.1.	Организационно-методическая деятельность.....	21
10.2.	Научно-методическая деятельность.....	21
10.3.	Рекламно-информационная деятельность.....	22
10.4.	План аттестации педагогических кадров.....	22
11.	План работы административно-хозяйственной службы.....	23

1.Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цель: *Создание целостной системы учебно-воспитательной среды и ресурсов дополнительного образования, направленных на формирование личностного развития и самореализации обучающихся, их позитивной социализации, профессионального самоопределения и продуктивного досуга.*

Задачи:

	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Обеспечить обновление содержания деятельности и методов дополнительного образования МАУДО «ЦДТ»		
1.1.	Обеспечение интеграции деятельности на уровне учреждения		
1.1.1	Реализация программы межшкольного учебного центра профессиональной ориентации детей на 2021-2025 гг.	2021-2025	Заместитель директора по УВР, методисты
1.1.2	Организация отдыха детей во время каникул (работа творческих площадок)	В период школьных каникул	Педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования
1.2.	Построение взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (детьми, родителями, педагогами) на основе сотрудничества, сотворчества, взаимоуважения детей и взрослых		
1.2.1	Систематическое проведение анализа потребностей педагогов, родителей и детей	Февраль 2023г	Заместитель директора по УВР, методисты
1.2.2	Организация открытых занятий и мероприятий с приглашением родителей	В течение учебного года	Педагоги-организаторы, методисты
1.2.3	Создание спецрубрик в СМИ, мессенджерах и социальных сетях	В течение учебного года	Педагог-психолог методисты
1.2.4	Стимулирование и поддержка активных детей и родителей (мероприятие «Триумф»)	Май 2023г.	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
1.2.5	Пополнение банка программ, методических рекомендаций, сценариев проведения массовых мероприятий, праздников	В течение учебного года	Педагог-организатор, методисты
1.3.	Совершенствование содержания и организации образовательного процесса в рамках дополнительных образовательных программ		
1.3.1	Внедрение в дополнительные общеобразовательные программы вариативной части – <i>индивидуальный образовательный маршрут</i> для детей с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, методисты
1.3.2	<i>Совершенствование содержания</i> дополнительных общеобразовательных программ, создание разноуровневых комплексных и интегрированных программ, их экспертиза в системе ПФДО.	Апрель-май 2024	Заместители директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.3.3	Обеспечение деятельности мобильного и стационарного технопарков в Сургутском районе.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, педагоги дополнительного образования

1.3.4	Создание условий по обеспечению доступности качественных образовательных услуг детям с ОВЗ и детям-инвалидам.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.3.5	Реализация подпрограммы «Ключ к успеху» (создание условий для выявления и развития детской одарённости). Проведение персональных выставок детей и педагогов. Развитие исследовательской деятельности детей - защита проектов, участие в научно-исследовательских конференциях и олимпиадах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги
1.3.6	Участие в системе ПФДО ХМАО-Югры, увеличение охвата дополнительным образованием обучающихся Сургутского района до 85%.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
1.4.	Развитие внешних связей и работы с социальными партнерами		
1.4.1	Систематическое проведение анализа потребностей социальных партнеров	Май 2023	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
1.4.2	Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями Сургутского района	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.4.3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ «Технопарк- online»	Сентябрь 2023- май 2024	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
1.5.	Совершенствование методической службы учреждения		
1.5.1	Обеспечение деятельности МОЦ.	В течение учебного года	Заведующий МОЦ Сургутского района
1.5.2	Осуществление <i>индивидуальных консультаций</i> педагогов	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР
1.5.3	Осуществление <i>распространения передового педагогического опыта</i> в объединениях ЦДТ: (работа МО, семинары, мастер-классы, и т.п.)	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР
1.5.4	Изучение <i>новых педагогических технологий</i> , адаптация их к условиям ЦДТ, <i>разработка методических рекомендаций</i> для педагогов	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
1.1.5	<i>Организация мониторинга образовательного процесса</i> (диагностические исследования детей, педагогов, родителей).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
1.5.6	<i>Пополнение информационного банка</i> учреждения	В течение учебного года	Методисты, зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
1.5.7	Привлечение научных сотрудников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Осуществить модернизацию в инфраструктуре, в системе условий обеспечения деятельности и комплексной безопасности		
2.1.	Повышение эффективности работы хозяйственно-экономической службы		

