

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МАУДО «ЦДТ»)

Бричикова
Людмила
Николаевна

Подписано: Бричикова Людмила Николаевна
DN: cn=Бричикова Людмила Николаевна,
c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»,
email=lbrichikova@list.ru
Дата: 2026.09.22 14:55:24 +0500

П Р И К А З

«01» сентября 2026г.

№ 458

г.п. Белый Яр

Об утверждении Положения о совете родителей МАУДО «ЦДТ»

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления образованием, реализации прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением, а также защиты их законных прав и интересов, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «ЦДТ» и решением общего родительского собрания (протокол от 30.08.2026 г. №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» утвержденное приказом от 15.05.2023г. №191.
3. Тарасовой Е.М., системному администратору разместить Положение на официальном сайте Учреждения в срок до 20.09.2026г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Бричикова

ПРИНЯТО
общим родительским
собранием МАУДО «ЦДТ»
Протокол от 30.08.2026г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «ЦДТ»
от 01.09.2026 № 458

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАУДО «ЦДТ».

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях учета мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему родительскому собранию и взаимодействует с директором Учреждения, педагогическим советом и наблюдательным советом.

1.6. Деятельность Совета осуществляется на принципах добровольности, равноправия его членов, законности и открытости.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - обеспечение реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением и защита прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Задачи:

- Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (в порядке ст. 30 ФЗ-273).
- Контроль за созданием безопасных условий для обучения детей.
- Содействие администрации в совершенствовании материально - технической базы и образовательного процесса.
- Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений через комиссию по урегулированию споров.
- Укрепление взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится:

- внесение предложений директору по улучшению материально - технической базы;
- содействие в организации массовых мероприятий, выставок и конкурсов;
- инициирование проверок качества оказания охранных услуг;
- участие в работе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов привлечения внебюджетных средств и спонсорской помощи, контроль их целевого использования;
- выдвижение кандидатур своих представителей в состав Наблюдательного совета Учреждения (согласно п. 4.6.2 Устава);
- подготовка предложений директору по вопросам совершенствования воспитательной работы и профилактики асоциального поведения;
- направление ходатайств о поощрении педагогических работников и родителей.

4. Порядок формирования и состав

4.1. Состав Совета формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений Учреждения. Количественный состав определяется общим собранием, но не может быть менее 5 человек.

4.2. Представители избираются ежегодно на общем родительском собрании простым большинством голосов открытым голосованием. Возможно досрочное прекращение полномочий члена Совета в случае отчисления его ребенка из учреждения, по личному заявлению или решению собрания в случае неисполнения обязанностей.

4.3. Из своего состава Совет избирает Председателя, заместителя и секретаря сроком на 1 год.

5. Организация работы

5.1. Для текущей работы избирается Председатель Совета, заместитель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, директора Учреждения или требованию не менее 1/3 членов Совета.

5.4. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 50% его членов.

5.5. Решение Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.6. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем Совета родителей.

5.7. На заседания могут приглашаться педагогические работники и обучающиеся.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Учреждения.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Учреждения;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для работы;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета при рассмотрении вопросов, касающихся прав обучающихся;
- созывать внеочередное общее родительское собрание;
- проводить опросы родителей (в том числе электронные) для выявления общественного мнения.
- привлекать экспертов для оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

6.2. Члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Совета;
- выполнять решения Совета;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных.

7. Взаимодействие с другими органами управления

7.1. Директор рассматривает рекомендации Совета. В случае несогласия информирует Совет письменно в течение 10 рабочих дней.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей, директор направляет проект акта в Совет для получения мотивированного мнения (в порядке ст. 30 ФЗ-273 и п. 9.6 Устава). Если мнение Совета содержит предложения по совершенствованию, директор обязан провести дополнительные консультации в течение трех дней.

7.3. Деятельность Совета подотчетна общему родительскому собранию Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Совет несет ответственность за обоснованность вносимых предложений и объективность проводимых мониторингов.

8.2. Решения Совета, принятые с нарушением настоящего Положения или Устава Учреждения, могут быть обжалованы в общем собрании родителей или признаны недействительными приказом директора.

8.3. Члены Совета несут персональную ответственность за разглашение персональных данных участников образовательных отношений.

9. Делопроизводство

9.1. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы оформляются в течение 3 рабочих дней.

9.2. Обязательные реквизиты протокола согласно ст. 181.2 ГК РФ: дата, время и место проведения; сведения о лицах, принявших участие; повестка дня; результаты голосования по каждому вопросу («за», «против», «воздержался»).

9.3. Копии протоколов направляются директору Учреждения в день подписания оригинала. Оригиналы хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

9.4. Ведется электронный реестр принятых решений с обеспечением доступа для членов Совета.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением общего родительского собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.2. Срок действия Положения — бессрочный (до принятия новой редакции).