

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
от «09» января 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО «ЦДТ»
Т.С. Никитина
Приложение 42
к приказу № 6
от «09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса РФ, Устава МАУДО «ЦДТ».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности совета обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества» (далее – совет обучающихся).
- 1.3. Совет обучающихся создается в образовательной организации по инициативе обучающихся.

2. Цель и задачи совета обучающихся

- 2.1. Совет обучающихся создается в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 2.2. Основные задачи совета обучающихся:
 - реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией,
 - приобретение обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности;
 - поддержание и развитие инициативы обучающихся, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - взаимодействие с другими органами управления образовательной организации.

3. Порядок формирования совета обучающихся

- 3.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год.
- 3.2. Состав совета обучающихся избирается из числа обучающихся второго или третьего года обучения 12 – 16 лет путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур по 1 человеку от объединения.
- 3.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.
- 3.4. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета.

4. Компетенции совета обучающихся

- 4.1. К компетенциям совета обучающихся относятся:
 - представление интересов коллектива обучающихся;
 - рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - участие в планировании работы учреждения;
 - участие в организации и проведении культурно массовых мероприятий.

5. Организация работы совета обучающихся

- 5.1. Деятельность совета обучающихся планирует и организует его председатель.

- 5.2. Курирует деятельность совета обучающихся педагог-организатор.
- 5.3. Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 50% его членов.
- 5.4. Решение совета обучающихся принимается, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов.
- 5.5. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.
- 5.6. В составе совета формируются инициативные группы (информационная, культурно-массовая, творческая, правовая и др.) с наделением их соответствующими полномочиями.
- 5.7. Председатель совета обучающихся назначает руководителей инициативных групп, сформированных из членов совета.
- 5.8. В конце учебного года совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

6. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления

- 6.1. Совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом, советом родителей и другими органами самоуправления образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 6.2. Представитель совета обучающихся может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей, других структур самоуправления учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы, относящиеся к компетенции совета обучающихся.

7. Права совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

- 7.1. Знакомиться с локальными нормативными документами образовательной организации и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- 7.2. Направлять директору образовательной организации письменные запросы, предложения в пределах своей компетенции и получать на них официальные ответы.
- 7.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом обучающихся.
- 7.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 7.5. Вносить предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- 7.6. Опротестовывать решения администрации образовательной организации или других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу.
- 7.7. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- 7.8. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 7.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.
- 7.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 7.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность совета обучающихся

- 8.1. Совет обучающихся несет ответственность за организацию своей деятельности в рамках своих компетенций.

8.2. В случае неисполнения данного положения совет обучающихся может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

9. Документация совета обучающихся

9.1. Заседания совета обучающихся оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет обучающихся, предложения и замечания членов совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета обучающихся.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов постоянно хранится у педагога-организатора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.