2.1.1	Приобретение мебели и оборудования, ремонт помещения в г.п.Федоровский	сентябрь 2023	Заместители директора
2.1.2	Поиск спонсоров и партнеров	В течение учебного года	Работники ОУ
2.1.3	Участие в конкурсах с денежным поощрением (грантах)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методисты, педагоги
2.1.4	Поиск и закупка специальной мебели и оборудования для занятий	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР
2.1.5	Оформление помещения	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР, педагоги дополнительного образования
2.2.	Повышение уровня комплексной безопасности		
<u>222</u>	<u>Организационные мероприятия:</u> 1.1.Усиление воспитательного компонента по вопросам безопасности в учебных курсах. 1.2.Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией на безопасность образовательного учреждения.	В течение учебного года	Педагоги Специалисты по ОТ
<u>223.</u>	<u>Техническое переоснащение системы безопасности:</u> 2.1.Развитие систем охранной и пожарной сигнализации, систем внутреннего и наружного оповещения о чрезвычайных ситуациях, ручные, автоматизированные и автоматические системы пожаротушения. 2.2.Модернизация устройства внутреннего и внешнего освещения под задачи безопасности образовательного учреждения.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР, специалисты по ОТ
<u>224.</u>	<u>Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами:</u> 3.1.Проведение совместных учений с сотрудниками «Охраны» по действиям в чрезвычайных ситуациях. 3.2.Совершенствование методов обучения работников и обучающихся образовательного учреждения комплексной безопасности. 3.3.Привлечение работников санэпиднадзора, «Росгвардии» инспекции по труду к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками.	В течение учебного года	Зам. директора по АХР, инженер по ОТ и ТБ, зам. директора по УВР
3	<i>Совершенствовать систему управленческой деятельности, развивать кадровый потенциал</i>		
3.1.	Поддержка профессионализма		
3.1.1	<u>Создание условий для профессионального роста пед. кадров:</u> - Поиск эффективных курсов повышения	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-психолог

	квалификации в ВУЗах России, дистанционных курсов; - Приглашение специалистов для проведения целевых курсов из ВУЗов ХМАО - Югры, специалистов учреждений дополнительного образования; - участие педагогов в районных мастер-классах, семинарах, МО;		
3.1.2	Совершенствование системы стимулирования для педагогов, повышающих свою квалификацию (в Положении о стимулировании работников МАУДО «ЦДТ»).	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.1.3	Расширить сеть профессионального сотрудничества по обмену опытом с образовательными учреждениями.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.2.	Педагогизация среды		
3.2.1	Активизация деятельности общественных и профессиональных формирований.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.2.2	Совершенствование системы координации и информирования в коллективе.		Зам. директора по УВР
3.2.3	Совершенствование совместной деятельности, творчества работников.		Методический отдел
3.3.	Совершенствование управленческой деятельности		
3.3.1	Повышение уровня квалификации управленческих кадров.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3.3.2	Совершенствование управленческих связей всех уровней и обеспечение их взаимосвязи.		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
3.3.3	Повышение четкости управленческой структуры (распределения функций, делегирования полномочий, увеличения масштаба участия педагогического коллектива в управлении).		Директор
3.3.4	Полное и качественное документационное обеспечение деятельности.		Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
4	Способствовать осуществлению информатизации о деятельности учреждения;		
4.1.	Сотрудничество со СМИ		
4.1.1	- Выпуск статей, заметок в газете: «Вестник»; <u>Журналах:</u> «Югорские вести», «Дополнительное образование и воспитание», «Мастер-класс» и др.	В течение учебного года	Методист, заместитель директора по УВР, педагоги
4.1.2	<u>Репортажи на телевидении:</u> <u>Размещение рекламных роликов</u> на телевидении и объявлений в газетах <u>Рассылки пресс-релизов</u> <u>Организация пресс-конференций</u>	В течение учебного года	Методист, заместитель директора по УВР, педагоги
4.2.	Размещение информации в Интернете		
4.2.1	Размещение материалов на сайте Центра творчества	В течение учебного года	контент-менеджер
4.2.2	Размещение материалов в мессенджерах, в группах социальных сетей («Образование Сургутского района и др.)		Методист, педагог-организатор

4.2.3	Участие в Интернет - конкурсах		Педагоги
4.2.4	Общение с коллегами (Интернет-конференции, круглые столы, специализированные сайты и др.)		Педагоги
4.3.	Выступления		
4.3.1	Выступления на родительских собраниях в школах и детских садах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты, педагоги
4.3.2	Выступления с презентациями объединений Центра творчества		
4.3.3	Рекламные акции		
4.5.	Объявления		
4.5.1	Изготовление баннеров, растяжек, указателей	В течение учебного года	Методист, заместители директора по УВР, АХР
4.5.2	Объявления на афишных столбах		
4.5.3	Объявления в СМИ		
4.5.4	Объявления в учреждениях		
4.6.	Подготовка рекламной информации		
4.6.1	Создание информационной папки	В течение учебного года	Методист Методист, педагоги Заместитель директора по УВР Педагоги
4.6.2	Изготовление буклетов, брошюр		
4.6.3	Распространение информационных листов		
5	<i>Осуществлять систему мониторинга результатов деятельности учреждения</i>		
5.1	Проведение диагностических исследований в соответствии с инструментарием	В течение учебного года	Педагоги, заместитель директора по УВР Творческая группа Заместитель директора по УВР Директор, заместитель директора по УВР
5.2	Занесение данных исследований в банк информации		
5.3	Организация обсуждения предварительных результатов исследования		
5.4	Организация документально оформленного комплекса решений		

2.Годовой календарный учебный график

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК МАУДО «ЦДТ» на 2023-2024 учебный год

