

«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
МАУДО «ЦДТ»  
Протокол № 3  
от «09» января 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении муниципального автономного учреждения дополнительного образования Сургутского района «Центр детского творчества»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МАУДО «ЦДТ» и регламентирует деятельность методических объединений.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) осуществляет организацию и ведение методической работы по виду деятельности (научно-техническая, декоративно-прикладная, художественно-эстетическая).

### 2. Цели и задачи МО

2.1. Цель МО: развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образования.

2.2. Задачи МО:

- определение форм и методов организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

### 3. Основные функции методического объединения

3.1. Планирование деятельности МО.

3.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

3.3. Анализ деятельности педагогов и МО.

3.4. Изучение нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО.

3.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

3.6. Организация наставничества в МО.

3.7. Руководство и контроль проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по виду деятельности.

3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.9. Контроль и анализ результатов учебной деятельности.

### 4. Формы работы

4.1. Основными формами работы МО являются:

- заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей;
- круглые столы, проблемные семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам образования;
- педагогические чтения;
- деловые игры;
- открытые занятия и воспитательные мероприятия педагогов с последующим анализом;
- мастер-классы;
- проведение методических дней;
- итоговые концерты, выставки, конкурсы, олимпиады.

## 5. Организация работы

- 5.1. Состав МО утверждается приказом директора образовательной организации в начале учебного года.
- 5.2. Руководитель МО назначается приказом директора образовательной организации.
- 5.3. Члены МО ежегодно выбирают секретаря МО.
- 5.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.5. Заседание МО проводится не реже 4-х раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора и членов МО.
- 5.6. Заседания МО оформляются протоколом. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 5.7. Протокол заседаний ведет секретарь МО, руководитель МО подписывает протокол.
- 5.8. Руководитель МО отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО
- 5.9. Руководитель МО организует взаимодействие педагогов, приглашение на заседания МО специалистов.
- 5.10. Контроль деятельности МО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля.

## 6. Права членов МО

5.1 Члены МО имеют право:

- выдвигать предложения по улучшению качества образовательного процесса;
- рекомендовать педагогам различные формы ведения образовательной деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать педагогов для поощрения за активное участие в экспериментальной деятельности, результативность работы;
- обращаться за консультациями по различным проблемам образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в МО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.2. Решения и рекомендации МО в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

## 7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Члены методического объединения обязаны:

- систематически посещать заседания методического объединения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- иметь личный план по самообразованию;
- владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

## 8. Документация методического объединения

8.1. Для обеспечения работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- положение о методическом объединении;
- банк данных о педагогах методического объединения;
- анализ деятельности методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.