

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
от «09» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУДО «ЦДТ»
Т.С. Никитина
Приложение 9
к приказу № 6
от «09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Устава МАУДО «ЦДТ» и регламентирует деятельность совещания при директоре.

1.2. Совещание при директоре является коллегиальным органом управления образовательной организации, действующим на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

2. Цель и основные направления деятельности

2.1. Цель совещания при директоре - повышение качества и оперативности управленческих решений актуальных проблем образовательного процесса.

2.2. Основные направления деятельности:

- Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и иных работников образовательной организации.
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- Контроль исполнения приказов.
- Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации образовательной организации;
- педагогические работники;
- системный администратор, специалист по персоналу.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители администрации департамента образования;
- технический персонал учреждения;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать отдельные категории работников.

3.4. Совещание проводится 2 раза в месяц.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часа.

3.6. Председатель совещания – директор образовательной организации. Секретарь совещания при директоре является секретарем педагогического совета и избирается педагогическим советом.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором и его заместителями, отчёты – членами коллектива.

4. Делопроизводство

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором образовательной организации и секретарем.

5. Заключительное положение

5.1. Решения и рекомендации совещания при директоре оформляются приказом директора.

5.2. Настоящее положение рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.