Этапы образовательного процесса	1 год обучения
Начало учебного года	01 сентября 2023 года
Продолжительность учебного года	36 недель
	Программы ПФДО-36 недель (144 часа)
Продолжительность учебной недели	6 дней (понедельник-суббота)
Продолжительность занятия	Продолжительность академического часа: -для детей дошкольного возраста-30 минут; -для детей до 10 лет объединений с использованием компьютерной техники-30 минут; -для детей до 8 лет хореографических объединений-30 минут; - для детей дошкольного развития-30 мин; -для детей 7-18 лет: 40 минут; -перерыв между занятиями составляет 10 минут
Входной контроль	01-15 сентября 2023 года
Аттестация	Промежуточная: 18-23 декабря 2023 года
	Итоговая: 20-25 мая 2024г.
Окончание учебного года	31 мая 2024 года
Летний период	Июнь, июль, август – реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся, посещающих детский пришкольный лагерь

3.Организация деятельности учреждения

3.1. Регламент работы

Пятница	Оперативное совещание заместителей директоров при директоре (10.00-11.00)
Вторник	Оперативное совещание педагогического коллектива (11.30-13.00), методический день
В течение всей рабочей недели	Работа объединений: с 8.00 до 20.00 в соответствии с расписанием

3.2. План проведения собраний, совещаний, заседаний комиссий и рабочих групп

№ п.п	Наименование собрания (совещания, заседания)	Ответственные	Месяцы												
			август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
1	Общее собрание	Председатель ПК		+					+						
2	Педагогический совет	Жабская М.И.	+					+			+			+	
3	Работа МО педагогов дополнительного образования (по территориям)	Михеев Л.И. Криони И.К. Ворошнина С.В.			+						+				+
4	Комиссия по наградам	Черепанова О.А. Андреева О.Н. Мурзаева С.О.		+					+	+				+	
5	Комиссия по оценке качества труда работников	Мухина О.В. Андреева О.Н. Мансурова Е.Н.		+						+					
6	Рабочая группа МОЦ	Яцунская Т.Н.		+										+	
7	Рабочая группа «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»	Мансурова Е.Н. Андреева О.Н. Черепанова О.Н.		+						+				+	
8	Родительские собрания ОУ (в онлайн -формате)	Шамрина М.А. Жабская М.И. Чиркова Л.В.					+							+	

3.2.1 План проведения общих собраний

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	сентябрь	Выполнение должностных инструкций работников и правил внутреннего трудового распорядка в ОУ	Никитина Т.С.
		О комплексной безопасности в МАУДО «ЦДТ»	Хабибуллина Л.Р.
		Об административно-хозяйственной деятельности	
		Награждение педагогических работников ведомственными наградами	Мурзаева С.О. Андреева О.Н. Черепанова О.Н.
2	январь	О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Мансурова Е.Н. Андреева О.Н. Валиуллина М.В.
		О работе профсоюзного комитета.	Председатель ПК

3.2.2 План проведения педагогических советов

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Август	Тема педсовета: «Современные вызовы и трансформация образования: пути и решения»	Заместители директора, руководители МО
		Формирование системы патриотического воспитания.	
		Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	
2	Декабрь	«Качество образования как основной показатель работы МАУДО «ЦДТ»»	Заместители директора, руководители МО
		Анализ работы за I полугодие 2023-2024 учебного года	
3	Март	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир Центра детского творчества»	Заместители директора, руководители МО
2.	Май	Тема педсовета: «Педагогика нового времени»: изменения в работе педагога дополнительного образования под воздействием цифровой трансформации»	Заместители директора, руководители МО
		Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год	
		Утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2024-2025 учебный год	

3.2.3 План заседаний МО

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные руководители МО
1.	Октябрь	1. Обмен опытом по эффективным методам набора обучающихся на новый учебный год по сертификатам ПФДО. 2. Мастер-класс: Презентация работы своего объединения в социальных сетях, монтаж видео.	Ворошникова С.В., Михеев Л.И., Стексова Т.А.
2.	Февраль	1. Использование технологии проблемного обучения на занятиях педагога дополнительного образования. 2. Посещение открытых занятий.	
3.	Июнь	1. Обмен опытом по участию в конкурсах в 2023-2024 учебном году. 2. Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в формировании компетенций учащихся»	

3.2.4 План проведения комиссии по наградам

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	сентябрь	Наградные материалы: - в департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры; - в администрацию Сургутского района; - в департамент образования и молодежной политики Сургутского района; - в администрацию поселений.	Андреева О.Н. Черепанова О.В. Мурзаева С.О.
2.	январь	Наградные материалы в администрацию Сургутского района	
3.	февраль	Наградные материалы - в администрацию поселений	
4.	май	Наградные материалы по итогам года: - директора МАУДО «ЦДТ»; - в администрацию поселений.	

