

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

Бричикова
Людмила
Николаевна

Подписано: Бричикова Людмила Николаевна
DN: cn=Бричикова Людмила Николаевна,
c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»,
email=brichikova@list.ru
Date: 2026.10.01 09:14:44 +05'00'

П Р И К А З

«01» сентября 2026г.

№ 459

г.п. Белый Яр

Об утверждении положения об общем собрании работников МАУДО «ЦДТ»

В целях реализации прав работников на участие в управлении организацией, предусмотренных статьёй 52 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МАУДО «ЦДТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества».
2. Признать утратившим силу Положение об общем собрании работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» утвержденное приказом от 09.01.2019 №6.
3. Тарасовой Е.М., системному администратору разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения в срок до 20.09.2026г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Бричикова

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол от 31.08.2026г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «ЦДТ»
от 01.09.2026 № 459

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее — Собрание) является коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим документом.

1.3. Основной целью Собрания является реализация права работников на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнерства между администрацией и трудовым коллективом.

1.4. К компетенции Собрания относится рассмотрение наиболее важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива и деятельности Учреждения.

2. Компетенция Собрания

Для решения возложенных задач Собрание вправе рассматривать следующие вопросы:

2.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в него.

2.2. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

2.3. Принятие решения о проведении забастовки в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и избрание органа, возглавляющего забастовку.

2.4. Выдвижение коллективных требований работников к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.5. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании), до их утверждения директором.

2.6. Принятие Положения о педагогическом совете.

2.7. Заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

2.8. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Членами Собрания являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на момент проведения собрания.

3.2. Председатель и секретарь Собрания избираются простым большинством голосов присутствующих работников открытым голосованием на каждом собрании или на срок полномочий текущего состава (при необходимости). Председателем не может быть директор Учреждения.

4. Организация работы

4.1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Собрание созывается по инициативе директора Учреждения либо по требованию не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

4.3. Требование о созыве Собрания направляется директору Учреждения в письменной форме. Директор обязан организовать проведение Собрания в течение 14 календарных дней со дня получения требования.

4.4. О дате, времени, месте проведения и повестке дня Собрания работники уведомляются письменно (под роспись) или иным доступным способом (рассылка по корпоративной почте, размещение на информационном стенде) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.5. Вопросы в повестку дня вносятся инициаторами созыва. Предложения в повестку дня должны поступить не позднее чем за 3 рабочих дня до даты Собрания.

5. Порядок принятия решений

5.1. Собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины (1/2) от общего числа работников Учреждения.

5.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (более 1/2) от числа присутствующих на Собрании работников.

5.3. Передача права голоса другому лицу (в том числе доверенности) не допускается.

5.4. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на Собрании является решающим.

5.5. По решению Собрания голосование по отдельным вопросам может проводиться тайно (бюллетенями).

5.6. Ход Собрания фиксируется в протоколе, который ведется секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

6. Права и обязанности участников

6.1. Работники имеют право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить предложения, задавать вопросы докладчикам и выступать по существу рассматриваемых вопросов.

6.2. Каждый работник обладает одним голосом.

6.3. Работники обязаны соблюдать порядок ведения Собрания, выполнять принятые решения и нести ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной в ходе Собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2. Решения Собрания доводятся до сведения всех работников путем размещения выписки из протокола на информационных стендах в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением общего собрания работников.

7.4. Контроль за исполнением решений Собрания возлагается на председателя Собрания и администрацию Учреждения.