

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
МАУДО «ЦДТ»  
Протокол № 4  
от «22» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО «ЦДТ»  
Т.С. Никитина  
Приложение 2  
к приказу № 83  
от «03» февраля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»  
Детский технопарк Сургутского района «Техносити».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации, согласно изменению в устав от 31.12.2020 «О создании в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» структурного подразделения «Детский технопарк Сургутского района «Техносити», и регулирует деятельность структурного подразделения муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» детского технопарка Сургутского района «Техносити» (далее – структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение при осуществлении своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Сургутского района;
- Уставом Учреждения;
- Приказами директора Учреждения;
- локальными внутренними нормативными актами Учреждения;
- настоящим положением.

### 2. Цель и основные задачи структурного подразделения

2.1. Целью деятельности структурного подразделения является выявление талантливых детей по направлениям естественно-научного и технического творчества и создание для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения учетом потребностей региона в кадрах для развития наукоемких и высокотехнологичных отраслей экономики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее- Югра).

2.2. Задачи структурного подразделения:

- развитие системы повышения мотивации детей и подростков к исследовательской, научно-технической и изобретательской деятельности;
- формирование у подрастающего поколения изобретательского, креативного, критического и продуктового мышления;
- формирование у обучающихся основ проектной деятельности;
- развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;
- ранняя профессиональная ориентация обучающихся;
- внедрение нового содержания и технологий дополнительного образования;
- использование потенциала государственно-частного и социального партнерства при реализации дополнительных образовательных программ.

2.3. Для достижения цели и решения задач структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности;
- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом;
- образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получении информации;
- составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся, мероприятиях структурного подразделения и иной информации, необходимой для организации деятельности структурного подразделения;
- разработка: дополнительных общеобразовательных программ научно-технической и естественнонаучной направленности и учебно-методических комплексов к ним;
- организация мониторинга: эффективности реализуемых программ дополнительного образования; обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно- методической работы, современных форм и методов обучения, образовательных условий с целью получения достоверной информации о содержании и эффективности проведенных занятий. Разработка на основании полученных данных рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение участия детей в социокультурных мероприятиях различного уровня;
- выявление, поддержка и сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;
- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности структурного подразделения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение задач настоящего Положения.

### **3. Структура и функции структурного подразделения**

- 3.1. Местонахождение структурного подразделения - Сургутский район п.г.т. Белый Яр ул. Лесная 8Б, г.п.Федоровский, пер.Тюменский 14; г. Лянтор, 6 микрорайон, 50.
- 3.2. В структурном подразделении функционируют кластеры по направлениям:
- Лаборатория «Промробо»;
  - Лаборатория «Агроэкология»;
  - Лаборатория «IT-технологий»;



- Лаборатория «Робототехники»;
- Лаборатория «Промышленного дизайна»;
- Лаборатория «БПЛА»;
- Лаборатория «VR/AR »;
- Лаборатория «Космолайн»;
- Лаборатория «Автолаб»;
- Лаборатория «Электро-радио инженерии»;
- Лаборатория «Мультипликации и анимации».

3.3. В структурном подразделении функционируют сопутствующие зоны: проектная зона, грязная зона, административные и вспомогательные помещения, санитарно-гигиенические комнаты.

3.4. Структурное подразделение ведет тесное сотрудничество с образовательными организациями региона на основании соответствующих договоров.

3.5. Штатная численность структурного подразделения определяется штатным расписанием Учреждения

3.6. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения, непосредственное управление – директор технопарка (далее руководитель структурного подразделения).

3.7. Руководителю структурного подразделения подчиняются все сотрудники Учреждения согласно штатному расписанию, раздел «Техносити».

3.8. Все работники структурного подразделения принимаются на работу и увольняются приказом директора Учреждения на основании личного заявления и письменного трудового договора. Кандидаты на должности работников структурного подразделения подбираются администрацией Учреждения с учетом уровня образования, опыта работы.

3.9. Для выполнения своих функций структурное подразделение:

- создает необходимые условия, способствующие получению качественного дополнительного образования определенного уровня и определенной направленности;
- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по предмету своей деятельности и обеспечивает их реализацию;
- организует проведение конференций, совещаний, выставок, конкурсов;
- оказывает содействие в организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся, проводит научно-практические конференции, организует участие обучающихся в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет учет детей, обучающихся в структурном подразделении по дополнительным общеобразовательным программам;
- вносит предложения о приобретении, отчуждении закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения в рамках имеющейся компетенции;
- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

3.10. Структурное подразделение несет ответственность за выполнение функций, определенных настоящим положением; реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными графиками; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных



программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса; соблюдение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения.

#### **4. Организация образовательного процесса подразделения**

4.1. Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Обучение детей по программам осуществляется за счет средств Сургутского района.

4.2. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в очной форме.

4.3. Продолжительность учебного определяется Календарным учебным графиком Учреждения.

4.4. Расписание занятий в структурном подразделении составляется руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

4.5. Комплектование обучающимися структурного подразделения осуществляется из числа детей, проживающих на территории Сургутского района на обучение по программам (возраст детей от 5 до 18 лет) без конкурсного отбора.

4.6. Зачисление на обучение по программам структурного подразделения осуществляется с учетом очередности поданного родителем (законным представителем) заявления о приеме на обучение при наличии мест в учебных группах в соответствии с Порядком комплектования обучающимися Детского технопарка «Техносити».

#### **5. Права обязанности сотрудников структурного подразделения**

5.1. Сотрудники структурного подразделения имеют право:

- на повышение профессиональной квалификации за счет средств Учреждения не реже чем 1 раз в три года (часть 5 статья 47 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012);
- на различные формы поощрения за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами Учреждения;
- на социальные гарантии, определенные законодательством РФ, Уставом учреждения и трудовыми договорами.

5.2. Сотрудники структурного подразделения обязаны:

- своевременно и качественно исполнять должностные обязанности, выполнять приказы и распоряжения директора, заместителя директора Учреждения;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со статьей 48 федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, должностными инструкциями, трудовым распорядком учреждения;
- своевременно предоставлять директору Учреждения отчеты и другую информацию о деятельности структурного подразделения.

#### **6. Ответственность участников структурного подразделения**

6.1. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке, а именно:

- ненадлежащую организацию деятельности, невыполнение функций, возложенных настоящим Положением;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- несвоевременную и некачественную подготовку документов, возложенных на структурное подразделение, предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несоблюдение трудовой дисциплины, локальных актов Учреждения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- необеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии утвержденными учебными планами;
- несвоевременную и некачественную подготовку документов, информационных систем в пределах своей компетенции;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ, соответствие форм, методов образовательной деятельности возрастным интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения образовательного процесса и массовых мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация работы структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2. Все штатные работники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невывполнение) своих функциональных обязанностей.

7.3. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

## **8. Взаимоотношения и связи**

8.1. В пределах своей компетенции структурное подразделение взаимодействует с государственными, муниципальными органами, государственными и негосударственными образовательными организациями, в том числе общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.