3.2.5 План проведения комиссии по оценке качества труда работников

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь Февраль	Рассмотрение ходатайства на ежемесячную выплату работникам	Бричикова Л.Н. Мухина О.В. Мансурова Е.Н.
2.	В течение учебного года	Рассмотрение ходатайства на разовую выплату работникам	

3.2.6 План проведения заседаний рабочей группы МОЦ

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь	Сертификация дополнительных общеобразовательных программ на 2023-2024 учебный год	Яцунская Т.Н.
2.	Май	Обучающий семинар по заявкам ОО	

3.2.7 План проведения заседаний рабочей группы

«Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Сентябрь	План работы на 2023-2024 уч. год	Андреева О.Н. Черепанова О.В. Мансурова Е.Н.
2.	Февраль	Особенности проведения профессиональных проб на территориях	
3.	Май	Подведение итогов и планирование работы межшкольного центра на следующий учебный год.	

3.2.8 План проведения родительских собраний

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	ноябрь	Безопасность образовательного процесса в МАУДО «ЦДТ».	Шамрина М.А. Жабская М.И.
2.	апрель	Набор в объединения МАУДО «ЦДТ» на 2023-2024 учебный год.	Чиркова Л.В.

4. Контроль организации образовательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
Сентябрь							
1	Посещаемость занятий обучающимися объединений	25.09.2023 - 30.09.2023	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), проверка выполнения учебно-тематического планирования	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Октябрь							
2	Ведение учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	16.10.2023 - 28.10.2023	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование;	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
3	Выезд в ОО Сургутского района: проверка посещаемости занятий обучающимися объединений.	В течение месяца	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), беседы с обучающимися, проверка выполнения учебно-тематического планирования	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ
Ноябрь							
4	Контроль за качеством проведения занятий в объединениях.	13.11.2023 - 25.11.2023	Педагоги дополнительного образования	1. Проверка качества реализации программ дополнительного образования детей. 2. Обеспечение совместного поиска путей эффективного решения задач, возникающих при реализации ДОП и влияющих на качество.	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ
Декабрь							
5	Организация комплексной безопасности	18.12.2023 - 23.12.2023	Комплексная безопасность в ОУ	Обеспечение комплексной безопасности в ОУ	Комиссионная проверка	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
6	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	18.12.2023 - 23.12.2023	Результативность работы по программе	Успешность освоения учащимися дополнительной общеобразоват	Посещение аттестационных занятий	заместители директора	Аналитическая справка, приказ

				ельной программы			
7	Выезд в ОО Сургутского района: проверка ведения учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	В течение месяца	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ
Январь							
8	Ведение учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	09.01.2024 - 20.01.2024	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Февраль							
9	Посещаемость занятий обучающимися объединений.	19.02.2024 - 24.02.2024	Объединения	Посещаемость обучающимися объединений	Посещение занятий (1 раз в каждой группе), проверка выполнения учебно-тематического планирования.	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Март							
10	Контроль за качеством проведения занятий в объединениях.	18.03.2024 - 30.03.2024	Педагоги дополнительного образования	1. Проверка качества реализации программ дополнительного образования детей. 2. Обеспечение совместного поиска путей эффективного решения задач, возникающих при реализации ДОП и влияющих на качество.	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ
Апрель							
11	Проведение воспитательных мероприятий	В течение месяца	Воспитательные мероприятия	Выявление качества проведения воспитательных мероприятий	Посещение мероприятий, отзывы детей и родителей	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
Май							
12	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся	20.05.2024 - 25.05.2024	Результативность работы по программе	Успешность освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы	Посещение аттестационных занятий	заместители директора	Аналитическая справка, приказ
13	Выезд в ОО Сургутского района: проверка ведения учебной документации, состояние журналов учета работы педагогов.	В течение месяца	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации, анализ ведения журналов	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	Заместители директора-кураторы	Аналитическая справка, приказ
Июнь							
14	Материально-техническое	10.06.2024 -	Материально-техническая	Оценка материально-	Комиссионная проверка	Заместители директора,	Аналитическая справка,

	состояние кабинетов	15.06.2024	база	технической базы учреждений		руководитель и кабинетов	приказ
15	Состояние журналов учета работы педагогов. Выполнение программного материала за 2023-2024 уч. год	17.06.2024 - 29.06.2024	Учебная документация педагогов дополнительного образования, журналы	Выявление уровня качества ведения учебной документации	Проверка учебной документации, журналов учета работы педагогов, собеседование	заместитель директора	Аналитическая справка, приказ
Июль, август							
16	Контроль за работой летней досуговой площадки	Согласно графика	Работники площадки	Качество организации летней площадки	Проверка документации, посещение мероприятий, анкетирование и собеседование	заместители директора	Справка, приказ

5. Реализация ПЛАНА по воспитанию и социализации обучающихся

№	План мероприятий	Дата	Форма проведения	Участники
СЕНТЯБРЬ				
1.	День открытых дверей	02.09.2023	день открытых дверей	Дети поселений г.п.Белый Яр, Федоровский, г. Лянтор
ОКТАБРЬ				
1.	Акция «Забота», посвященная Дню пожилого человека. Поздравительная онлайн открытка к международному дню пожилых людей «Жизнь прожить – не поле перейти».	01.10.2023	видеопоздравления, мини-концерт	обуч-ся ЦДТ
2.	Праздничная программа ко Дню учителя, поздравление «Улыбнитесь, учитель!».	05.10.2023	видеопоздравления, мини-концерт	обуч-ся ЦДТ
3.	Клуб выходного дня с родителями: «Будем дружить»	21.10.2023	творческие мастер-классы	Родители, педагоги-организаторы, педагоги доп.образования
4.	Международный день повара. Конкурсная программа «Ребята-поварята»	15.10.2023	конкурс	обуч-ся ЦДТ
5.	Викторина «Общайся в соцсетях и мессенджерах безопасно»	24.10.2023	викторина, беседы в объединениях	обуч-ся ЦДТ
НОЯБРЬ				
1.	«Россия – это мы!» Праздничная программа, посвященная Дню народного единства	03.11.2023	фестиваль (национальные песни, танцы, стихи, выставка фотографий)	все обуч-ся ЦДТ
2.	Всемирный день науки за мир и развитие.	10.11.2023	конкурс рисунков будущего	все обуч-ся ЦДТ

3.	Акция «Бережем электроэнергию!» посвященная Международному дню электросбережения.	11.11.2023	конкурс плакатов, выключи свет на час	все обуч-ся ЦДТ
4.	День рождения Деда Мороза	18.11.2023	праздничная программа	Обучающиеся ЦДТ
5.	Клуб выходного дня для детей и родителей: «Семейная игра: Мама и я!». Праздничная программа, посвящённая Дню матери.	25.11.2023	мастер-класс, концертная программа, выставка рисунков	Родители, обучающиеся
6.	Всемирный день домашних животных. Выставка рисунков, фотографий «Наши верные друзья»	27.11.2023-30.11.2023	конкурс проектов	все обуч-ся ЦДТ
ДЕКАБРЬ				
1.	Акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12.2023	акция, беседы в объединениях, показ фильмов, презентаций	все обуч-ся ЦДТ
2.	Выставка изобразительного творчества, посвященная Международному дню художника.	08.12.2023	выставка изобразительного творчества	обуч-ся объединений промдизайна и ИЗО
3.	Олимпиада профессионального мастерства «Навыки будущего- <u>Future skills-2021</u> ».	Декабрь 2023	олимпиада профмастерства	Обучающиеся объединений
4.	Фото экскурсия по предновогодней квартире «Праздник, обещающий чудо».	25.12.2023 - 29.12.2023	фотоколлаж	все обуч-ся ЦДТ
5.	Клуб выходного дня для детей и родителей «Новогодний фристайл».	16.12.2023	мастер-классы, новогодние конкурсы, конкурс караоке	Родители, обучающиеся
6.	Новогодние мероприятия.	22.12.2023-29.12.2023	праздничные новогодние программы	все обуч-ся ЦДТ
ЯНВАРЬ				
1.	Клуб выходного дня для детей и родителей: «Волшебница Зима».	14.01.2024	творческая мастерская	родители, обучающиеся
2.	«Безопасная жизнь в твоих руках!»	24.01.2024	беседы в объединениях	все обуч-ся ЦДТ
ФЕВРАЛЬ				
1.	Безопасная зима.	01.02.2024	беседы в объединениях о безопасности в зимний период	все обуч-ся ЦДТ
2.	Клуб выходного дня: Конкурс инсценированной песни военных лет «Никто не забыт,	17.02.2024	шахматный турнир, конкурс чтецов «Я службу России»	Родители, обучающиеся

	ничто не забыто...»			
3.	Познавательный час «Экозабота», посвященный Дню батарейки.	18.02.2024	познавательный час, акция по утилизации батареек	педагоги д/о все обуч-ся ЦДТ
МАРТ				
1.	Квест- игра «Здоровье в наших руках».	01.03.2024	мероприятие, посвященное к Всемирному дню иммунитета	Обучающиеся ЦДТ
2.	Клуб выходного дня: «Супер -мама», посвященный 8 марта	04.03.2024	концертная программа для мам	Родители, обуч-ся
3.	Научно-практическая конференция «ЭВРИКА».	30.03.2024	защита проектов	педагоги с детьми
АПРЕЛЬ				
1.	Флешмоб «Береги здоровье смолоду», посвященный Всемирному Дню здоровья.	07.04.2024	флешмоб	обучающиеся
2.	Серия квестов «Шаг во вселенную», посвященный Дню космонавтики	12.04.2024	Ссерия обучающихся квестов	все обуч-ся ЦДТ
3.	Клуб выходного дня: Международный день танца	29.04.2024	игровая программа	Родители, обучающиеся
МАЙ				
1.	Акция «Георгиевская ленточка», посвященная 9 мая.	09.05.2024	акция	обучающиеся
2.	День открытых дверей	13.05.2024	презентация объединений	Родители, обучающиеся
3.	Мероприятие «Триумф»	18.05.2024	церемония награждения, демонстрация видеороликов объединений с лучшими выпускниками и самыми запоминающимися моментами 2023-2024 учебный год, оформление «Доски почета лучших обучающихся».	Родители, обучающиеся
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ				
1.	Работа программ летней площадки.	в течение месяца	экскурсии, мастер-классы	дети г.п. Белый Яр

6. План работы Центра военно-патриотического воспитания МАУДО «ЦДТ»

	План мероприятий	Дата	Форма проведения
СЕНТЯБРЬ			
1.	Практическое занятие с руководителями ВПК.	сентябрь	Практическое занятие

2.	Районное соревнование «Школа безопасности».	сентябрь	Соревнование
3.	100 лет со дня рождения Героя Советского Союза Зои Космодемьянской.	13.09.2023	Беседы в объединениях, показ видеопрезентаций, фильмов
ОКТАБРЬ			
1.	Марафон наций.	сентябрь	Марафон
НОЯБРЬ			
1.	Квиз-игра «Россия – наш общий дом».		
2.	«Россия – это мы!» Праздничная программа, посвященная Дню народного единства.	03.11.2023	Фестиваль (национальные песни, танцы, стихи, выставка фотографий)
3.	День Государственного герба Российской Федерации.	30.11.2023	Выставка -инсталляция
ДЕКАБРЬ			
1.	Литературная гостиная, посвященная Дню героев Отечества.	09.12.2023	Конкурс чтецов о героях России
ЯНВАРЬ			
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	27.01.2024	Беседы в объединениях
ФЕВРАЛЬ			
1.	Конкурс инсценированной песни военных лет «Никто не забыт, ничто не забыто...»	17.02.2024	Конкурс
МАРТ			
1.	Районный проект «Растим патриота России»	сентябрь	Проект
2.	День воссоединения Крыма с Россией.	18.03.2024	Видеопрезентация, беседы в объединениях
АПРЕЛЬ			
1.	Серия квестов «Шаг во вселенную», посвященный Дню космонавтики.	12.04.2024	Серия обучающих квестов
2.	Военно-спортивная игра «Зарничка».	апрель	Военно-спортивная игра
3.	Военно-спортивная игра «Орленок».	апрель	Военно-спортивная игра
МАЙ			
1.	Акция «Георгиевская ленточка», посвященная 9 мая.	09.05.2024	Акция
2.	Военно-спортивная игра «Зарница».	май	Военно-спортивная игра
3.	Военно-патриотический слет «Москва. Май. Победа».	май	Военно-спортивная игра
4.	День славянской письменности и культуры.	24.05.2024	Беседы в объединениях

7. План работы «Технопарка»

	План мероприятий	Дата	Форма проведения	Участники
СЕНТЯБРЬ				
1.	- Работа мобильного технопарка (д. Лямина)	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	День дизайнера-графика в России	09.09.2023	мастер-класс	все обуч-ся
3.	День программиста в России	13.09.2023	мастер-класс	Педагоги доп. образования, обучающиеся
ОКТАБРЬ				

1.	Работа мобильного технопарка (с. Сытомино)	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	Практические семинары для обучающихся «Соревновательная робототехника»	В течение месяца	семинар	Педагоги дополнительного образования
3.	Международный день анимации	28.10.2023	Мастер-класс	обуч-ся ЦДТ
НОЯБРЬ				
1.	Работа мобильного технопарка (д. Сайгатина)	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	IX районные соревнования по образовательной робототехнике «Робофест»	ноябрь	соревнования	Обучающиеся Технопарка
ДЕКАБРЬ				
1.	Работа мобильного технопарка (г.п. Барсово)	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	«Урок цифры» посвященный дню информатики в России.	04.12.2023	мастер-классы	все обуч-ся ЦДТ
ЯНВАРЬ				
1.	Работа мобильного технопарка	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	Выставка «Наш Лего Мир» посвященная Международному Лего Лего.	23.01.2024-28.01.2024	Онлайн-выставка	все обуч-ся ЦДТ
ФЕВРАЛЬ				
1.	Конкурс видеороликов «Роботы – наши помощники», посвященный Дню науки.	08.02.2024	конкурс видеороликов, (стационарные модели и движущиеся модели)	Обучающиеся Кванториума
МАРТ				
1.	Работа мобильного технопарка	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	Международный день планетариев.	14.03.2024	День открытых дверей лаборатории «Космолайн», просмотр фильмов	все обуч-ся ЦДТ
АПРЕЛЬ				
1.	Работа мобильного технопарка	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	Серия квестов «Шаг во вселенную», посвященный Дню космонавтики	12.04.2024	серия обучающих квестов	все обуч-ся ЦДТ
3.	Соревнования дронов «DronRacin»	апрель	хакатон-онлайн (задания с 3 территорий)	команды территорий
МАЙ				
1.	Работа мобильного технопарка	В течение месяца	занятия	Обучающиеся ОО
2.	Конкурс «Макетная мастерская», посвященный 9 мая.	06.05.2024	конкурс макетов военной техники	объединения Кванториума
3.	«Робохакатон»	май	конкурс, соревнования	обуч-ся программ

			команд	Аэрополеты и Аэромоделир ованиение
	ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ			
1.	Работа программ летней площадки.	в течение месяца	экскурсии, мастер-классы	дети г.п. Белый Яр

8. План работы «Межшкольного центра профессиональной ориентации детей»

	г.п. Фёдоровский	г.Лянтор	г.п. Белый Яр
октябрь	1.Повар-кондитер 2. Программист	1.Мастер маникюра 2.Программист	1.Тьютор 2.Военные профессии
ноябрь	1. Парикмахер-визажист 2. Электрик	1. Тренер по фитнесу 2. Дизайнер полиграфа	1.Проектировщик интерфейсов беспилотной авиации. 2. Консьерж робототехники
декабрь	1.Python-разработчик 2. Мультипликатор 3. Хореограф	1. Конструктор-модельер 2.Оператор ЭВМ 3. Повар-кондитер	1.Художник по персонажам 2.АРТ-оценщик
январь	1.Инженер 3D печати 2.Педагог дополнительного образования 3.Копирайтер	1.Слесарь по ремонту автомобилей 2. Парикмахер-визажист 3. Электрик	1.Режиссер индивидуальных туров. 2. Военные профессии
февраль	1.Разработчик сайтов 2. Аниматор 3.Повар-кондитер	1. Оператор дронов 2. Журналист 3.Артист эстрады	1. Эковожатый 2.Логопед
март	1.Оператор дронов 2. Дизайнер по костюму 3. Фельдшер скорой помощи	1.Мультипликатор 2. Повар-кондитер 3.Шахматист	1. Стилист 2. Программист
апрель	1. Секретарь 2. Инженер-робототехник 3.Художник-оформитель	1. Мастер народных художественных промыслов 2. Инженер-робототехник 3.Художник-оформитель	1.ГМО-агроном 2. Военные профессии
Контакты ответственных лиц	Мансурова Елена Николаевна Тел. (83462)731-840 Elena.mansurova@mail.ru	Андреева Ольга Николаевна 8(34638)26828 Lcdo777@mail.ru	Черепанова Оксана Александровна Тел.(3462) 74-86-30 oksana-cherepanova-1973@mail.ru

9. Работа научного общества обучающихся «Эврика»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение интересов учащихся, определение состава научного общества	сентябрь	Педагоги доп.образования
2.	Общее собрание научного общества, знакомство и утверждение плана работы научного общества	октябрь	Андреева О.Н. Мансурова Е.Н., Жабская м.И.
3.	VII районный конкурс исследовательских работ обучающихся 2-7 классов «Юниор» (участие)	октябрь	
4.	Региональный этап Всероссийского фестиваля творческих открытий и инициатив «Леонардо» (участие)	январь	
5.	Внутриучрежденческая научно-практическая конференция учащихся «Эврика»	февраль	
6.	XXI научная районная конференция молодых исследователей Сургутского района «Шаг в будущее» (участие)	март-апрель	
7.	XVII научно-практическая районная экологическая конференция «Молодежь исследует окружающую среду», «Экология. Первые шаги» (участие)	март-апрель	
8.	VI районные образовательные Кирилло-Мефодиевские чтения (участие).	декабрь	
9.	Участие в конкурсах, проектах и конференциях в рамках всероссийского проекта «Юность. Наука. Культура».	В течение года	
10.	Мероприятие «Триумф» - награждение наиболее активных членов научного общества «Эврика»	май	

10.Методическая деятельность

10.1.Организационно – методическая деятельность

План заседаний МО

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные руководители МО
1.	Октябрь	1.Обмен опытом по эффективным методам набора обучающихся на новый учебный год по сертификатам ПФДО. 2. Проектная деятельность в работе педагога дополнительного образования. 3. Мастер-класс: работа в программе «Фотошоп».	Ворошнина С.В., Михеев Л.И., Криони И.К.
2.	Март	1. Обмен опытом по написанию программ дополнительного образования. 2. Посещение открытых занятий: вовлечение и формирование мотивации обучающегося на занятиях без изъятия гаджетов.	
3.	Июнь	1.Обмен опытом по участию в конкурсах в 2022-2023 учебном году. 2. Мастер-класс: Презентация работы своего объединения в социальных сетях, монтаж видео.	

Запланированные мероприятия

План мероприятий	Дата	Форма проведения
октябрь		
Конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	октябрь-ноябрь 2023	конкурс проф. мастерства
ноябрь		
«Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	14.11.2023	семинар
январь		
Анализ уровня погружения педагогов в проблему,определение перспектив дальнейшей деятельности.	23.01.2024	семинар
апрель		
Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов Центра детского творчества	16.04.2024	семинар

10.2. Научно – методическая деятельность

№ п/п	Форма методической услуги	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Экспертиза	Образовательные программы педагогов дополнительного образования	Декабрь 2023	Заместители директора

		Методическая продукция и методические материалы педагогических работников	В течение года	Руководители МО
2	Опытно-экспериментальная деятельность	Реализация деятельности по внедрению ИОМ в дополнительные общеобразовательные программы	В течение года	Заместители директора
3	Обобщение опыта	Педагоги дополнительного образования	В течение года	Руководители МО
		Пополнение базы методических разработок	В течение года	
4	Методическая продукция	Выпуск методических рекомендаций	В течение года	методисты

10.3. Рекламно-информационная деятельность

№	Тема	Срок выполнения	Ответственный
1	Размещение информационных материалов, учреждения на сайте ОУ, в социальных группах. Сбор и обновление информации об объединениях и деятельности учреждения.	В течение года	Ответственные за размещение информации
2	Разработка рекламной продукции, освещающей деятельность ЦДТ: - объявления и новостные сюжеты на ТВ и в газете, объявлений - обновление буклетов ОУ и их распространение - подготовка информационных роликов об учреждении	В течение года	Ответственные за размещение информации
3	Взаимодействие со средствами массовой информации.	В течение года	Заместители директора

10.4. План работы по аттестации педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения
1	Организация аттестации педагогических работников учреждения	в течение года
2	Ознакомление новых педагогических работников с положениями: <ul style="list-style-type: none"> ➤ об аттестации руководящих работников ➤ об аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории ➤ об аттестации на соответствие занимаемой должности ➤ об аттестационной комиссии 	сентябрь
3	Разработка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников учреждения (2022-2023 гг.)	октябрь
4	Утверждение списка педагогических работников, аттестующихся в 2021-2022 учебном году на соответствие занимаемой должности, графика.	сентябрь
5	Создание банка (обновление) нормативно-правовых документов по	в течение года

	вопросам аттестации. Обновление стендов «Об аттестации»	
6	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам организации и процедуры аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>заседания методических объединений</u> по изучению федеральных и региональных документов по аттестации педагогических работников ➤ <u>мастер-класс</u> «Электронное портфолио как форма оценивания результатов педагогической деятельности при аттестации педагогических работников» ➤ <u>Индивидуальные консультации</u> с аттестуемыми педагогическими работниками 	в течение года
7	Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемых педагогических работников	в течение года
8	Подготовка информации о педагогических работниках, направивших заявление и аттестационные материалы в Аттестационную комиссию ДО и МП ХМАО – Югры	ежемесячно
9	Подготовка плана и отчета по аттестации педагогических работников	Апрель-май

11. План работы административно-хозяйственной службы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные с выполнении
1. Организационные			
1.1	Составление проекта бюджета на следующий год, подача заявок на доп. финансирование	Май, июнь	Заместитель директора по АХР
1.2	Работа контрактной службы по размещению заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказания услуг для нужд учреждения	Постоянно	
1.3	Составление отчетов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ежеквартально	
1.4	Проведение инструктажей по охране труда, ППБ. Отработка эвакуационных действий при ЧС.	Согласно графику	Заместители директора
1.5	Проведение осмотра технического состояния здания	Сентябрь, март	Заведующие хозяйством
1.6	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Заместитель директора по АХР
2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
2.1	Контроль проведения ежедневных и генеральных уборок помещений учреждения	Постоянно	Дежурные администраторы
2.2	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год, по мере необходимости	Специалисты по ОТ
2.3.	Поведение вакцинации сотрудников ОУ в соответствии с календарем прививок	В течение года	
2.4	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи	Постоянно	
2.5	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий	Ежеквартально	Заведующие хозяйством
2.6	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	Постоянно	Заместитель

			директора по АХР
3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
3.1	Проведение ревизии, опрессовки, промывки систем отопления.	По графику	Заведующие хозяйством,
3.2	Анализ воды на соответствие требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода»	Февраль, июль	заместитель директора по АХР
4. Мероприятия по улучшению материально-технической базы			
4.1	Заявка на поставку материальных ценностей, заявки на оказание финансовой помощи	Май	Заместитель директора по АХР
4.2	Приобретение оборудования и инвентаря.	При наличии финансирования	Заместитель директора по АХР
4.3	Обслуживание и ремонт оборудования и инвентаря	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4.4	Списание устаревшего и пришедшего в негодность оборудования и инвентаря	Октябрь-ноябрь	Заведующие хозяйством
4.5	Корректировка перечней имущества	Апрель	
4.6	Анализ работы по развитию материально-технической базы	Март	
4.7	Текущий ремонт	по плану	
5. Приобретение и расход материальных запасов			
5.1	Приобретение канцелярских товаров, хоз. товаров	Март-апрель	Заместитель директора по АХР
5.2.	Выдача и списание материальных запасов (канцелярских товаров, хозяйственные и прочие товары)	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
5.3	Инвентаризация	По графику	

План работы комиссии по инвентаризации и списанию материальных средств

№ п/п	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	Октябрь 2023г	Списание материальных ценностей	Глухарева А.В. Притыка С.В. Арзиева Г.Т.
2.	Май 2024г	Планирование закупок для нужд МАУДО «ЦДТ»	